

Z Á P I S

02. schůze Rady městské části Praha 1, dne 16.01.2024 v 13:00 hod.

Přítomni: Mgr. Terezie Radoměřská, Mgr. David Bodeček, MBA, ThDr. Kateřina Klasnová, Ing. Ivana Antalová, Ing. Tomáš Heres, Ing. Karel Grabein Procházka, Mgr. Michal Müller, Ing. Vojtěch Ryvola, Richard Bureš

Dále byli přítomni: JUDr. Petr Dětský, vedoucí oddělení právního, kontroly a stížností TAJ a zároveň jako 1. zástupce TAJ, v zastoupení za nepřítomného Mgr. Ing. Františka Dvořáka, tajemníka Úřadu MC Praha 1
Bc. Karolína Šnejdarová, vedoucí oddělení vnějších vztahů STA
Bc. Giancarlo Lamberti, předseda Finančního výboru ZMČ P1 (*přítomen od 13:21 do 13:37 hod.*)
Mgr. Pavel Čížinský, předseda Kontrolního výboru ZMČ P1
Martin Motl, předseda Výboru pro participaci, participativní rozpočet, veřejný prostor a pro dotační programy ZMČ P1
Martin Arden, předseda Komise sociální RMČ P1 (*přítomen do 13:39 hod.*)

Zahájení schůze: dnešní schůzi zahájila a řídila paní starostka Mgr. Terezie Radoměřská, po dobu její nepřítomnosti byl řízením jednání pověřen 1. místostarosta Mgr. David Bodeček, MBA

Ověřovatel: Mgr. Michal Müller, člen Rady MČ Praha 1

Náhradník ověřovatele: Ing. Karel Grabein Procházka, člen Rady MČ Praha 1

Ověření zápisu z 01. schůze RMČ P1 ze dne 09.01.2024:

RMČ P1 schválila zápis bez připomínek všemi 9 hlasy jejích přítomných členů/členek.

Zapsala: Markéta Tomášková

Doplnění a úpravy Programu:

Mgr. Terezie Radoměřská:

- požádala o úpravu názvu bodu „*Záměr vypsaní dvou veřejných zakázek malého rozsahu pro zajištění Charitativního plesu MČ Praha 1 dne 12. dubna 2024*“, a to o vyškrtnutí slova „*Charitativního*“. (podrobnosti budou uvedeny v rámci samotného bodu)

Pro takto upravený Program hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

Program schůze:

1. Návrh rozpočtu Bezpečnostního fondu MČ Praha 1 na rok 2024
2. Návrh rozpočtu Sociálního fondu MČ Praha 1 na rok 2024
3. Návrh rozpočtu Zaměstnaneckého fondu MČ Praha 1 na rok 2024
4. Veřejnosprávní kontrola Školy v přírodě a školní jídelny Janov nad Nisou, příspěvkové organizace
5. Rozhodnutí zřizovatele – Škola v přírodě a školní jídelna Janov nad Nisou, příspěvková organizace, IČ 10896091, se sídlem na adrese Janov nad Nisou 464, 468 11, Janov nad Nisou

