

PRAVIDLA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

pro žadatele o finanční příspěvek z 9. ročníku grantového programu MČ Praha 1
„JEDNIČKA PRO ROK 2009 – sociální oblast“

Tato pravidla jsou závazná pro všechny uchazeče. Účelem pravidel je:

- Poskytnout informace o výběrovém řízení
- Pomoci předkladatelům projektu vytvořit úplnou a správnou žádost

Výběrové řízení vyhláší MČ Praha 1 jedenkrát ročně a má čtyři hlavní etapy:

1. příjem a zpracování žádostí, kontrola formálních náležitostí – provádí sekretariát zástupce starosty Mgr. Jozefa Helmečkyho
2. věcné hodnocení žádostí dle stanovených kritérií v hodnotící komisi. Výsledkem je návrh žádostí k podpoře.
3. Rozdělení finančních prostředků schvaluje Zastupitelstvo MČ Praha 1
4. S předkladateli schválených projektů bude uzavřena smlouva o poskytnutí finančních prostředků na výdaje realizované v roce 2009.

1. Kdo může žádat o grant:

O grant se mohou ucházet se svým projektem fyzické i právnické osoby, které jsou registrovány v souladu s právním řádem ČR a které provádějí své sociální programy pro občany s trvalým bydlištěm na obvodu Praha 1 nebo subjekty v této lokalitě působící. Podmínkou je činnost subjektu alespoň dva roky. Organizace předkládá projekt prostřednictvím svého statutárního zástupce

2. Z programu nelze podpořit:

- projekty zaměřené na jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám
- jednorázové sbírky nebo jednorázové akce, které nemají trvalý vliv na cílovou skupinu
- jakékoliv aktivity, které již proběhly nebo jejichž realizace proběhne před přidělením finančních prostředků
- projekty, které není možno zahájit během roku 2009
- nspecifikované výdaje

3. O jaké náklady lze žádat:

Náklady musí být nezbytné pro realizaci projektu, musí být stanoveny efektivně, musí být čerpány po dobu uskutečňování projektu a po podpisu smlouvy, musí být účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty. V tomto kontextu lze žádat o náklady:

- osobní (mzdy zaměstnanců/realizátorů projektu včetně výdajů na sociální a zdravotní pojištění)
- neinvestiční materiálové (zakoupení vybavení nutného pro realizaci projektu, nového nebo použitého)
- nemateriálové (všechny druhy nemateriálových nákladů a služeb spojených s realizací projektu: nájemné, energie, cestovné, jízdné, poštovné, telefonní poplatky, tisk, propagace, kopírování, účetní služby, externí experti placení přes faktury apod.)

- jiné náklady : náklady, které nedokážete z nějakého důvodu zařadit do předchozích nákladů - specifikujte jaké

4. Postup při předávání žádostí

Žádost se přihlašuje pouze do jedné ze sedmi vyhlášených oblastí a předkládá se na předepsaném formuláři v počtu jeden originál a tři kopie. K formuláři musí být předložen i návrh projektu v rozsahu max. 5 stran formátu A4, který musí stručně a výstižně obsahovat:

- koncepci projektu – cíl, cílovou skupinu, obsah, popis, zdůvodnění a přínos projektu
- časový a věcný harmonogram realizace
- personální a technické zajištění
- podrobnou ekonomickou rozvahu
- finanční prostředky na projekt z dalších zdrojů (i v případě žádosti) např. MHMP, MV ČR, MPSV ČR nebo jiné zdroje
- razítko a podpis oprávněného žadatele
- informaci o předchozích aktivitách a činnostech v sociální oblasti

5. Přílohy k originálu žádosti (1x)

- kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele a předmětu činnosti
 - kopie dokladu o registraci (statut, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku) – nemusí být notářsky ověřené
 - u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění)
 - kopie dokladu o přidělení IČO
 - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
 - u občanských sdružení doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele při jednáních na základě plné moci s ověřením pravosti
 - aktuální výroční zpráva
- Zasláné projekty se předkladatelům nevracejí.
 - Informace v průběhu zpracování projektů poskytuje Olga Jirasová, asistentka zástupce starosty Jozefa Helmečkyho, tel. 221 097 220, e-mail: Olga.Jirasova@preha1.cz
 - Předepsaný formulář a pravidla výběrového řízení budou k dispozici v informačním centru Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18 a Malostranské náměstí 22, Praha 1 a dále na webových stránkách MČ P1: www.praha1.cz

Projekty s žádostí o grant přijímá podatelna Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1 do 4. 2. 2009

- (obálku zřetelně vyznačte: „JEDNIČKA PRO ROK 2009 – sociální oblast“)
- V případě zaslání projektu poštou je poštovní adresa:
Úřad MČ Praha 1, Vodičkova 18, 115 62 Praha 1. Rozhodující pro dodržení termínu závěrky je datum poštovního razítka nejpozději 4. 2. 2009.

6. Vyhodnocování a výběr žádostí

- Kritéria hodnocení žádosti:
 - a) obsahový soulad s tématem vyhlášeného grantu
 - b) orientace na služby a potřeby občanů MČ Praha 1
 - c) reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického
 - d) zkušenost s již uskutečněnými projekty
- Projekty nesplňující formální a obsahové podmínky v zadání výběrového řízení nebudou výběrovou komisí posuzovány.
- Na poskytnutí příspěvku z rozpočtu MČ Praha 1 není právní nárok a v případě udělení si MČ Praha 1 vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky v plné požadované výši.
- Rozdělení finančních prostředků schvaluje Zastupitelstvo MČ Praha 1. Jeho rozhodnutí je konečné a Zastupitelstvo není povinno je zdůvodňovat
- O výsledku budou všichni předkladatelé vyrozuměni písemně.

7. Smluvní podmínky pro realizaci projektu po rozhodnutí o přidělení grantu

- Úspěšní předkladatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku, kterou uzavřou Městská část Praha 1, zastoupená Mgr. Jozefem Helmezcym, zástupcem starosty a pověřený statutární zástupce organizace.
- Finanční příspěvek lze čerpat do 31. 12. 2009 v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace a zadáním projektu. Nevyčerpané prostředky se vracejí zpět na účet Městské části Praha 1 do 31. 12. 2009 na základě podmínek uvedených ve smlouvě. Nezapomeňte uvést variabilní symbol.
- Vyúčtování přiděleného grantu zašlou realizátoři společně s bilanční zprávou do 31. 12. 2009.
- Příjemce grantu umožní zástupcům Městské části Praha 1 vykonávat průběžné kontroly realizace projektu.
- Na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu bude příjemce grantu uvádět MČ P1 jako poskytovatele příspěvku.
- Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce a výši příspěvku s výjimkou osobních, zákonem chráněných dat.