

Pravidla pro poskytnutí grantu MČ Praha 1 JEDNIČKA PRO ROK 2015 – sociální oblast

Tato pravidla jsou závazná pro všechny uchazeče. Účelem pravidel je:

- poskytnout informace o výběrovém řízení
- pomoci předkladatelům projektu vytvořit úplnou a správnou žádost

1. Kdo může žádat o grant

O grant mohou žádat právnické i fyzické osoby, které:

- 1.1 realizují své programy pro občany s trvalým bydlištěm v MČ Praha 1
- 1.2 jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost
- 1.3 mají vyrovnané pohledávky vůči MČ Praha 1 za předchozí období ke dni podání žádosti o grant

Podmínkou je činnost subjektu nejméně dva roky.

Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.

2. Podmínky pro poskytování grantu v sociální oblasti

Náklady na projekt nebo službu musí být nezbytné pro realizaci, musí být stanoveny efektivně, musí být čerpány po dobu uskutečňování projektu nebo služby, musí být účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit::

- 2.1 osobní náklady (včetně odvodů a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatelé za své zaměstnance). Osobní náklady jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích, konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci právního vztahu v souladu s jiným právním předpisem. Osobní náklady musí být uvedeny včetně jejich časového rozsahu (např. celkový počet lektorů, počet hodin u jednotlivých lektorů apod.)
- 2.2. provozní náklady nezbytné pro realizaci služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (nájemné, energie, cestovné, jízdné, poštovné, telefonní poplatky, tisk, propagace, kopírování, účetní služby, externí dodavatelé služby placení přes faktury apod.)
- 2.3 neinvestiční materiálové náklady - např. na zakoupení vybavení (nového nebo použitého), nutného pro realizaci služby
- 2.4 jiné náklady, které nelze z nějakého důvodu zařadit do předchozích nákladů (nutno specifikovat)

3. Z grantů nelze podpořit náklady na:

- 3.1 členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
- 3.2 splátky půjček, leasingové splátky
- 3.3 pohoštění, občerstvení a dary
- 3.4 reprezentaci
- 3.5 pokuty, penále a sankce
- 3.6 projekty zaměřené na jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám
- 3.7 jednorázové sbírky nebo jednorázové akce, které nemají vliv na cílovou skupinu
- 3.8 investiční výdaje
- 3.9 projekty, které není možno zahájit během roku 2015
- 3.10 nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)

4. Žádost o poskytnutí grantu

Grant je MČ Praha 1 poskytován na základě žádosti, která se předkládá na předepsaném formuláři bez průvodního dopisu v požadovaném termínu. Formulář žádosti a pravidla pro poskytnutí grantu je možno obdržet v Oddělení služeb a informací Úřadu MČ Praha 1 a na internetových stránkách www.praha1.cz (sekce sociální péče a zdravotnictví, dotace a granty). Poskytovatel sociální služby předkládá žádost:

- 4.1 v papírové podobě, na předepsaném formuláři v počtu: 1 originál včetně požadovaných příloh a kopie bez příloh. Žádost musí být kompletně sešita a slepena štítkem. Všechny listy musí být posloupně očíslovány, a to včetně podepsaného formuláře žádosti, podepsaného Čestného prohlášení o podpoře malého rozsahu a všech povinných, případně nepovinných příloh (nepoužívejte pevnou ani kroužkovou vazbu).
- 4.2 k žádosti připojte v rozsahu max. 5 stran popis a cíle projektu a jeho přínos pro občany MČ Praha 1
- 4.3 v případě, že jeden subjekt podává více žádostí o grant na různé projekty, musí být každá žádost podána samostatně
- 4.4 žádosti s veškerými požadovanými přílohami, opatřené razítkem a podpisem statutárního zástupce organizace nebo podpisem s plnou adresou soukromé osoby, se podávají v zalepené obálce označené názvem „JEDNIČKA PRO ROK 2015 – sociální oblast“ a s poznámkou neotevírat. Doručit je lze osobně nebo poštou s datem podání nejpozději ve stanoveném termínu uzávěrky do podatelny Úřadu MČ Praha 1, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1

Termín uzávěrky podání žádostí o grant je: 18.února 2015

- 4.5 Podání žádosti o grant prostřednictvím Datových stránek není možné.
- 4.6 Nesprávně označené obálky se žádostí a žádosti podané po termínu uzávěrky nebudou zařazeny k projednání.