6. Žádost o spoluúčast v oblasti kultury: Nadace Collegium Marianum – „Setkávání s barokem 2024“
7. Žádost o spoluúčast v oblasti kultury: Schola Fidentiae-Škola s(ebe)vědomí, z.s. – „Tomíčkoví k jeho 3. narozeninám – 80. výročí vydání knihy tereziánského malíře Bedřicha Fritty“
8. Žádost o spoluúčast v oblasti kultury: Pražský pěvecký sbor Smetana – „Oslava 200 let od narození Bedřicha Smetany“
9. Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 2022/1199 „Provozní podpora IS GINIS“ týkající se inflační doložky
10. Žádost o povolení k natáčení společnosti Stillking Films spol. s r.o. na Karlově mostě
11. Petice občanů „Zachraňme CAFE MILANI“
12. Výběr nejvhodnější nabídky „Chodníkový program – Divadelní-Krocínova, Jindřišská, Washingtonova“
13. Výběr nejvhodnější nabídky „Stavební úpravy ZŠ Masná 700/13, Praha 1 – zpracování projektové dokumentace“
14. Žádost Nemocnice Na Františku o souhlas zřizovatele s přijetím účelově vázaného finančního daru
15. Modernizace urgentního příjmu v Nemocnici Na Františku
16. Výběr nejvhodnější nabídky „Dodávka kancelářského nábytku – rámcová smlouva“
17. Žádost o přidělení obytné místnosti v bytovém domě Ve Smečkách 594/26, Praha 1
18. Prodloužení nájemní smlouvy – obytná místnost č. 20 (4.2) v domě č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství
19. Prodloužení smlouvy o nájmu bytu v domě č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství
20. Uzavření smlouvy o nájmu bytu v domě č. p. 759, k. ú. Staré Město, Hradební 5, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství
21. Změna doby nájmu u bytu v domě č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství
22. Nájemní smlouva k bytu v domě č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství
23. Žádost o spoluužívání bytu v domě č. p. 215, k. ú. Staré Město, Náprstkova 9, Praha 1
24. Žádost o skončení nájmu bytu v domě č. p. 423, k. ú. Staré Město, Skořepka 9, Praha 1 – dohoda
25. Žádost o postoupení smlouvy o nájmu nebytových prostor v domě č. p. 1383, k. ú. Nové Město, Žitná 35, Praha 1
26. Žádost o souhlas s postoupením nájmu u nebytového prostoru v domě č. p. 720, k. ú. Nové Město, Palackého 5, Praha 1 na obchodní společnost a souhlas s umístěním sídla obchodní společnosti
27. Žádost o uzavření splátkového kalendáře na dluh související s nebytovým prostorem v domě č. p. 1283, k. ú. Nové Město, Jeruzalémská 9, Praha 1
28. Žádost o změnu nájemní smlouvy u části nebytové jednotky číslo 876/101 v 1. a 2. nadzemním podlaží a 1. a 2. podzemním podlaží domu č. p. 876, k. ú. Nové Město, Nekázanka 19, Praha 1
29. Vyhodnocení záměru na pronájem nebytového prostoru v domě č. p. 1363, k. ú. Nové Město, Krakovská 12, Praha 1
30. Vyhodnocení záměru na pronájem nebytové jednotky č. 1020/102 v domě č. p. 1020, k. ú. Staré Město, Perlová 8, Praha 1
31. Nebytový prostor v domě č. p. 694, k. ú. Staré Město, Rybná 22, Praha 1 – výpověď

32. Záměr vypsaní dvou veřejných zakázek malého rozsahu pro zajištění plesu MČ Praha 1 dne 12. dubna 2024
33. Záměr výpůjčky části pozemku parc. č. 352/8 o výměře 15 m², k. ú. Malá Strana, obec Praha, za účelem dočasné instalace mobilního schodiště pro přístup na pozemek parc. č. 352/7, k. ú. Malá Strana, v rámci rekonstrukce ateliéru ak. mal. Hany Wichterlové
34. Prodloužení smlouvy o nájmu domu čp. 203, Pštrossova 13, NM, obec Praha pro Gymnázium Jana Palacha Praha 1, s.r.o.
35. Předběžný Návrh Programu 13. zasedání Zastupitelstva MČ Praha 1 dne 30.01.2024
36. Kontrola plnění úkolů uložených usneseními Rady MČ Praha 1
37. Dopisy Radě MČ Praha 1

Pořad schůze:

1. Návrh rozpočtu Bezpečnostního fondu MČ Praha 1 na rok 2024

Materiál předložila Hana Niedobová, vedoucí finančního odboru.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **souhlasí** s návrhem rozpočtu Bezpečnostního fondu MČ Praha 1 na rok 2024, který je přílohou tohoto usnesení
- 2) **ukládá** předložit Zastupitelstvu MČ Praha 1 rozpočet Bezpečnostního fondu MČ Praha 1 na rok 2024 dle bodu 1 tohoto usnesení

2.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 30.01.2024.

Diskuse:

V rámci diskuse nezazněly žádné pozměňující návrhy k navrženému usnesení, ani žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:16 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0017**.

