

Smlouva o poskytování služeb

č. 2012/0497

Uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění změn a doplňků, mezi těmito smluvními stranami:

„Ostraha objektu Úřadu městské části Praha 1“

I.

Smluvní strany

Objednatel: **Městská část Praha 1**
Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1
IČ: 00063410
DIČ: CZ00063410

Zastoupená: Ing. Oldřichem Lomeckým, starostou MČ Praha 1
Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických: Ing. Jaroslav Pospíšil,
vedoucí oddělení HOS, tel.: 221 097 435
e-mail: jaroslav.pospisil@praha1.cz

(dále jen „objednatel“)

Poskytovatel: **REI s.r.o.**
se sídlem: Prokopova 12/164, Praha 3
IČ: 485 93 681,
DIČ: CZ48593681
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MěS v Praze, oddíl C, vložka 18762
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Praha 5
číslo účtu: 88508051/0100

zastoupená: Jaroslavem Šímou, jednatelem

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Předmět plnění

Předmětem plnění je provádění bezpečnostní a hlídací služby budovy Úřadu městské části Praha 1, na adrese Vodičkova 18, Praha 1.

III. Místo plnění

Vodičkova 18, Praha 1, budova Úřadu městské části Praha 1

IV. Specifikace předmětu plnění

1. Bezpečnostní a hlídací služba při zajištění nepřetržité ostrahy objektu Vodičkova 18, Praha 1

Po-Ne	07,00 - - 07,00 hod	.... 24 hod/den -	1 osoba
Po-Pá	07,00 - - 20,00 hod	.... 13 hod/den -	1 osoba
So	08,00- -14,00 hod	.... 6 hod/den -	1 osoba
Po, St	08,00- -19,00 hod	.... 11 hod/den -	1 osoba
Út, Čt	08,00 - -15,30 hod	.... 7,5 hod/den -	1 osoba
Pá	08,00 - -14,00 hod	.... 6 hod/den -	1 osoba

1.1 - provádí uzamykání a odemykání objektu, kontrolu signalizačních zařízení protipožárního systému, elektronické zabezpečovací signalizace, kontrolu kotelny a osobních výtahů

1.2 - dbá na dodržování vstupního režimu.

Zaměstnanci ÚMČ Praha 1 jsou vybaveni zaměstnaneckou přístupovou průkazkou.

Cizí osoby mají v úřední dny tj. pondělí a středa od 08,00 do 19,00 hodin do budovy úřadu volný přístup. Mimo úřední dny tj. úterý, čtvrtek a pátek je pracovník ostrahy odkáže do informačního centra.

Zaměstnanci externích firem, provádějící v budově dodavatelské činnosti, mohou být do objektu vpuštěni pouze na základě povolení zástupce objednatele pověřeného jednáním ve věcech technických.

Zaměstnanci úklidu jsou vybaveni osobními průkazy se jmény.

1.3 - vykonává pochůzkovou službu v budově Úřadu v rozsahu 1 x za 2 hod v průběhu 24 hod.

1.4 - vede písemnou evidenci o všech mimořádných událostech vzniklých v průběhu ostrahy objektu (požár, úraz, havárie vody, plynu, technická závada výtahu vč. vyproštění osob) a neprodleně o nich informuje zástupce objednatele pověřeného jednáním ve věcech technických.

1.5 - zajistí běžnou informační službu, poskytování telefonických informací o telefonních číslech a dislokaci zaměstnanců Úřadu a sekretariátů členů samosprávy a rozdělování tisku.

2. Mimořádná bezpečnostní a hlídací služba na základě požadavku objednatele v místě plnění

v souladu s čl. III této smlouvy nebo mimo něj (např. volby, kulturní nebo společenské akce...). Objednatel sdělí poskytovateli požadavky na poskytování mimořádných bezpečnostních a hlídacích služeb s dostatečným předstihem, nejpozději 48 hodin před jejich realizací.

3. Pravidelný dohled nad vyhrazeným parkovištěm před budovou Úřadu městské části Praha 1 dle pracovní doby Úřadu (v úterý od 07,00 do 10,00 hod. nepřetržitě). Dále dle upřesnění určeného zástupce objednatele pověřeného jednáním ve věcech technických.

4. Úklid sněhu před budovou Úřadu městské části Praha 1.

5. Výjezd ke kontrole detašovaných pracovišť Úřadu městské části Praha 1 na adrese Praha 1, Újezd 26, Malostranské náměstí 22, Vodičkova 23 a Jungmannova 3 na základě požadavku Městské policie.

6. Ozbrojený doprovod a ochrana pověřené osoby při přenosu peněz z pokladny nacházející se v budově Úřadu MČ Praha 1, Vodičkova 681/18, Praha 1 do banky Česká spořitelna, Vodičkova 730/9, Praha 1. Peníze budou uloženy v certifikovaném kufru a ponese ho zaměstnanec Úřadu městské části Praha 1, určený zástupcem objednatele pověřeného jednáním ve věcech technických. V případě mimořádné události bezpečnostní služba dle svých možností chrání život pověřené osoby a majetek svěřený Úřadu MČ Praha 1.

