

Podmínky pro poskytování, užití a vyúčtování  
dotačního programu resp. mimořádných jednorázových příspěvků -  
**Grantů na opravu domovního fondu na území Prahy 1**  
(GODF)

## **pro rok 2019**

(dále jen Podmínky)

### **Účel mimořádných jednorázových příspěvků (grantů)**

Městská část Praha 1 jako poskytovatel má zájem prostřednictvím veřejných prostředků zlepšit stav domovního fondu na území Prahy 1 s tím, že do tohoto procesu je vhodné zapojit i vlastníky těchto domů. Za tímto účelem vyhlašuje Městská část Praha 1 pro rok 2019 Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1 (dále jen grantové řízení), v rámci kterého má MČP1 zájem rozdělit mimořádné jednorázové prostředky (granty).

### **Základní podmínky:**

- 1) Žádost o grant podává jakákoliv fyzická nebo právnická osoba bez dalších podmínek.
- 2) Grant nepodporuje podnikání.
- 3) Stavbu - pouze opravu, nikoliv investiční akci (výstavbu nového) - lze zahájit od 1.1.2019.
- 4) Mimořádný jednorázový příspěvek (dále také jen „grant“) může být poskytnut 1 x ročně 1 žadateli (subjektu) 1 Žádostí o grant (dále jen "Žádost") výlučně na opravu trvale obydleného bytového domu (na jednu Žádost všechny práce za 1 dům), nacházejícího se v územním obvodu Městské části Prahy 1.
- 5) Žádost o grant mohou předložit tyto žadatelé:
  - vlastníci domu (fyzická, právnická osoba)
  - společníci domu společně (fyzická, právnická osoba)
  - společenství vlastníků jednotek (SVJ)
- 6) Souhlas - druh opravy, podání Žádosti o grant a číslo bankovního účtu, který bude sloužit jako příjmový účet grantu musí být před podáním přihlášky odsouhlasen
  - a) v případě SVJ usnesením shromáždění (dle schválených stanov SVJ)
  - b) v případě právnických osob příslušným statutárním orgánem subjektu
  - c) v případě fyzických osob nadpolovičním podílem spoluvlastníků. Dále musí být doloženo čestným prohlášením, že zbývající spoluvlastníci byli o plánované opravě, podání Žádosti o grant a o příjmovém čísle účtu vč. jména majitele účtu, informováni.Souhlas musí být v přihlášce doložen originálem vč. originálu prezenční listiny příp. originály plných mocí při zastupování. Akceptovány jsou také ověřené listiny, vyjimečně emaily (nemoc, zahraničí).
- 7) Žádost o grant lze podat na opravy vztahené k plášti domu (npř. oprava fasád, oken<sup>1</sup>, vrat, střech). Opravou se rozumí oprava nebo výměna stávající (fyzicky existující) části nemovitosti, nikoliv nová investice.
- 8) Grant bude poskytnut max. do výše 50 % skutečných nákladů na opravu. Zbývající část skutečných nákladů na opravu hradí žadatel. Žadatel musí písemně garantovat, že má dostatek finančních zdrojů na spolufinancování opravy, a to i v případě přidělení nižší částky než 50% skutečných nákladů.
- 9) Maximální výše grantu pro jednoho žadatele je částka 1.500.000,- Kč

<sup>1</sup> v případě oprav, lakování či výměny oken půjde vždy o celá okna vč. vnitřních křidel