2. Návrh rozpočtu Sociálního fondu MČ Praha 1 na rok 2024

Materiál předložila Hana Niedobová, vedoucí finančního odboru.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **souhlasí** s návrhem rozpočtu Sociálního fondu MČ Praha 1 na rok 2024, který je přílohou tohoto usnesení
- 2) **ukládá** předložit Zastupitelstvu MČ Praha 1 rozpočet Sociálního fondu MČ Praha 1 na rok 2024 dle bodu 1 tohoto usnesení

2.1 Zodpovídá: Ing. Ivana Antalová, člen RMČ P1. Termín: 30.01.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:17 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0018**.

3. Návrh rozpočtu Zaměstnaneckého fondu MČ Praha 1 na rok 2024

Materiál předložila Hana Niedobová, vedoucí finančního odboru.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **souhlasí** s návrhem rozpočtu Zaměstnaneckého fondu MČ Praha 1 na rok 2024, který je přílohou č. 1 tohoto usnesení
- 2) **schvaluje** Pravidla pro hospodaření se Zaměstnaneckým fondem MČ Praha 1 na rok 2024, která jsou přílohou č. 2 tohoto usnesení
- 3) **ukládá** předložit Zastupitelstvu MČ Praha 1 rozpočet Zaměstnaneckého fondu MČ Praha 1 na rok 2024 dle bodu 1 tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. Ing. František Dvořák, tajemník ÚMČ P1. Termín: 30.01.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:19 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0019.**

4. Veřejnosprávní kontrola Školy v přírodě a školní jídelny Janov nad Nisou, příspěvkové organizace

Materiál předložila paní starostka Mgr. Terezie Radoměřská. K jednání byla přizvána JUDr. Pavla Gajdošová, vedoucí oddělení interního auditu STA.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí

- Protokol o výsledku finanční kontroly a kontroly vnitřního kontrolního systému ve Škole v přírodě a školní jídelně Janov nad Nisou, příspěvkové organizaci, za období od 01.01.2022 do 31.12.2022, ze dne 31.10.2023
- Vyjádření ředitele Školy v přírodě a školní jídelny Janov nad Nisou, příspěvkové organizace, Bc. Romana Mühla, k výsledkům finanční kontroly a kontroly vnitřního kontrolního systému za rok 2022 ze dne 14.11.2023
- Vyřízení námitek proti kontrolním zjištěním uvedeným v Protokolu o výsledku finanční kontroly a kontroly vnitřního kontrolního systému ve Škole v přírodě a školní jídelně Janov nad Nisou, příspěvkové organizaci, za období od 01.01.2022 do 31.12.2022 ze dne 31.10.2023, ze dne 06.12.2023

2) žádá Kontrolní výbor a Finanční výbor ZMČ Praha 1 o stanovisko, případně o doporučení řešení v rámci jejich kompetence na základě dokumentů uvedených v bodu 1 tohoto usnesení

2.1 Zodpovídá: Kontrolní výbor ZMČ P1 (ZMC_KV)

2.2 Zodpovídá: Finanční výbor ZMČ P1 (ZMC_FV)

3) ukládá odboru školství ÚMČ Praha 1 vypořádat se se zjištěními uvedenými v dokumentech v bodu 1 tohoto usnesení a předložit návrh nápravy ve Škole v přírodě a školní jídelně Janov nad Nisou, příspěvkové organizaci.

3.1 Zodpovídá: PhDr. Ing. Pavel Štursa, vedoucí odboru školství. Termín: 15.02.2024.

Diskuse:

JUDr. Gajdošová seznámila přítomné členy Rady MČ P1 s průběhem a výsledky Veřejnosprávní kontroly příspěvkové organizace Školy v přírodě a školní jídelny Janov nad Nisou za rok 2022, zaměřené na hospodaření této organizace.

Mj. bylo řečeno, že celková obsazenost zařízení v roce 2022 činila 30,78 %, schválená cena za lůžko se pohybovala v rozmezí od 380 Kč do 500 Kč, což se neopírá o kalkulaci, která byla provedena na základě reálných nákladů za rok 2022 a fakturovaných nocí. Tato kalkulace vychází na 765,78 Kč za jedno lůžko a noc. Bylo zjištěno, že v určitých obdobích byla za lůžko účtována cena nižší, nebyla správně vedena kniha jízd, evidence majetku, likvidace majetku a další drobná pochybení. Dále bylo zjištěno, že doplňková činnost nebyla vedena podle pravidel, tzn., že náklady za doplňkovou činnost byly fakturovány do hlavní činnosti.

