

**Městská část Praha 1  
vyhlašuje grantový program:**

**„JEDNIČKA PRO ROK 2011  
podpora MHMP v sociální oblasti“**

Dotace se vztahuje na následující druhy sociálních služeb:

- **Pečovatelská služba**
- **Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež**

Žádosti s veškerými požadovanými přílohami, opatřené razítkem a podpisem statutárního zástupce organizace nebo podpisem s plnou adresou soukromé osoby, se podávají v zalepené obálce výrazně označené „JEDNIČKA PRO ROK 2011 – podpora MHMP v sociální oblasti“ do podatelny na adrese: Vodičkova 18, 115 68 Praha 1

**uzávěrka: středa, 25. 5. 2011 do 14:00 hod.**

V případě zaslání poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum razítka (nejpozději 25. 5. 2011).

Podání žádosti o grant prostřednictvím Datové schránky není možné.

# Žádost poskytovatele sociální služby o dotaci pro rok 2011

## Obsah formuláře:

### A. Obecná část – souhrnné informace o žadateli

1. Identifikační údaje o žadateli
2. Přílohy k žádosti

### B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

1. Informace o poskytovaných službách
2. Personální zajištění služby
3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

## K formuláři dále přiložte povinné přílohy:

(např.: 1. kopie rozhodnutí o registraci poskytované služby  
2. kopie ceníku poskytované služby )

## Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech (městskou část).....nejpozději do .....kalendářních dnů od vzniku změny.

### **Statutární orgán prohlašuje a potvrzuje, že:**

- žadatel ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů

### **Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):**

Jméno a příjmení:	Razítko
V Praze dne:	Podpis

## A. Obecná část – souhrnná informace o žadateli

### 1. – Identifikační údaje o žadateli

#### Identifikační údaje o žadateli – poskytovateli sociální služby

<b>Právní forma:</b>			
<b>Název žadatele:</b>			
<b>Adresa sídlo žadatele:</b>			
<b>Kontaktní adresa žadatele:</b>			
<b>Bankovní spojení:</b>	<b>Číslo účtu:</b>		<b>Kód banky</b>
<b>Tel.:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>E. mail:</b>			
<b>Internet:</b>	http://		
<b>Nestátní nezisková organizace:</b>	Ano x Ne	<b>Zřizovatel:</b>	

#### Registrace právní subjektivity

<b>Kým/kde:</b>				
<b>Dne:</b>		<b>Pod č.:</b>		<b>Poslední změna dne:</b>

#### Statutární zástupce žadatele:

<b>Jméno a příjmení:</b>			
<b>Funkce:</b>			
<b>Adresa:</b>			
<b>Tel.:</b>		<b>E.-mail:</b>	

#### Kontaktní osoba:

<b>Jméno a příjmení:</b>			
<b>Funkce:</b>			
<b>Adresa:</b>			
<b>Tel.:</b>		<b>E.-mail:</b>	

#### Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

Převažující zaměření činnosti organizace:
---

### 2. – Přílohy k žádosti:

(uveďte seznam přiložených příloh)

--

## B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

### 1. Informace o poskytovaných službách

<b>Název poskytované služby:</b>	
<b>Adresa/místa realizace:</b> <i>(popište budovy, kde je služba realizována (kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	
<b>Druh poskytované sociální služby:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku označte příslušnou číslicí druh poskytované sociální služby)</i>	
1. pečovatelská služba 2. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	<input type="checkbox"/>
<b>Okruh osob, pro které je služba určena:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku označte příslušnou číslicí, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena – uveďte pouze jeden typ cílové skupiny; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností)</i>	
1 osoby s tělesným postižením 2 osoby s mentálním postižením 3 osoby se zrakovým postižením 4 osoby se sluchovým postižením 5 osoby s duševním onemocněním 6 osoby s kombinovaným postižením 7 osoby s jiným zdrav. postižením 8 senioři 9 děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	<input type="checkbox"/>
<b>Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:</b> <i>( v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách)</i>	

### Kapacita poskytované služby

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2009	Skutečnost 2010	Plán 2011
Pečovatelská služba	Uživatel			
	z toho na MČ Praze ...			
	Počet hodin			
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Uživatel			
	z toho na MČ Praze ...			
	Počet hodin			

Pozn.: Uživatel: uveďte celkový počet uživatelů, kterým je služba poskytována za rok (osoba, které byla služba poskytována opakovaně, se započítává 1x); zvlášť uveďte počet uživatelů s bydlištěm v městské části Praze 1

Počet hodin: uveďte celkový počet hodin poskytované služby za rok

### Časový rozsah poskytované služby

(napište např. od 1.1.2011)

Od:	
-----	--

### Rozpis časového rozsahu

(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod.- soulad s registrací poskytované služby)

--

### Popis služby

(popište jakým způsobem je služba jednotlivým uživatelům poskytována, jakým způsobem zlepšuje situaci uživatelů, apod.)

