

**Městská část Praha 1  
vyhlašuje grantový program:**

## **JEDNIČKA PRO ROK 2009**

**podpora MHMP v sociální oblasti**

**Dotace se vztahuje na následující druhy sociálních služeb:**

- **Pečovatelská služba**
- **Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež**
- **Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením**

## **Žádost poskytovatele sociální služby o dotaci pro rok 2009**

### Obsah formuláře:

#### A. Obecná část – souhrnné informace o žadateli

1. Identifikační údaje o žadateli
2. Přílohy k žádosti

#### B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

1. Informace o poskytovaných službách
2. Personální zajištění služby
3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

### K formuláři dále přiložte povinné přílohy:

- (např.: 1. kopie rozhodnutí o registraci poskytované služby  
2. kopie ceníku poskytované služby )

### Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech (městskou část).....nejpozději do .....kalendářních dnů od vzniku změny.

#### **Statutární orgán prohlašuje a potvrzuje, že:**

- žadatel ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů

#### **Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):**

Jméno a příjmení:	Razítko
V Praze dne:	Podpis

## A. Obecná část – souhrnná informace o žadateli

### 1. – Identifikační údaje o žadateli

<b>Právní forma:</b>			
<b>Název žadatele:</b>			
<b>Adresa sídlo žadatele:</b>			
<b>Kontaktní adresa žadatele:</b>			
<b>Bankovní spojení:</b>	<b>Číslo účtu:</b>		<b>Kód banky</b>
<b>Tel.:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>E. mail:</b>			
<b>Internet:</b>	<b>http://</b>		
<b>Nestátní nezisková organizace:</b>	<b>Ano x Ne</b>	<b>Zřizovatel:</b>	

### Identifikační údaje o žadateli – poskytovateli sociální služby

#### Registrace právní subjektivity

<b>Kým/kde:</b>					
<b>Dne:</b>		<b>Pod č.:</b>		<b>Poslední změna dne:</b>	

#### Statutární zástupce žadatele:

<b>Jméno a příjmení:</b>			
<b>Funkce:</b>			
<b>Adresa:</b>			
<b>Tel.:</b>		<b>E.-mail:</b>	

#### Kontaktní osoba:

<b>Jméno a příjmení:</b>			
<b>Funkce:</b>			
<b>Adresa:</b>			
<b>Tel.:</b>		<b>E.-mail:</b>	

#### Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

Převažující zaměření činnosti organizace:
---

### 2. – Přílohy k žádosti:

(uved'te seznam příložených příloh)

--

## B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

### 1. Informace o poskytovaných službách

<b>Název poskytované služby:</b>	
<b>Adresa/místa realizace:</b> <i>(popište budovy, kde je služba realizována (kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	
<b>Druh poskytované sociální služby:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku označte příslušnou číslicí druh poskytované sociální služby)</i>	
1. pečovatelská služba 2. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež 3. sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením a seniory	<input type="checkbox"/>
<b>Okruh osob, pro které je služba určena:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku označte příslušnou číslicí, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena – uveďte pouze jeden typ cílové skupiny; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností)</i>	
1 osoby s tělesným postižením 2 osoby s mentálním postižením 3 osoby se zrakovým postižením 4 osoby se sluchovým postižením 5 osoby s duševním onemocněním 6 osoby s kombinovaným postižením 7 osoby s jiným zdrav. postižením 8 seniory 9 děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	<input type="checkbox"/>
<b>Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:</b> <i>( v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách)</i>	

### Kapacita poskytované služby

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2007	Skutečnost 2008	Plán 2009
Pečovatelská služba	Uživatel			
	z toho na MČ Praze ...			
	Počet hodin			
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Uživatel			
	z toho na MČ Praze ...			
	Počet hodin			
Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením a pro seniory	Uživatel			
	z toho na MČ Praze ...			
	Počet hodin			

Pozn.: Uživatel: uveďte celkový počet uživatelů, kterým je služba poskytována za rok (osoba, které byla služba poskytována opakovaně, se započítává 1x); zvlášť uveďte počet uživatelů s bydlištěm v městské části Praze 1

Počet hodin: uveďte celkový počet hodin poskytované služby za rok

### Časový rozsah poskytované služby

(napište např. od 1.1.2009)

Od:	
-----	--

### Rozpis časového rozsahu

(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby)

--

### Popis služby

(popište jakým způsobem je služba jednotlivým uživatelům poskytována, jakým způsobem zlepšuje situaci uživatelů, apod.)

