

MANDÁTNÍ SMLOUVA

č. mandanta: 450003337P
č. mandatáře: 22/2012

uzavřena podle § 566 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění

Smluvní strany

Městská část Praha 1

Se sídlem: Vodičkova 18, Praha 1, PSČ: 110 00
Zastoupená: Ing. Oldřichem Lomeckým, starostou
IČO: 00063410, DIČ: CZ00063410

- Osoby oprávněné k jednání
- vedoucí STA OIN: Ing. Jakub Dvořák
 - technik STA OIN: Miroslav Pavelka

Tel. číslo: 221 097 111 – ústředna
(dále jen "mandant")

a

Mandatář:

JANS, s.r.o.

Se sídlem: Ostrovského 253/3
Zastoupen/jednající: Ing. Richardem Janouchem, jednatelem
Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 33637
IČO: 62584120, DIČ: CZ62584120
Bankovní spojení: GE Money Bank a.s., Praha 5
Číslo účtu: 2128005504/0600
(dále jen "mandatář")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující mandátní smlouvu:

**1.
Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je, v souladu s výzvou mandanta na předložení nabídky na zakázku malého rozsahu pod č.j. 80/2012/VZMR ze dne 27.7.2012 a nabídkou mandatáře ze dne 6.8.2012, „**Výkon technického dozoru stavebníka – Rehabilitace Střeleckého ostrova**“ podle dokumentace, kterou mu předá mandant, a to za podmínek dále touto smlouvou stanovených a povinnost mandanta zaplatit mandatáři za tuto činnost dohodnutou odměnu.
- 1.2. Jedná se o činnosti potřebné k zajištění odborného dozoru a kontroly provádění díla (stavební dohled), zejména činnosti specifikované v čl. 5 – Povinnosti mandatáře dle této smlouvy týkající se spolupráce při provádění a dokončování stavby formou dohledu nad řádnou realizací, dokončením a kolaudací stavby.
- 1.3. Mandatář je povinen činností, k níž se zavazuje, vykonávat formou pravidelného (každodenního) technického dozoru.
- 1.4. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.

**2.
Čas plnění**

- 2.1. Výkon technického dozoru investora bude mandatář zajišťovat v termínech vyplývajících ze smluv, které mandant uzavřel na realizaci výše uvedené stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále v termínech, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných

rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatáři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.

- 2.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace stavby „**Rehabilitace Střeleckého ostrova**“, od okamžiku jejího podpisu do nabytí právní moci rozhodnutí o kolaudaci stavby, včetně odstranění případných nedodělků či závad zhotovitelem stavby.
- 2.3. Předpoklad plnění smlouvy: - zahájení září 2012
- ukončení 365 dní dle klimatických podmínek
Lhůta plnění je závislá na době realizace stavby dle smlouvy o dílo uzavřené mezi mandantem a zhotovitelem stavby, dokončením a kolaudací této stavby.
- 2.4. Smluvní strany se zavazují, že ukončení prací dle předmětu této smlouvy potvrdí v písemném protokolu.
- 2.5. Místo plnění: Praha 1 – Střelecký ostrov

3.

Odměna mandatáře a platební podmínky

- 3.1. Mandant se zavazuje za řádně plněné práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit mandatáři odměnu jako cenu nejvýše přípustnou ve výši:

základní cena	769 950,- Kč
DPH 20 %	153 990,- Kč
Cena vč DPH	923 940,- Kč

(slovy: devětsetdvacetřítisícdevětsetčtyřicet korun českých)
- 3.2. Odměny za provádění předmětu této smlouvy bude mandantem hrazena mandatáři měsíčními platbami na základě faktur mandatáře vystavenými vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce po předchozím splnění odst. 3.4 a 3.5 tohoto článku smlouvy. Součástí faktur bude rozúčtování fakturované částky dle skutečné doby provádění technického a stavebního dozoru a rozpisu provedených činností a prací včetně uvedení dne uskutečnění těchto činností. Celková výše mandatářem vystavených a mandantem uhrazených plateb nesmí přesáhnout částku uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku. Pokud bude však doba provádění dozoru kratší než předpokládá tato smlouva, je mandatář oprávněn fakturovat pouze částku odpovídající konkrétní době realizace dozoru.
- 3.3. V případě změny bude DPH účtována dle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4. Podmínkou pro fakturaci odměny ze strany mandatáře a zaplacení ze strany mandanta, je předchozí písemné odsouhlasení oprávněnosti a správnosti faktury ze strany zástupce mandanta p. Miroslava Pavelky, technika STA-OIN Úřadu MČ Praha 1, stvrzující řádné provedení všech činností a splnění povinností mandatáře dle této smlouvy a dokončení všech činností dle této smlouvy.
- 3.5. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum řádného převzetí díla (stavby) po odstranění všech vad a nedodělků, kterému bude předcházet kolaudace díla.
- 3.6. Překročit výši nabídkové ceny lze pouze z důvodu změny daňových předpisů.
- 3.7. Splatnost faktur – daňových dokladů činí **60 dnů** od jejich vystavení; konkrétní datum splatnosti bude na faktuře uveden.
- 3.8. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - 3.8.a. údaje mandanta i mandatáře, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka)
 - 3.8.b. číslo smlouvy
 - 3.8.c. číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy
 - 3.8.d. předmět plnění
 - 3.8.e. číslo faktury
 - 3.8.f. fakturovanou částku



- 3.8.g. razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
3.8.h. den uskutečnění zdanitelného plnění
- 3.9. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě či příslušném právním předpise, je mandant oprávněn ji vrátit mandatáři k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury mandantovi.
- 3.10. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je po předchozím písemném upozornění na tyto nedostatky oprávněn přiměřeně snížit odměnu v souladu s odst. 7.1. této smlouvy.
- 3.11. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje za práce a služby, které s předchozím souhlasem mandanta musel ke své činnosti mandatář použít.
- 3.12. Náklady ve smyslu odst. 3.11., které nejsou součástí odměny, má mandatář právo účtovat průběžně. Mandant se zavazuje je zaplatit ve lhůtě 21 dní od doručení mandantovi, pokud budou mandatářem řádně doloženy.

4.

Povinnosti mandanta

- 4.1. Mandant touto smlouvou pověřuje mandatáře k jednání s třetími osobami v rozsahu nezbytném pro zařizování jeho záležitostí dle této smlouvy. Mandatář však není oprávněn převzít za mandanta žádné závazky vůči třetím osobám bez výslovného předchozího souhlasu mandanta. Pověření mandatáře vést jednání za mandanta není zmocněním.
- V případě, že bude nutné, aby mandatář zastupoval mandanta tam, kde bude požadována k zastupování plná moc, zavazuje se mandant mandatáře plnou mocí neprodleně vybavit.
- 4.2. Mandant se zavazuje předat mandatáři před předáním staveniště:
- 1 kompletní paré realizační dokumentace stavby,
- kopii smlouvy o dílo, kterou uzavřel se zhotovitelem díla,
- pravomocné stavební, vodohospodářské a příp. další povolení, na jejichž základě může být stavba realizována.
- 4.3. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
- 4.4. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandatářem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 4.5. Na výzvu mandatáře (dopisem, e-mailem, faxem) je mandant povinen předat stanovisko k závažné záležitosti a dát písemné pokyny (formou zápisu do stavebního deníku) k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 5 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že tuto lhůtu nebude možno ze strany mandanta z objektivních důvodů splnit (např. nezbytnost souhlasu či vyjádření statutárních orgánů mandanta či pro složitost věci apod.), je mandant povinen o této skutečnosti neprodleně písemně v téže lhůtě informovat mandatáře a stanovisko předat neprodleně po jeho zjištění. Mandatář je povinen tuto skutečnost při splnění uvedeného postupu respektovat. Mandatář je povinen počínat si tak, aby stanovisko zjistil v co nejkratší době.

5.

Povinnosti mandatáře

Mandatář při plnění svého závazku je povinen:

- 5.1. Každodenně kontrolovat povinnosti zhotovitele díla a kontrolovat soulad prováděné stavby s právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, platným pravomocným stavebním povolením, podmínkami mandanta, vlastníka objektu a dalšími podmínkami orgánů státní a veřejné správy a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele při neplnění jeho povinností dle uzavřené smlouvy o dílo.

