



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 1
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Čj. UMČ P1 207728/2024

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 1 – Úřad městské části Praha 1

Tajemník Úřadu městské části Praha 1 podle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **v y h l a š u j e** výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka:

vedoucí odboru kancelář starosty

Místo výkonu práce: Praha 1;

Platové zařazení: zařazení, odpovídající druhu práce, do **11. platové třídy**, podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;

Pracovní poměr: na dobu neurčitou;

Předpokládaný termín nástupu: dohodou.

Zákonné předpoklady pro uzavření pracovního poměru vedoucího úředníka: vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje předpoklad dle zákona č. 451/1991 Sb. a další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadované vzdělání:

- *vysokoškolské vzdělání dosažené v magisterském studijním programu veřejná správa nebo právo;*

Další požadavky:

- *min. 5 let praxe získané činností v orgánu územního samosprávného celku (zastupitelstvo nebo úřad územního samosprávného celku);*
- *organizační a komunikační schopnosti, flexibilita;*
- *přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost.*

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- f) datum a podpis.

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- c) ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., (neprokazují osoby narozené po 1.12.1971),
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: doručené nejpozději dne **17.05.2024 do 12:00 hodin**

Způsob podání přihlášky: v uzavřené obálce a to osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 1, ul. Vodičkova 18, nebo poštou na adresu: Městská část, Praha1, Úřad městské části Praha 1, Útvar tajemníka, oddělení personální Vodičkova 18, 115 68 Praha 1. Obálku označte textem: „**VŘ PER – 30/24**“ - **NEOTEVÍRAT.** ”

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím **datové schránky**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel ve výše uvedeném termínu **do datové schránky: b4eb2my**. Do předmětu prosím **uved'te: „NEOTEVÍRAT – VŘ PER 30/24“**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Praze dne 29.4.2024

Mgr. Ing. František Dvořák v.r.
tajemník Úřadu městské části Praha 1