--

Žádost o grant městské části Praha 1 z rozpočtu MHMP v sociální oblasti pro rok 2009

## 2. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnanec/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>					
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>					
<b>Celkem (součet řádku 1.+2.)</b>					

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolů	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>					
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>					
<b>Celkem (součet řádku 1.+2.)</b>					



<b>Celkem (součet řádku 1+ 2)</b>				
-----------------------------------	--	--	--	--

### 3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od HMP pro rok 2009

<b>Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování</b>	<b>Skutečnost 2007</b>	<b>Skutečnost 2008</b>	<b>Rozpočet 2009 (součet sl. 2a +2b)</b>	<b>2a – Schválené zdroje pro rok 2009</b>	<b>2b- Zdroje, které budeme ještě pro rok 2009 požadovat/nárokovat</b>
<b>Dotace MČ Praha ...</b>					
<b>Ostatní MČ</b>					
<b>Příspěvek zřizovatele</b>					
<b>HMP</b>					
<b>Úhrady od uživatelů/klientů – příspěvek na péči</b>					
<b>Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)</b>					
<b>Úhrady za fakultativní služby</b>					
<b>Dotace MPSV</b>					
<b>Ostatní kraje</b>					
<b>Ostatní resorty státní správy</b>					
<b>Meziresortní komise a výbory rady vlády</b>					
<b>Úřady práce</b>					
<b>Fondy zdrav. Pojišťoven</b>					
<b>Nadace zahraniční i tuzemské</b>					
<b>Sbírky</b>					
<b>Sponzorské dary</b>					
<b>Prostředky strukturálních fondů EU</b>					
<b>Ostatní (uveďte jaké)</b>					
<b>Celkem</b>					

Žádost o grant městské části Praha 1 z rozpočtu MHMP v sociální oblasti pro rok 2009

Rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 1 na rok 2009 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Požadavek na dotaci	Pozn.- slovní komentář
<b>1.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b> (součet řádků 1.1 +1.2+1.3)			
<b>1.1.</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>			
Z toho	Potraviny			
	Kancelářské potřeby			
	Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)			
	Pohonné hmoty			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
<b>1.2.</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>			
<b>1.2.1</b>	<b>energie</b>			
Z toho	elektrina			
	Plyn			
	Vodné a stočné			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
<b>1.2.2</b>	<b>Opravy a udržování</b>			
Z toho	Opravy a udržování budov			
	Opravy a udržování aut			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
<b>1.2.3</b>	<b>Cestovné zaměstnanců</b>			
<b>1.2.4</b>	<b>Ostatní služby</b>			
Z toho	Telefony			
	Poštovné			
	Ostatní spoje			
	Nájemné			
	Stravovací služby			
	Právní a komické služby			
	Školení a kurzy			
	Pořízení (DNIM do 60 tis.Kč)			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
<b>1.3.</b>	<b>Jiné provozní a finanční náklady</b>			
Z toho	Odpisy			
	Daně a poplatky			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
<b>2.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b> (součet řádků 2.1,+2.2,+2.3.)			
<b>2.1.</b>	<b>Mzdové náklady</b>			
Z toho	Hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	Ostatní mzdové náklady			
<b>2.2.</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>			
Z toho	Pojistné ke mzdám			
	Pojistné k DPČ			
	Ostatní pojistné			
<b>2.3.</b>	<b>Ostatní sociální náklady</b>			
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b> (součet řádků 1.+2.)				

## **Přínos projektu pro MČ Praha 1**

## **Pravidla výběrového řízení grantového programu „JEDNIČKA PRO ROK 2009 - podpora MHMP v sociální oblasti“**

Tato pravidla jsou závazná pro všechny uchazeče. Účelem pravidel je:

- Poskytnout informace o výběrovém řízení
- Pomoci předkladatelům projektu vytvořit úplnou a správnou žádost

Výběrové řízení vyhlašuje MČ Praha 1 po obdržení dotace MHMP jedenkrát ročně a má čtyři hlavní etapy:

1. příjem a zpracování žádostí, kontrola formálních náležitostí – provádí sekretariát zástupce starosty Mgr. Jozefa Helmečkyho
2. věcné hodnocení žádostí dle stanovených kritérií v hodnotící komisi. Výsledkem je návrh na přidělení dotace.
3. Rozdělení finančních prostředků schvaluje Rada MČ Praha 1 a Zastupitelstvo MČ Praha 1
4. S předkladateli schválených projektů bude uzavřena smlouva o poskytnutí finančních prostředků na výdaje realizované v roce 2009.