- 5.2. Spolupracovat se všemi zúčastněnými stranami při zajištění a projednání případných dodatků a změn projektu, kterých se inženýrská činnost týká a jež nemění rozsah platného stavebního povolení ani cenu díla a nezhoršují parametry stavby.
- 5.3. Svolávat a řídit kontrolní dny stavby a ve spolupráci se zhotovitelem pořizovat zápisy z těchto jednání.
- 5.4. Informovat písemně mandanta o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh výstavby a ke všem jednáním přizvat mandanta. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím ve lhůtě stanovené v odst. 4.5 této smlouvy.
- 5.5. Kontrolovat provedení kompletnosti a kvality části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- 5.6. Kontrolovat soulad realizovaných prací zhotovitele s projektovou dokumentací.
- 5.7. Průběžně kontrolovat řádné provádění prací, předepsané zkoušky materiálů a konstrukcí, jejich výsledky a evidenci dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly o zkouškách apod.).
- 5.8. Kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků.
- 5.9. Kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost vystavených faktur zhotovitele a jejich předání mandantovi k odsouhlasení a proplacení.
- 5.10. Kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby, smluvních ujednání a upozorňovat na příp. nedodržování termínů.
- 5.11. Provádět kontroly odstraňování vad zjištěných v průběhu provádění prací.
- 5.12. Spolupracovat při předání díla.
- 5.13. Provádět kontroly odstraňovaných vad a nedodělků, vyplývajících z přejímacího a kolaudačního řízení.
- 5.14. Vykonávat celkový dohled nad plněním jednotlivých ustanovení, vyplývajících ze Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- 5.15. Učinit o všech svých činnostech vždy zápis do stavebního deníku, jehož obsahem bude: označení dne a hodiny, provedená činnost a její výsledek, příp. další navržená doporučení či pokyny pro zhotovitele.
- 5.16. Neprodleně informovat mandanta o všech svých zjištěních, která by mohla jakýmkoliv způsobem ovlivnit provádění stavby – např. prodloužení termínu ukončení stavby, nárůst nákladů apod. a vyžádat si jeho další pokyn k dané věci, příp. mu doporučit řešení v této věci.
- 5.17. Podávat mandantovi pravidelné písemné zprávy o probíhající stavbě a o mandatářem provedených činnostech a zjištěních, a to vždy po uplynutí každých 14 kalendářních dnů od zahájení činnosti mandatáře.
- 5.18. Postupovat při všech jím vykonávaných činnostech s odbornou péčí, uskutečňovat tyto činnosti dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát vzhledem ke své odborné způsobilosti a upozorňovat mandanta na případnou nevhodnost jeho pokynů.
- 5.19. Oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Od jeho pokynu se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas, pokud tak nemá mandantem výslovně zakázáno; ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonů písemný souhlas mandanta.
- 5.20. Odevzdat bez zbytečného odkladu mandantovi úřední doklady, věci nebo jím pořízené podklady, vše co získal ve jménu mandanta při zabezpečování činností podle této smlouvy, včetně předání kopií důležité obchodní i jiné korespondence.
- 5.21. Mandatář je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
- 5.22. Při ukončení činnosti, a to i v případě předčasného ukončení smlouvy, je povinen předat mandantovi veškeré doklady a dokumentaci, získané v průběhu výkonu činností dle předmětu této smlouvy.



- 5.23. Všechny výše uvedené činnosti je mandatář povinen vykonávat tak, aby byla stavba řádně a včas realizována v souladu s platným stavebním povolením, jeho podklady a právními i technickými předpisy a normami, aby nic nebránilo vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 5.24. Mandatář není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu mandanta pověřit vykonáváním činností dle této smlouvy třetí osobu, kromě spolupůsobení autorizovaného zpracovatele projektu. Pokud mandant tento souhlas udělí, mandatář odpovídá za činnost těchto třetích osob stejně, jako by činnosti vykonával sám.
- 5.25. Činnosti mandatáře směřující ke splnění předmětu této smlouvy je mandatář povinen zajišťovat dle požadavků a potřeb mandanta a zhotovitele díla formou pravidelného (každodenního) technického dozoru tak, aby byl zajištěn bezproblémový průběh výstavby na předmětné stavbě a současně výkon všech činností uvedených v tomto článku smlouvy.

6.

Odpovědnost mandatáře

- 6.1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 6.2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandatáře do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatku.
- 6.3. Mandatář má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 899-11667-13 s pojistitelem Česká pojišťovna, a.s., ze dne 19.8.2011 a 1.8.2012 na odpovědnost za škody způsobené činností autorizovaných osob a jejich zaměstnanců a to na výši škody **30 mil. Kč** pro každý případ plnění. Toto pojištění bude udržovat po celou dobu platnosti smlouvy.
- 6.4. Pokud mandantovi vznikne škoda v důsledku neprovedení některé z činností mandatáře, stanovených touto smlouvou, případně jejím nekvalitním provedením, odpovídá mandatář za tuto škodu a je povinen ji uhradit mandantovi v plné výši.