Specifikace předmětu smlouvy, jakož i práva a povinnosti zaměstnanců poskytovatele a způsob výkonu bezpečnostní a hlídací služby je dán Pravidly pro výkon strážní služby pracovníků ostrahy, předložené poskytovatelem a schválené určeným zástupcem objednatele pověřeným jednáním ve věcech technických.

V.

Cena služby a platební podmínky

1. Cena služeb za jednu hodinu činnosti jednoho pracovníka (sazba) je 86,- Kč bez DPH. Jde o částku maximální. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši. Cena služeb za předmět plnění bude stanovena na základě průúčtování vzájemně odsouhlaseného skutečného rozsahu poskytovaných služeb, včetně skutečného rozsahu poskytovaných ochranných doprovodů, mimořádných bezpečnostních a hlídacích služeb a výjezdů ke kontrole detašovaných pracovišť. Fakturace bude prováděna vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.

2. Objednatel uhradí fakturovanou cenu do 45 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) a to bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura bude doručena poštou nebo osobně na podatelnu Úřadu městské části Praha 1. Za rozhodný den doručení faktury se považuje den vyznačený podatelnou objednatele. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

3. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli neprodleně obdrženou fakturu, která nemá náležitosti uvedené v odst. 1. Poskytovatel je povinen podle povahy závad fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácení faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti.

Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury nebo nově vyhotovené faktury.

VI. Smluvní sankce

1. Pro případ porušení stanovené specifikace předmětu v čl. IV této smlouvy a Pravidel pro výkon strážní služby pracovníků ostrahy ze strany poskytovatele, je stanovena smluvní pokuta ve výši 5000,- Kč (slovy pět tisíc korun) za každý případ porušení. Porušení oznámí objednatel poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu.

2. Pro případ prodlení objednatele s platbou, na kterou vznikl poskytovateli nárok, zaplatí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

VII. Práva a závazky poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, že služby, jež jsou předmětem plnění této smlouvy bude poskytovat v obvyklé kvalitě a na své náklady a nebezpečí.

2. Poskytovatel plně odpovídá za řádný výkon služby svých pracovníků.

3. Poskytovatel zajistí na své náklady veškeré materiálně technické vybavení a proškolení osob vykonávajících službu, nezbytné k poskytování služeb. Současně zajistí seznámení svých zaměstnanců s bezpečnostními a požárními prostředky v místě plnění, včetně jejich správného použití. Pro tento případ je objednatel povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.

4. Pracovníci poskytovatele zajišťující bezpečnostní a hlídací službu budou vybaveni a ve službě ustrojeni do jednotné ústroje poskytovatele.

5. Všichni pracovníci zajišťující bezpečnostní a hlídací službu budou vybaveni schválenými typy věcných bezpečnostních prostředků (tomfa, paralyzér a služební pouta). Výzbroj bude uložena na stanovišti a zabezpečena proti zneužití.

6. Pracovníci zajišťující doprovod a ochranu pověřené osoby při přepravě finanční hotovosti budou dále vybaveni obranným prostředkem nebo krátkou kulovou zbraní.

7. Poskytovatel odpovídá za bezpečné uložení a manipulaci se zbraněmi na smluvním objektu objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že výzbroj pracovníků odpovídá zákonným normám.

8. Poskytovatel zajistí na své náklady instalaci a provoz elektronického kontrolního obchůzkového systému na smluvním objektu.

9. Poskytovatel odpovídá za to, že pracovníci na smluvním objektu objednatele budou mít české občanství, budou trestně bezúhonní, zdravotně, fyzicky a psychicky způsobilí, budou

řádně připravení a vycvičení pro výkon práce, budou dodržovat pravidla zdvořilosti a profesionální etiky.

10. Poskytovatel bude realizovat vlastní systém kontrol plnění smluvních ujednání a výkonu služeb.

VIII.

Práva a závazky objednatele

1. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat plnění poskytování služeb a vydávat nezbytné pokyny k vlastnímu poskytování služeb. Za kontrolu odpovídá zástupce objednatele pověřený jednáním ve věcech technických.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost, která je nutná k řádnému poskytování služeb, zejména umožní seznámení osob poskytovatele určených pro poskytování služeb s objektem, jehož se týká předmět smlouvy a pracovním režimem v něm, s okruhem zaměstnanců objednatele, oprávněných ukládat zaměstnancům poskytovatele úkoly a kontrolovat je, s interními normami a pokyny objednatele, jejichž obsah se vztahuje k předmětu smlouvy.

3. Objednatel poskytne dle místních podmínek pracovníkům bezpečnostní služby poskytovatele bezplatně přiměřené prostory pro výkon předmětu smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC a teplé vody, místo pro převléknutí a uložení služebních a osobních věcí).