--

### 3. Personální zajištění služby

#### Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnanec/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>					
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>					
<b>Celkem (součet řádku 1.+2.)</b>					

#### Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolů	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>					
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>					
<b>Celkem (součet řádku 1.+2.)</b>					

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet Osob	Úvazek	Hrubá mzda/plat celkem v Kč	Z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b> (součet řádků 1.1. +1.2 +1.3+1.4.)					
z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem				
Z toho	1.2. Pracovník v sociálních službách – celkem				
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci – celkem				
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem				
<b>2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci – celkem</b>					
<b>Celkem (součet řádku 1+ 2)</b>					

### 3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od HMP pro rok 2011

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2009	Skutečnost 2010	Rozpočet 2011 (součet sl. 2a +2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2011	2b- Zdroje, které budeme ještě pro rok 2011 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha ...					
Ostatní MČ					
Příspěvek zřizovatele					
HMP					
Úhrady od uživatelů/klientů – příspěvek na péči					
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)					
Úhrady za fakultativní služby					
Dotace MPSV					
Ostatní kraje					
Ostatní resorty státní správy					
Meziresortní komise a výbory rady vlády					
Úřady práce					
Fondy zdrav. Pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					
Sponzorské dary					
Prostředky strukturálních fondů EU					
Ostatní (uveďte jaké)					
<b>Celkem</b>					

Rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 1 na rok 2011 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Požadavek na dotaci	Pozn.- slovní komentář
<b>1.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b> (součet řádků 1.1 +1.2+1.3)			
<b>1.1.</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>			
Z toho	<b>Potraviny</b>			
	<b>Kancelářské potřeby</b>			
	<b>Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)</b>			
	<b>Pohonné hmoty</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>1.2.</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>			
<b>1.2.1</b>	<b>energie</b>			
Z toho	<b>elektrina</b>			
	<b>Plyn</b>			
	<b>Vodné a stočné</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>1.2.2</b>	<b>Opravy a udržování</b>			
Z toho	<b>Opravy a udržování budov</b>			
	<b>Opravy a udržování aut</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>1.2.3</b>	<b>Cestovné zaměstnanců</b>			
<b>1.2.4</b>	<b>Ostatní služby</b>			
Z toho	<b>Telefony</b>			
	<b>Poštovné</b>			
	<b>Ostatní spoje</b>			
	<b>Nájemné</b>			
	<b>Stravovací služby</b>			
	<b>Právní a komické služby</b>			
	<b>Školení a kurzy</b>			
	<b>Pořízení (DNIM do 60 tis.Kč)</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>1.3.</b>	<b>Jiné provozní a finanční náklady</b>			
Z toho	<b>Odpisy</b>			
	<b>Daně a poplatky</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>2.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b> (součet řádků 2.1,+2.2,+2.3.)			
<b>2.1.</b>	<b>Mzdové náklady</b>			
Z toho	<b>Hrubé mzdy</b>			
	<b>OON na DPČ</b>			
	<b>OON na DPP</b>			
	<b>Ostatní mzdové náklady</b>			
<b>2.2.</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>			
Z toho	<b>Pojistné ke mzdám</b>			
	<b>Pojistné k DPČ</b>			
	<b>Ostatní pojistné</b>			
<b>2.3.</b>	<b>Ostatní sociální náklady</b>			
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b> (součet řádků 1.+2.)				

## **Přínos projektu pro MČ Praha 1**

# Pravidla pro poskytnutí účelového příspěvku grantového programu MČ Praha 1

## „JEDNIČKA PRO ROK 2011 - podpora MHMP v sociální oblasti“

Tato pravidla jsou závazná pro všechny uchazeče. Účelem pravidel je:

- Poskytnout informace o výběrovém řízení
- Pomoci předkladatelům projektu vytvořit úplnou a správnou žádost

### *Kdo může žádat o grant*

O grant se mohou ucházet se svým projektem fyzické i právnické osoby, které

1. Realizují své programy pro občany s trvalým bydlištěm v MČ Praha 1
2. Jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost
3. Mají vyrovnané pohledávky MČ Praha 1 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant.

