



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 1
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

UMCP1 606415/2024

Oznámení o volném pracovním místě

Městská část Praha 1 – Úřad městské části Praha 1 **h l e d á**

asistenta - asistentku

- **Charakteristika činnosti:** asistent/ka radní pro sociální věci a bezbariérovost v odboru volených orgánů. Administrativní a organizační agenda sekretariátu. Spisová služba E-spis apod. **Pracovní poměr na dobu určitou** – zástup za mateřskou, resp. rodičovskou dovolenou.

Místo výkonu práce Praha 1, **platová třída** 9.

Požadavky na uchazeče :

- min. úplné střední vzdělání;
- praxe v oblasti komunikace s veřejností a veřejné správy, příp. praxe v obdobné pozici výhodou;
- znalost spisové služby E-spis výhodou;
- velmi dobrá znalost českého jazyka slovem i písmem;
- výborná znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook)
- dobré organizační a komunikační schopnosti, pečlivost, spolehlivost, svědomitost;
- flexibilita, schopnost týmové i samostatné práce

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem zašlete nejpozději do **18.11.2024**

na adresu:

Městská část Praha 1 - Úřad městské části Praha 1

Personální oddělení

Vodičkova 18, 115 68 Praha 1; datová schránka **b4eb2my**

bližší informace: *milada.balkova@praha1.cz*

Obálku označte slovy: „**PER – 68/24 NEOTVÍRAT.**”

V Praze dne 30.10.2024

Mgr. Ing. František Dvořák v.r.
tajemník Úřadu městské části Praha 1