- 10) Kriteria pro rozhodování o přidělení grantu:
  - charakter opravy
  - správnost a úplnost doložených podkladů
  - počet trvale žijících osob na adrese domu
  - celkový počet bytových jednotek
  - realitní a obchodní aktivity jak statutárního orgánu tak jednotlivých členů (spolumajitelů) týkající se opravované nemovitosti.
- 11) Poskytovatel si vymíní, že při posuzování Žádostí bude preferovat
  - domy s vyšším počtem osob s trvalým pobytem na adrese domu
  - domy s převažujícím počtem bytových jednotek
  - domy s vyšším % plochy nemovitosti slouží k dlouhodobému bydlení  
tedy domy s obsazenými byty s dlouhodobým nájmem.
- 12) Z poskytnutí grantů mohou být vyloučeny domy:
  - jejichž vlastník, příp. spoluvlastník, má vůči MČ Praha 1 závazek po době splatnosti (např. dluh)
  - jejichž vlastník, příp. spoluvlastník, je s Městskou částí Praha 1 v soudním či jiném sporu
  - jejichž vlastník je ve sporu (exekuce, daňové záležitosti aj.) se státními úřady ČR
  - jejichž vlastník čerpal grant na opravu domovního fondu v minulých obdobích
  - v nichž je, byť jen zčásti, provozováno sdílené ubytování formou AIRBNB a obdobných platforem. Obydlenost domu může být na vyžádání doložena také nájemními smlouvami a přihlášením k odběru služeb.
- 13) Z poskytnutí grantů jsou vyloučeny domy, které jsou užívány k podnikání (vč. poskytování a prodeje) v oblasti hazardních her a erotiky. Dotační program na opravu domovního fondu - grant - není všeobecně poskytován k podpoře podnikání.
- 14) Grant na opravu domovního fondu na území Prahy 1 lze kombinovat s jinými grantovými (dotačními) programy, s tím, že tytéž práce nesmí být vyúčtovány v rámci více finančních příspěvků.
- 15) Oprava musí být zahájena a dokončena v roce 2019 (zahájení prací nejdříve 1.1.2019, ukončení prací nejpozději k 31.10.2019).
- 16) O grant nelze žádat zpětně. Na grant nelze uplatňovat právní nárok.
- 17) Poskytovatel si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů, které jsou přílohou Žádosti o grant.
- 18) Dodavatel prací musí být vybrán formou zjednodušeného výběrového řízení nejméně ze 3 oslovených a doručených nabídek, které jsou součástí Žádosti o grant.
- 19) Smlouva o dílo musí být uzavřena s dodavatelem, který se zúčastnil vašeho výběrového řízení pro účely tohoto grantu za vysoutěženou cenu (netýká se změn DPH).
- 20) Zasláné Žádosti o grant se žadatelům nevracejí - jsou archivovány u poskytovatele po dobu 5 let, ode dne vyhlášení výsledků grantového řízení.
- 21) Předložené Žádosti o grant nesplňující formální náležitosti budou výběrovou komisí z grantového řízení vyloučeny a archivovány.
- 22) Poskytovatel si vyhrazuje právo informovat na Úřední desce a webových stránkách MČ Praha 1 ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) o vyhlášení grantového řízení, doplňovat tyto informace postupně o údaje o počtu podaných Žádostí, včetně označení jejich žadatelů, dále o žadatelích, jejichž Žádosti bylo vyhověno, včetně výše přiděleného grantu. Podáním Žádosti o grant žadatel výše uvedené bere na vědomí a souhlasí s podmínkami.
- 23) Příjemce grantu umístí na domě cedulku, s textem: „*Oprava tohoto domu byla provedena za finančního přispění MČ Praha 1, poskytnutého formou Grantu na opravu domovního fondu*“, kterou obdrží pouze ti, kteří se účastní grantového programu

- poprvé<sup>2</sup>. Tato povinnost příjemce grantu bude zapracována do smlouvy o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku (grantu) mezi MČ Praha 1 a příjemcem grantu.
- 24) Na poskytnutí jednorázového příspěvku není právní nárok. Nevzniká automaticky podáním Žádosti. Grant může být poskytnut pouze schválením ZMČ při splnění veškerých vyhlášených podmínek včetně úspěšného absolvování auditu MČ P1.
  - 25) Příjemci grantů jsou povinni v průběhu čerpání grantu hlásit organizátorovi grantového projektu bez odkladu veškeré změny týkající se opravy, dále změny ve složení svých statutárních orgánů a doložit je písemně včetně změny kontaktní osoby pro účely grantu.
  - 26) Finanční stránka projektu a skutečný stav oprav podléhá kontrole ze strany poskytovatele grantu a odborné firmy.
  - 27) Pokud jsou požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy s adresou grantového příjemce nebo adresou vztahující se k opravě a avizovaným číslem účtu v Žádosti.
  - 28) Nesplnění kteréhokoliv předcházejícího bodu je důvodem k odebrání grantu.