### ***Kdo může žádat o grant***

O grant se mohou ucházet se svým projektem fyzické i právnické osoby, které jsou registrovány v souladu s právním řádem ČR a které provádějí své sociální programy pro občany s trvalým bydlištěm na obvodu Praha 1 nebo subjekty v této lokalitě působící. Podmínkou je činnost subjektu alespoň dva roky. Organizace předkládá projekt prostřednictvím svého statutárního zástupce

### ***Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb***

Městská část je povinna zavázat registrované poskytovatele sociálních služeb, kterým poskytne finanční prostředky z této dotace, následovně:

- a) k využití finančních prostředků na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
- b) finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2007 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>;
- c) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb **nesmí hradit náklady (výdaje):**
  - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup> (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se*

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

Žádost o grant městské části Praha 1 z rozpočtu MHMP v sociální oblasti pro rok 2009

*rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč),*

- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad <sup>3)</sup>),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty<sup>4)</sup>),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);

**d) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel může hradit náklady (výdaje):**

1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
  2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>4)</sup>;
- e) poskytovatel sociálních služeb je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2009 a na předepsaném formuláři <sup>4)</sup> předložit městské části nejpozději v termínu, který městská část určí; nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet městské části,
- f) poskytovatel sociálních služeb je povinen umožnit hlavnímu městu Praze a příslušné městské části průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem <sup>5)</sup>.

<sup>3)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> Formulář určí příslušná městská část

<sup>5)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### ***Postup při předávání žádostí***

Žádost se přihlašuje pouze do jedné ze tří vyhlášených oblastí a předkládá se na předepsaném formuláři v počtu jeden originál a tři kopie.

### ***Přílohy k originálu žádosti (1x)***

- kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele a předmětu činnosti
  - kopie dokladu o registraci (statut, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku) – nemusí být notářsky ověřené
  - u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění)
  - kopii rozhodnutí MHMP o registraci sociálních služeb
  - kopie dokladu o přidělení IČO
  - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
  - u občanských sdružení doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele při jednáních na základě plné moci s ověřením pravosti
  - aktuální výroční zpráva
- Zasláné projekty se předkladatelům nevracejí.
  - Informace v průběhu zpracování projektů poskytuje Olga Jirasová, asistentka zástupce starosty Mgr. Jozefa Helmečkyho, tel. 221 097 220, e-mail: [Olga.Jirasova@pl.mepnet.cz](mailto:Olga.Jirasova@pl.mepnet.cz)
  - Předepsaný formulář a pravidla výběrového řízení budou k dispozici v informačním centru Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18 a Malostranské náměstí 22, Praha 1 a dále na webových stránkách MČ P1: [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)

**Projekty s žádostí o grant přijímá podatelna Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1 do 18. 3. 2009**

- Obálku zřetelně vyznačte:  
„JEDNIČKA PRO ROK 2009 - podpora MHMP v sociální oblasti“
- V případě zaslání projektu poštou je poštovní adresa:  
Úřad MČ Praha 1, Vodičkova 18, 115 62 Praha 1. Rozhodující pro dodržení termínu závěrky je datum poštovního razítka nejpozději 18. 3. 2009.

### ***Vyhodnocování a výběr žádostí***

- Kritéria hodnocení žádosti:
  - a) obsahový soulad s tématem vyhlášeného grantu
  - b) orientace na služby a potřeby občanů MČ Praha 1
  - c) reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického
  - d) zkušenost s již uskutečněnými projekty
- Projekty nesplňující formální a obsahové podmínky v zadání výběrového řízení nebudou výběrovou komisí posuzovány.
- Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a v případě udělení si MČ Praha 1 vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky v plné požadované výši.

Žádost o grant městské části Praha 1 z rozpočtu MHMP v sociální oblasti pro rok 2009

- Rozdělení finančních prostředků schvaluje Rada a Zastupitelstvo MČ Praha 1. Jejich rozhodnutí jsou konečná a Rada ani Zastupitelstvo nejsou povinny je zdůvodňovat
- O výsledku budou všichni předkladatelé vyrozuměni písemně.

### ***Smluvní podmínky pro realizaci projektu po rozhodnutí o přidělení grantu***

- Úspěšní předkladatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku, kterou uzavřou Městská část Praha 1, zastoupená Mgr. Jozefem Helmezcym, zástupcem starosty a pověřený statutární zástupce organizace.
- Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce a výši příspěvku s výjimkou osobních, zákonem chráněných dat.