7.

Smluvní sankce

- 7.1. V případě, že mandant v průběhu činnosti mandatáře zjistí, že tento neplní tuto smlouvu - nevykonává kteroukoli svou činnost dle článku 5. této smlouvy, je oprávněn dle výslovné dohody smluvních stran účtovat mandatáři smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto zjištění. Pokutu je mandatář povinen zaplatit v souladu s pokyny mandanta do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení. Součástí výzvy budou i skutečnosti opravňující k uplatnění smluvní pokuty. Mandant je oprávněn započíst nárok na smluvní pokutu proti odměně účtované mandatářem v souladu s čl. 3 této smlouvy.
- 7.2. Při nedodržení splatnosti faktury mandantem má mandatář nárok na smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5% p.a. z dlužné částky uvedené na faktuře za každý započatý den prodlení.

8.

Zvláštní ujednání

- 8.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, vedené Městskou částí Praha 1, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 8.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.



9.

Ustanovení o doručování

- 9.1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandatáře, uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
- 9.2. Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 9.3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníkovi použít fax. – popř. e-mail. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5 dnů tuto faxem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 9.1. tohoto článku.

10.

Ustanovení o výpovědi

- 10.1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď je jednoměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. 9.
- 10.2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
- 10.3. Mandant je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, jestliže mandatář hrubě (tj. opakovaně) porušuje své povinnosti stanovené touto smlouvou. Výpověď se stává účinnou doručením jejího písemného vyhotovení mandatáři. Ve výpovědi je mandant povinen specifikovat naplnění důvodů (specifikace opakovaného porušení povinností mandatářem) výpovědi.
- 10.4. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

11.



Ustanovení závěrečná

- 11.1. Osoby oprávněné jednat:
za mandanta:
- ve smluvních záležitostech: Ing. Jakub Dvořák
- v technických záležitostech: Miroslav Pavelka, investiční technik
za mandatáře:
- ve smluvních záležitostech: Ing. Richard Janouch, jednatel společnosti
- v technických záležitostech: Ing. arch. Antonín Princ, autorizovaný architekt
- 11.2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 11.3. Tato smlouva byla projednána a schválena usnesením Rady městské části Praha 1 č. UR12_1133 ze dne 14.8.2012.
- 11.4. Zhotovitel svým podpisem stvrzuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti s výběrovým řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by bylo v rozporu se zákonem či zákon obcházelo, že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky na Dílo a ve vztahu k ostatním uchazečům se nedopustil jednání narušujícího hospodářskou soutěž, a ani po uzavření smlouvy s Objednatelem se žádného obdobného jednání ve vztahu k Dílu nedopustí.
- 11.5. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 21 dnů od jeho obdržení.
- 11.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.

- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, prosty omylu a tísně a po jejím důkladném přečtení, což stvrzují i podpisy svých oprávněných zástupců.
- 11.8. Nezbytnou přílohou smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha 1: Cenová nabídka
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž mandant obdrží tři a mandatář dvě vyhotovení.

V Praze dne 24. 8. 2012



Mandant

.....
Ing. Oldřich Lomecký
Starosta MČP1

V Praze dne 29. 8. 2012

Mandatář

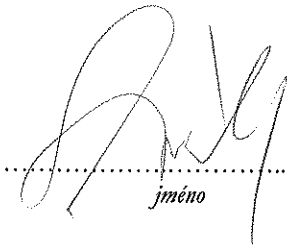



.....
Ing. Richard Janouch
Jednatel společnosti
JANS s.r.o. (1)
PROJEKTY, INŽENÝRING,
REALIZACE STAVEB
Ostrovského 253/8, 160 00 Praha 5

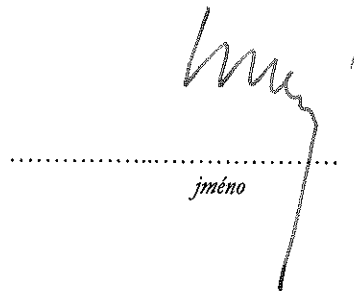
Osvědčující doložka

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 1, pověřeni Zastupitelstvem ve smyslu ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto osvědčují, že návrh na uzavření této smlouvy o dílo byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 14.8.2012 usnesením č. UR12_1133.