4. Objednatel umožní pracovníkům ostrahy bezplatné telefonické spojení z určené telefonní stanice na stálou službu poskytovatele, řídicího pracovníka, policii, hasiče a ostatní zásahové služby. Užití této stanice pro soukromé telefonické hovory je pracovníkům poskytovatele zakázáno. Výdaje vzniklé porušením tohoto ustanovení uhradí poskytovatel v plné výši.

IX.

Odpovědnost za škodu a náhrada škody

1. Při plnění této smlouvy poskytovatel odpovídá objednateli i třetím osobám za škody způsobené svou činností a v souvislosti s výkonem služby jeho pracovníky v místě plnění a to i za škody na majetku objednatele, které byly prokazatelně způsobeny zaměstnanci poskytovatele v souvislosti s výkonem služeb.

2. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli ve skutečné výši škodu prokazatelně vzniklou neplněním smluvních ujednání ze strany poskytovatele.

X.

Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dále, že udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýkoliv dalších podmínek a v souladu s právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 1 a informace v ní obsažené byly přístupné v rozsahu a způsobem podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Pro případ, že tato smlouva, informace obsažené v této smlouvě, nebo jen některé z nich mají být považovány za důvěrné ve smyslu §271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo tato smlouva obsahuje obdobné ustanovení o důvěrnosti informací, smluvní strany výslovně dojednávají, že tato smlouva i tyto informace mohou být Městskou částí Praha 1 zveřejněny v rozsahu a způsobem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nebo i v každém jiném případě, ve kterém povinnost ke zveřejnění, zpřístupnění či poskytnutí informací ukládá Městské části Praha 1 právní předpis nebo soudní rozhodnutí.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou do vyčerpání celkové částky 4 900 000,- Kč (slovy čtyřmilionydevětsettisíc korun).
3. Smlouvu lze ukončit:
 - a) dohodou na základě shodné vůle obou smluvních stran,
 - b) výpovědí s výpovědní lhůtou tři měsíce, výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy z důvodů porušení stanovené specifikace předmětu v čl. III této smlouvy a Pravidel pro výkon strážní služby pracovníků ostrahy ze strany poskytovatele nebo svévolným poskytováním informací chráněných objednatelům,
 - d) pro opakované neproplácení nebo opožděné proplácení faktur vystavených poskytovatelem, dle čl. V této smlouvy.
4. Při odstoupení od smlouvy za použití některého z výše uvedených důvodů se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemné závazky a pohledávky, existující ke dni odstoupení od smlouvy, ve lhůtě jednoho měsíce po skončení smluvního vztahu.

5. Práva a povinnosti smluvních stran a obchodní vztahy mezi smluvními stranami, týkající se předmětu smlouvy se řídí obchodním zákoníkem a ostatními právními předpisy platnými v České republice.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení smlouvy.

7. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají za své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

8. Oprávnění zástupci smluvních stran smlouvu přečetli, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

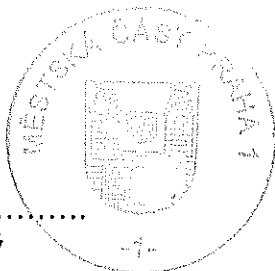
V Praze dne 30.4.2012

V Praze dne 30.4.2012

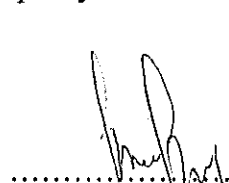
Za objednatele:



Ing. Oldřich Lomecký
starosta MČ Praha 1



Za poskytovatele:



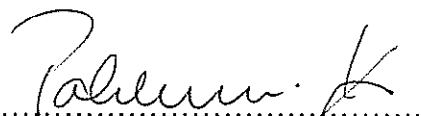
Jaroslav Šíma
jednatel

REI s.r.o.
Prokopova 12/164
130 00 Praha 3
Tel.: 222 782 735 Fax: 222 782 733
DIČ CZ4859368 IČO 48593681

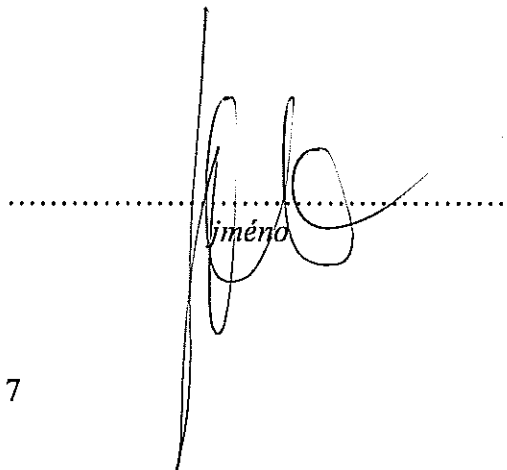
Osvědčující doložka

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 1, pověřeni Zastupitelstvem ve smyslu ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto osvědčují, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 usnesením č. UR12_0521 ze dne 10. 4. 2012.

V Praze dne 30.4.2012



jméno



jméno