



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Úřadu městské části Praha 1 podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
v y h l a š u j e výběrové řízení na obsazení volných pracovních pozic úředníka:

referent - referentka

Druh práce: referent – referentka oddělení osobních dokladů odboru občansko správních agend Úřadu městské části Praha 1.

Místo výkonu práce: Praha 1.

Platové zařazení: zařazení, odpovídající druhu práce, do **9. platové třídy**, podle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou; jde o přepážkové pracoviště.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky:

- **min. úplné střední vzdělání;**
- **znalost práce na PC (Word, Excel);**
- **organizační a komunikační schopnosti, flexibilita;**
- **orientace a praxe ve veřejné správě vítána;**
- **zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost vydávání osobních dokladů vítána;**
- **přesnost, spolehlivost, psychická odolnost.**

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis zájemce.

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (*Ize při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti*); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (*při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii*).

Lhůta pro podání přihlášky: doručené nejpozději dne **05.06.2026**

Způsob podání přihlášky: v uzavřené obálce a to osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 1, ul. Vodičkova 18, nebo poštou na adresu: Městská část, Praha1, Úřad městské části Praha 1, Odbor kancelář tajemníka, oddělení personální Vodičkova 18, 110 00 Praha 1. Obálku označte textem: „**VŘ PER – 13/26**“ - **NEOTVÍRAT.**”

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky na adresu posta@praha1.cz, prostřednictvím **datové schránky b4eb2my**. Do předmětu prosím **uved'te:** „**NEOTVÍRAT – VŘ PER 13/26**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Praze dne 20.5.2026

Mgr. Ing. František Dvořák v.r.
tajemník Úřadu městské části Praha 1