## **Žádost o grant a její nezbytné náležitosti**

- 1) Žádost o grant musí být podána na formuláři, který je ke stažení na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)., sekce byty, nebyty a privatizace příp. je k dispozici v Informačním centru MČ Praha 1 (<http://www.praha1.cz/cps/byty-nebyty-a-privatizace.html>)
- 2) Žádost o grant musí být podána v uzavřené obálce, označené textem:
  - vlevo nahoře adresa nemovitosti s plánovanou opravou (ne sídlo žadatele, ani jiné bydliště tvůrce grantové přihlášky apod.)
  - vpravo dole „Granty na opravu domovního fondu pro rok 2019“
- 3) Ceny prací se v přihlášce uvádějí včetně DPH!
- 4) Žádost o grant a její přílohy budou spojeny libovolnou šňůrkou nerozebíratelným způsobem<sup>3</sup>
- 5) Žádost bude mít za přihláškou (č.0) 14 příloh v tomto pořadí (přílohy označte pořadovým číslem):
  0. originál formulář přihlášky vytištěný nejlépe oboustranně (není podmínkou)
  1. kopie výpisu z katastru nemovitostí (k doložení vlastnického práva k domu)<sup>4</sup>
  2. kopie výpisu z obchodního rejstříku<sup>5</sup> (pouze pro SVJ, bytová družstva a právnické osoby)
  3. kopie 1. strany výpisu z vašeho účtu, který bude příjmový (ne starší než 3 měsíce s čitelným číslem účtu a vlastníkem)
  4. originál (ověřená kopie) souhlasu (ev.zápis ze schůze SVJ vč. prezentace) s podáním Žádosti o grant ze strany vlastníka (ů), s opravou a vybraným č. účtu pro přijetí jednorázového příspěvku
  5. kopie závazného stanoviska památkářů OPP MHMP vztahující se k opravě
  6. kopie vyjádření stavebního úřadu MČ P1 (stanovisko za účelem poskytnutí grantu, příp. stavební povolení nebo ohlášení k opravě<sup>6</sup>)
  7. originály (ověřené kopie příp. emaily) naceněných nabídek 3 a více dodavatelů<sup>7</sup> s kontaktem na osobu, která výběrové řízení pro účely GODF 2019 organizovala

<sup>2</sup> Úspěšní žadatelé GODF, kteří stavbu dokončili v minulých letech, tuto cedulku již obdrželi

<sup>3</sup> Za nerozebíratelný způsob se pro účely tohoto grantového řízení rozumí zabezpečení Žádosti proti neoprávněné manipulaci. Jedinou vyhovující a závaznou formou je provázání jednotlivých listů šňůrkou, zajištěnou přelepku - opatřenou podpisem (viz. obrazová příloha). **Jakákoliv jiná úprava bude považována za nevyhovující a příslušná Žádost o grant bude vyřazena z dalšího posuzování pro nesplnění podmínek**

<sup>4</sup> kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant

<sup>5</sup> kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant

<sup>6</sup> Žádost o vyjádření SÚ podejte u všech druhů prací

8. originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele vč. platných podpisů<sup>8</sup>
9. časový harmonogram vaší opravy (alespoň na týdny vč. datování, tzn. vč. data zahájení a data ukončení prací)
10. fotodokumentace počátečního stavu domu před opravou<sup>9</sup>
11. originál doklad o počtu trvale žijících osob na adrese domu<sup>10</sup>
12. čestné prohlášení o dostatku vašich finančních zdrojů na financování opravy
13. čestné prohlášení, že více jak 50 % plochy nemovitosti slouží k dlouhodobému bydlení (více jak 2 měsíce s přihlášením k odběru služeb)
14. čestné prohlášení o podnikání subjektu (žadatele) vztahující se k opravované nemovitosti (formulář na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).)