V Praze dne 24. 8. 2012



jméno



jméno



4. Nabídková cena

- 4.1. Cena byla stanovena kalkulací na základě **minimální hodinové sazby** dle sazebníku UNIKA vydání 2012 a to pro práce náročné. Tato minimální sazba byla snížena o další 4% na výsledných **590,- Kč/hod.** Odborným odhadem průměrné doby potřebné pro výkon technického dozoru stavebníka – někde v návrhu smlouvy v zadání uvedeno technický dozor investora (dále jen „TDI“) ve všech profesích (stavební část+architekt, specialista technologického zařízení, specialista pro dozor elektrotechnických zařízení) jsme došli k následující ceně:

Celková cena bez DPH	769.950,- Kč
Sazba DPH 20%	153.990,- Kč
Celková cena včetně DPH	923.940,- Kč

Pro úplnost následně dokládáme cenovou kalkulaci:

- 4.1.1. září 2012 – předpokládané zahájení výstavby
90 hod. x 590,- Kč/hod. 53.100,- Kč
- 4.1.2. období říjen 2012 – červen 2013
v průměru ve součtu všechny profese
135 hod. x 590,- Kč/hod 79.650,- Kč/měsíc
za období celkem – 9 měsíců
9 x 79.650,- Kč/měsíc 716.850,- Kč
- 4.1.3 Celková cena bez DPH září 2012 – červen 2013
53.100,- Kč + 716.850,- Kč 769.950,- Kč

4.2. Celková cena je navrhována jako maximální za předpokladu, že:

- 4.2.1. Celková čistá lhůta výstavby (bez vynucené eventuální zimní přestávky z klimatických důvodů) nepřesáhne v součtu 10 kalendářních měsíců a celková lhůta ode dne předání staveniště nepřekročí 365 kalendářních dnů – viz zadání a návrh smlouvy v příloze 1 zadání. Případný další technický dozor nad rámec uvedených lhůt navrhujeme hradit stejným principem, tj. na základě hodinové sazby uvedené v čl. 4.1. této nabídky.
- 4.2.2. V průběhu výstavby nedojde ke změně zákonné sazby DPH (v současné době 20%)
Eventuální změna sazby by se automaticky promítla do ceny dle čl. 4.1.

4.3. Cena nezahrnuje:

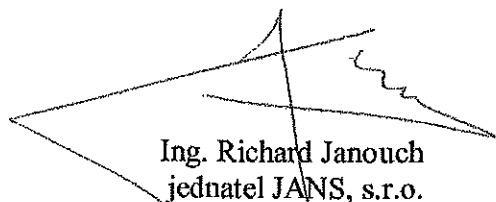
- 4.3.1. Žádné správní a propojovací poplatky
- 4.3.2. Zajištění jakéhokoliv povolení změny stavby před dokončením. Jsme schopni zabezpečit, ale nad rámec této nabídky.
- 4.3.3. Činností, které obvykle zajišťuje zhotovitel stavby tj. např. ohlášení zařízení staveniště, povolení dopravně inženýrských opatření a záborů veřejného prostranství atd. Opět jsme schopni zabezpečit, ale na základě samostatné objednávky anebo dodatku této nabídky a následně dodatku smlouvy.



- 4.3.3. Činnosti, které není schopna společnost JANS, s.r.o. s ohledem na svá podnikatelská oprávnění zajistit vlastními kapacitami, tj. kontrolní měření (např. hutnění zásypů), zkoušky, náklady právního zastoupení advokátem, odměna notáře a soudního znalce atd.. V případě, že takovou činnost bude stavebník požadovat, uchazeč ji zajistí a po předchozím odsouhlasení ceny stavebníkovi průběžně přeúčtuje.

Prohlašuji, že tato nabídka má celkem 16 listů textu včetně krycího listu a je platná do ukončení výběrového řízení a podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, nejdéle však do 5.prosince 2012. V případě, že jako smluvní partner stavebníka bude vybrána společnost JANS, s.r.o., pak nabídka ve formě přílohy mandátní smlouvy bude platná po celou dobu trvání smluvního vztahu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

V Praze dne 6.8.2012


Ing. Richard Janouch
jednatel JANS, s.r.o.

 JANS, s.r.o. (1)
PROJEKTY, INŽENÝRING,
REALIZACE STAVEB
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

