



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Úřadu městské části Praha 1 podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

v y h l a š u j e výběrové řízení na obsazení volné pracovní pozice úředníků:

„referent/ka – kontrolor/ka odboru živnostenského“

Druh práce: referent/ka – kontrolor/ka odboru živnostenského.

Místo výkonu práce: Praha 1.

Platové zařazení: zařazení, odpovídající druhu práce, do **10. platové třídy**, podle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou. Práce převážně v terénu. Po zkušební době lze podat žádost o přidělení služebního bytu;

Zákonné předpoklady pro uzavření pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky odpovídající správní činnosti:

- *min. úplné střední vzdělání,*
- *dobrá znalost práce na PC (Word, Excel),*
- *praxe v oblasti kontroly živnostenského podnikání, příp. ZOZ v oboru vítána;*
- *přesnost, spolehlivost a psychická odolnost,*
- *organizační a komunikační schopnosti, flexibilita,*
- *výborné vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu.*

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) přesné označení výběrového řízení
- b) jméno, příjmení a titul,
- c) datum a místo narození,
- d) státní příslušnost,
- e) místo trvalého pobytu,
- f) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- g) datum a podpis.

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: doručené nejpozději dne **7.5.2024**

Způsob podání přihlášky: v uzavřené obálce a to osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 1, ul. Vodičkova 18, nebo poštou na adresu: Městská část, Praha1, Úřad městské části Praha 1, Útvar tajemníka, oddělení personální Vodičkova 18, 115 68 Praha 1. Obálku označte textem: „**VŘ PER – 28/24**“ - **NEOTVÍRAT.** ”

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím

datové schránky. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledatel obdržel ve výše uvedeném termínu **do datové schránky: b4eb2my.** Do předmětu prosím **uved'te: „NEOTEVÍRAT – VŘ PER 28/24“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Praze dne 19.4.2024

Mgr. Ing. František Dvořák v.r.
tajemník Úřadu městské části Praha 1