Všechna čestná prohlášení musí být podepsána právně platným zastoupením opravované nemovitosti.

- 6) Přílohy budou k formuláři přihlášky (č. 0) připojeny na samostatných listech, s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 14“ .
- 7) Neúplné vyplnění Žádosti - přihlášky a příloh - nebo podání Žádosti s uvolněnými listy (bez svázání doporučeným způsobem) bude důvodem k vyloučení.

### **Postup grantového řízení:**

- 1) **Vyhlášení grantového řízení** – 11.12.2019 usnesením Rady městské části Prahy 1.
- 2) **Zahájení grantového řízení** - prostřednictvím oznámení na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
- 3) **Příjem Žádostí o grant** - Žádost o grant musí být odevzdána do podatelny MČ P1, a to do 8.3.2019 do 13 hod. V podatelně bude každá Žádost označena datem a hodinou jejího přijetí, a žadateli bude případně na jeho žádost vystaven doklad o jejím přijetí.
- 4) **Formální posouzení Žádosti o grant** - Všechny v termínu došlé Žádosti o grant budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny Žádosti o grant otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí formuláře včetně povinných příloh, tak jak tyto byly požadovány v Podmínkách. Komise vyřadí ty Žádosti, které nesplňují náležitosti stanovené těmito Podmínkami. O průběhu posuzování bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené Žádosti musí Komise specifikovat důvod, pro který je daná Žádost z dalšího posuzování vyřazena.
- 5) **Obsahové posouzení Žádosti o grant** - Všechny Žádosti o grant, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou tedy vyloučeny z dalšího posuzování (viz bod 4 Postupu grantového řízení) budou na následující schůzi znovu posouzeny hodnotící komisí z hlediska výše žádaných finančních prostředků a z hlediska obsahu plánované opravy a navrhne rozdělení finančních prostředků, které jsou k dispozici. O výsledku posuzování

---

<sup>7</sup> a) musí se jednat o skutečné nabídky, nestačí doložit oslovení více dodavatelů (firem), které na poptávku ze strany žadatele nereagovaly. Je možné akceptovat nabídky zaslané emailem, jehož majitel je žadatel grantu  
b) jednotlivé nabídky musí být zřetelně odděleny (číslem apod.)

c) nabídky musí mít stejnou skladbu prací a tím být reálně porovnatelné jak objemem prací, tak cenově

<sup>8</sup> nemusí být vybrána nabídka nejlevnější, ale výběr konkrétního dodavatele musí být zdůvodněn

<sup>9</sup> fotodokumentace je nutná ve dvojnásobném provedení: - NE FLASH -

1x v papírové podobě - zachyťte důležité detaily opravy

1x digitálně na CD (DVD) ve formátu .jpg - musí být rozlišení obrazových příloh ve vysoké kvalitě (např.

formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx). Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2019, stav před opravou, předmět opravy (fasáda ap.)

<sup>10</sup> vydává oddělení Evidence obyvatel MČ P1, Navrátilova 9, ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant příp. Cizinecká policie <http://www.policie.cz/clanek/odbor-cizinecke-policie-540818.aspx>