Podmínkou je činnost subjektu alespoň dva roky.

Žádosti nemohou podávat organizační služby státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.

### *Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb*

Městská část je povinna zavázat registrované poskytovatele sociálních služeb, kterým poskytne finanční prostředky z této dotace, následovně:

- a) k využití finančních prostředků na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
- b) finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2007 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>;
- c) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb **nesmí hradit náklady (výdaje):**
  - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup> (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč*),
  - na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
  - na mzdy zdravotnických pracovníků,

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad <sup>3)</sup>),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty<sup>4)</sup>),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);

d) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel **může hradit náklady (výdaje):**

1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;

2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>4)</sup>;

e) poskytovatel sociálních služeb je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2011 a na předepsaném formuláři <sup>4)</sup> předložit městské části nejpozději v termínu, který městská část určí; nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet městské části,

f) poskytovatel sociálních služeb je povinen umožnit hlavnímu městu Praze a příslušné městské části průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem <sup>5)</sup>.

### ***Postup při předávání žádostí***

Žádost se přihlašuje pouze do jedné ze tří vyhlášených oblastí a předkládá se na předepsaném formuláři v počtu jeden originál a tři kopie.

<sup>3)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> Formulář určí příslušná městská část

<sup>5)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## *Přílohy k originálu žádosti (1x)*

- kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele a předmětu činnosti
  - kopie dokladu o registraci (statut, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku) – nemusí být notářsky ověřené
  - u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění)
  - kopii rozhodnutí MHMP o registraci sociálních služeb
  - kopie dokladu o přidělení IČO
  - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
  - u občanských sdružení doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele při jednáních na základě plné moci s ověřením pravosti
  - aktuální výroční zpráva
- 
- Zasláné projekty se předkladatelům nevracejí.
  - Informace v průběhu zpracování projektů poskytuje Olga Jirasová, asistentka zástupce starosty Mgr. Jany Pařízkové, tel. 221 097 220, e-mail: [Olga.Jirasova@praha1.cz](mailto:Olga.Jirasova@praha1.cz)
  - Předepsaný formulář a pravidla výběrového řízení budou k dispozici v informačním centru Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18 a Malostranské náměstí 22, Praha 1 a dále na webových stránkách MČ P1: [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)

Žádosti s veškerými požadovanými přílohami, opatřené razítkem a podpisem statutárního zástupce organizace nebo podpisem s plnou adresou soukromé osoby, se podávají v zalepené obálce výrazně označené „JEDNIČKA PRO ROK 2011 – podpora MHMP v sociální oblasti“ do podatelny na adrese: Vodičkova 18, 115 68 Praha 1

**Uzávěrka: středa, 25. 5. 2011 do 14:00 hod.**

V případě zaslání poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum razítka (nejpozději 25. 5. 2011).

Podání žádosti o grant prostřednictvím Datové schránky není možné.

## *Vyhodnocování a výběr žádostí*

- Kritéria hodnocení žádosti:
  - a) obsahový soulad s tématem vyhlášeného grantu
  - b) orientace na služby a potřeby občanů MČ Praha 1
  - c) reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického
  - d) zkušenost s již uskutečněnými projekty
- Projekty nesplňující formální a obsahové podmínky v zadání výběrového řízení nebudou výběrovou komisí posuzovány.
- Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a v případě udělení si MČ Praha 1 vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky v plně požadované výši.
- Rozdělení finančních prostředků schvaluje Rada a Zastupitelstvo MČ Praha 1. Jejich rozhodnutí jsou konečná a Rada ani Zastupitelstvo nejsou povinny je zdůvodňovat
- O výsledku budou všichni předkladatelé vyrozuměni písemně.

### ***Smluvní podmínky pro realizaci projektu po rozhodnutí o přidělení grantu***

- Úspěšní předkladatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku, kterou uzavřou Městská část Praha 1, zastoupená Ing. Oldřichem Lomeckým, starostou a pověřený statutární zástupce organizace.
- Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce a výši příspěvku s výjimkou osobních, zákonem chráněných dat.