

Formulář

**k vyúčtování neinvestičního grantu poskytnutého MČ Praha 1
„JEDNIČKA PRO ROK 2012 - sociální oblast“**

I. část

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

- 1. Oficiální název příjemce grantu**
(název organizace, adresa, tel., e-mail)

- 2. Právníková forma**
(občanské sdružení, nadace apod.)

- 3. Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za příjemce grantu:**
(jméno, příjmení a funkce, adresa, tel., e-mail)

- 4. Název projektu příjemce grantu:**

- 5. Číslo smlouvy o poskytnutí účelové dotace: 2012/**

Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování.

Dne:

.....
podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

II. část

Informace o podpořené službě/projektu Finanční zpráva

A) Zpráva o realizaci služby/projektu:

(zprávy zpracujte v rozsahu max. 2 stran podle následující osnovy)

- Uveďte změny v poskytování služby/ projektu, ke kterým došlo oproti původnímu záměru plánovanému v žádosti o grant (včetně vysvětlení proč k těmto změnám došlo)
- Kolik klientů z Prahy 1 bylo do služby přímo zapojeno?
- Kvalitní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů - v jaké míře byly naplněny?)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Přínos projektu pro MČ Praha 1
- Je plánováno realizovat službu/projekt i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

B) Finanční zpráva

1. Celkové příjmy projektu:
2. Celkové výdaje projektu:
3. Bilance projektu (příjmy minus výdaje):
4. Výše požadované částky od MČ Praha 1:
5. Výše obdržené částky od MČ Praha 1:

C) Přehled účetních dokladů:

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Přiložte kopie prvotních dokladů (paragony, výdajové pokladní doklady, objednávky, faktury, pracovní smlouvy nebo dohody o provedení práce, výpisy z účtu)
- Přiložte souhrnný seznam dokladů z účetního programu, které obsahuje níže uvedené údaje

Číslo dokladu	Datum	Účel použití	Částka v Kč

Upozorňujeme, že dle Pravidel pro poskytnutí účelového příspěvku MČ Praha 1 musí být náklady, nezbytné pro realizaci projektu čerpány po dobu uskutečňování projektu a až po podpisu darovací smlouvy, musí být účetně evidované, ověřitelné a podložené příslušnými dokumenty.