- bude sepsán písemný protokol, jehož obsahem bude výše navržených finančních prostředků, tzv. Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (grantů).
- 6) **Doporučení Rady MČ Praha 1** - Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků včetně protokolů komisí budou předloženy Radě MČ P1. Rada MČ P1 posoudí výsledek práce komisí a svým usnesením doporučí či nedoporučí Zastupitelstvu MČ P1 předložený Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (grantů). Možnost změn v Návrhu má RMČ vyhrazeno.
  - 7) **Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1** - Pouze Zastupitelstvo MČ Praha 1 je kompetentní svým usnesením ke konečnému rozhodnutí o podaných Žádostech a jejich případnému uspokojení, včetně rozhodnutí o výši poskytnutého grantu, a to až do vyčerpání částky určené v rozpočtu MČ Praha 1 na tento typ dotačního titulu resp. mimořádných jednorázových příspěvků (grantů). Možnost změn v Návrhu má ZMČ vyhrazeno.
  - 8) **Usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1** - bude zveřejněno na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
  - 9) **Podpis smlouvy** - Žadatelé o grant, kterým bude Usnesením Zastupitelstva MČ P1 grant přidělen (dále jen „příjemce grantu“), budou písemně vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytnutí grantu.
  - 10) **Smlouva s dodavatelem stavebních prací** - Na základě zkušeností z minulých let, kdy smlouvy o dílo byly většinou navrženy dodavatelem a byly pro příjemce grantu značně nevýhodné co do možností sankcí a řešení vad a nedodělků, je na stránkách MČ Prahy 1 doporučena typizovaná smlouva s dodavatelem stavebních prací, jejíž vzor bude vyvěšen na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
  - 11) **Fotodokumentace v průběhu prací** - pro zkvalitnění kontroly je nutné pořídit fotografie i v průběhu prací (tedy nejen počáteční stav do Žádosti a výsledný stav opravy pro vyúčtování).
  - 12) **Odborná kontrola TDI nebo SD** - účastník grantu si musí povinně najmout technický dozor investora nebo stavební dozor, aby byla zajištěna kvalita prováděných oprav.
  - 13) **Řešení nedodržení podmínek grantu**, po posouzení kontrolní externí odborné firmy, náleží organizátorovi grantu. Eventuální odnětí grantu je v pravomoci Zastupitelstva MČ P1.

### **Proplacení jednorázového příspěvku:**

MČ P1 poskytne jednorázový příspěvek ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 na schválený účet příjemce (žadatele) uvedený ve Smlouvě, a to ve dvou splátkách:

#### **1. splátka:**

- 1) MČ P1 poskytne grant ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 příjemci grantu pouze na základě podepsané Smlouvy o poskytnutí grantu.
- 2) Pokud nebude ze strany příjemce grantu podepsána Smlouva do 30 dnů od výzvy k podepsání této smlouvy, nárok na poskytnutí grantu bez dalšího zaniká.
- 3) První splátku ve výši 50 % přiděleného grantu zašle MČ Praha 1 (poskytovatel) do 60 dnů ode dne podpisu Smlouvy o přidělení grantu na účet příjemce (žadatele).

## **2. splátka:**

- 1) Do 7 dnů po ukončení stavebních prací předloží příjemce grantu vyúčtování využití grantových prostředků do kanceláře organizátora grantových projektů na opravu domovního fondu MČ Praha 1.
- 2) K vyúčtování grantu musí být předloženy doklady:
  - kopie smlouvy o dílo, dodatky a přílohy
  - zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo<sup>11</sup>, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
  - zápis o odstranění vad a nedodělků
  - kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
  - výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
  - vyplněný dotazník MČ P1
  - fotodokumentace průběžného stavu a stavu po ukončení prací na opravě na CD/DVD<sup>12</sup>
- 3) Městskou částí Praha 1 najatá odborná firma uskuteční kontrolu kvality provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka místa a předmětu opravy včetně posouzení přiměřenosti vynaložených finančních prostředků. Firma sepíše o výsledku kontroly zprávu.
- 4) Po kontrole stavby resp. po obdržení souhlasné kontrolní zprávy vytvořené externí odbornou firmou bude do 20.12.2019 (včetně) vyúčtována druhá splátka jednorázových příspěvků.
- 5) Příjemce grantu je povinen vrátit na účet MČ P1 (poskytovatele) nejdéle do 20.12.2019 celou část poskytnutého grantu (resp. první splátku ve výši 50 % grantu) pokud nebude oprava ukončena do 31.10.2019, pokud nebude splněna jakákoliv část těchto Podmínek, příp. část grantu dle doporučení externí odborné firmy,

---

<sup>11</sup> jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané Žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

<sup>12</sup> rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx), výsledný stav - resp. fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou! Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2019, stav po opravě, předmět opravy (fasáda ap.)