Informace o grantovém řízení poskytuje:

Olga Jirasová, referentka Oddělení sociální pomoci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví
tel. 221 097 220, e-mail: olga.jirasova@praha1.cz

K originálu žádosti je nutné připojit následující přílohy:

Příloha č. 1

Platný doklad o právní subjektivitě žadatele a doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (statutární orgán, případně oprávněná osoba, která může jednat za žadatele - tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Dokládá se ověřenou kopií.

Příloha č. 2

U právnických osob kopii dokladu potvrzující přidělené IČO, u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání

Příloha č. 3

Doklad o aktuálním bankovním spojení

Příloha č. 4

Doklady o registraci sociální služby a o certifikaci

Příloha č. 5

1x Aktuální roční nebo výroční zprávu

Příloha č. 6

Nepovinnými přílohami jsou reference o projektu resp. o organizaci realizující projekt.

Ke třem kopím žádostí o grant není třeba přikládat přílohy.

5. Zajištění procesu poskytnutí grantu

Na poskytnutí grantu není právní nárok a nemusí být přidělen v požadované výši.

- 5.1 Komise pro otevírání obálek, jmenovaná Radou MČ Praha 1, zaeviduje žádost o poskytnutí grantu a provede kontrolu formální úplnosti. Přijaty a evidovány budou pouze žádosti, které obsahují všechny požadované údaje včetně příloh a byly podané řádně a včas na předepsaném formuláři. Evidenci nelze považovat za příslib udělení grantu
- 5.2 Hodnocení projektů provádí výběrová hodnotící komise, jmenovaná Radou MČ Praha 1. Hlavními kritérii jsou: obsahový soulad s tématem vyhlášeného grantu, orientace na potřeby občanů MČ Praha 1, reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického, a snaha poskytovatele zajistit vícezdrojové financování projektu.
- 5.3 O výši poskytnutého grantu na jednotlivé projekty nebo služby bude rozhodováno s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na grant pro sociální oblast pro rok 2015 a případně s ohledem na vyúčtování poskytnutého grantu v předcházejících letech.
- 5.4 O poskytnutí grantu rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 1. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.
- 5.5 Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.

6. Zveřejnění a oznámení výsledků

- 6.1 Výsledky grantového řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tzn. úspěšných a neúspěšných) na internetové stránce www.praha1.cz (sekce sociální péče a zdravotnictví, dotace a granty). U neúspěšných žadatelů nebudou uvedeny důvody kromě případu, že žádost byla vyřazena z formálních důvodů
- 6.2 Zasláné žádosti se předkladatelům nevracejí.

7. Uzavírání smluv

- 7.1 Poskytnutý grant lze použít pouze na účel, a za podmínek, uvedených ve smlouvě.
- 7.2 Po schválení výše poskytnutého grantu připraví Odbor sociálních věcí a zdravotnictví smlouvu o poskytnutí účelového příspěvku na realizaci projektu, kterou předloží panu starostovi k podpisu. Následně bude smlouva předložena k podpisu zástupci subjektu, který obdržel grant.

8. Sledování, kontrola a vyúčtování

- 8.1 Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se smlouvou o poskytnutí účelového příspěvku.
- 8.2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a vést účetnictví řádně a v souladu s platným předpisem.
- 8.3 Grant lze čerpat náklady (výdaje) vzniklé a hrazené od prvního dne zahájení projektu nebo na poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1.1.2015 do 31.12.2015 včetně. Výjimkou je pouze výplata prosincových mezd v lednovém termínu.
- 8.4 Příjemce grantu je povinen řádně vyúčtovat přidělené finanční prostředky k 31. 12.2015 a na předepsaném formuláři doručit nejpozději do 31.1.2016 prostřednictvím podatelny (osobně nebo poštou) Odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Součástí vyúčtování je rozpis skutečných nákladů včetně prvotních účetních dokladů a závěrečná zpráva.
- 8.5 Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit na účet MČ Praha 1 číslo: 2000727399/0800. V tomto případě je nutné uvést variabilní symbol, který je uveden ve smlouvě.

- 8.6 Použití grantu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- 8.7 Příjemce grantu má za povinnost uvádět jako poskytovatele grantu MČ Praha 1 a její logo na všech propagačních materiálech projektu nebo služby, pokud to jejich povaha dovolí.