Na závěr uvedla, že na základě předloženého protokolu nelze považovat účetnictví této organizace za rok 2022 za průkazné a upozornila, že veřejnosprávní kontrola je dle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole povinná.

Mgr. Bodeček požádal, aby bylo do zápisu zaprotokolováno, že tento dokument nelze považovat svým způsobem za audit v pravém slova smyslu, jedná se o veřejnosprávní kontrolu, resp. finanční kontrolu a kontrolu vnitřního kontrolního systému, která má k auditu nejbližší.

Nejdůležitější je, dle jeho názoru, závěrečná část, která má dvě části, kdy v první části je uvedeno, že v návaznosti na zjištění uvedená v protokolu nelze považovat účetnictví organizace za správné, úplné, srozumitelné, přehledné, a tím ani průkazné a ve druhé části, že dle zjištění uvedených v protokolu nebyl vnitřní kontrolní systém v organizaci nastaven a kontrola nebyla v řadě oblastí činnosti organizace prováděna a řádně zdokumentována.

Důležité je to, že protokol má 45 zjištění, z nichž pouze některá se dají napravit. Upozornil, že ředitel Bc. Roman Mühl se v průběhu kontroly nevyjádřil ke všem zjištěním.

Uvedl, že protokol prostudoval a 28.12.2023 požádal paní starostku o svolání schůzky ohledně této záležitosti, která proběhla dne 03.01.2024, a to za přítomnosti paní starostky, vedoucího oddělení právního, kontroly a stížností JUDr. Petra Dětského, JUDr. Pavly Gajdošové, vedoucí interního auditu a PhDr. Ing. Pavla Štursy, vedoucího odboru školství.

Mgr. Bodeček též sdělil, že za ne zcela správné považuje některé fakturace ještě na předchozí subjekt a především přepravek věcí po vzniku příspěvkové organizace.

Dále uvedl, že požádal odbor školství, aby řešil záležitost se společností Mayer systém i s oběma osobami, které jsou s touto společností spojeny, kdy jedna z osob je pravděpodobně provozní ve škole v přírodě.

Uvedl, že po projednání v Kontrolním a Finančním výboru bude potřeba domluvit, jak postupovat dál, a to napříč politickým spektrem.

Zároveň upozornil, že nelze ve všem srovnávat Školu v přírodě Janov nad Nisou se Školou v přírodě Čestice. To na obranu střediska v Janově, které co se budov týče, je v jiném mechanismu. Rozdíly jsou i v pracovnících. V Česticích, oproti Janovu, jsou zaměstnaní pedagogové.

Dle jeho názoru není vhodné, aby do hlavní činnosti byla zahrnuta podpora cizích subjektů, které nejsou spojeny s MČ P1. Jedná se o školy, jejichž zřizovatelem není MČ P1, potažmo hlavní město Praha. Tyto školy, v rámci ubytování, by měly být zařazeny do doplňkové činnosti, která nemůže být ztrátová. Upozornil, že zaměstnanci Úřadu MČ P1, zaměstnanci Střediska sociálních služeb, hasiči, jsou zařazeni do doplňkové činnosti, což má vliv na vyšší cenu za ubytování a podle něj by se tento mechanismus měl změnit.

Důležité je okamžitě vydat pokyn řediteli Školy v přírodě Janov nad Nisou, aby cizí subjekty byly zařazeny do doplňkové (hospodářské) činnosti.

Závěrem Mgr. Bodeček připomněl, že jednání mezi vedoucím odboru školství, PhDr. Ing. Pavlem Štursou a ředitelem příspěvkové organizace, Bc. Romanem Mühlem, proběhne dne 25.01.2024.

Usnesení bylo na návrh předkladatelky doplněno v bodě 2) o text na konec odstavce: „...,a to do 31.03.2024“ a byly vyškrtнутy body 2.1 a 2.2., neboť se nejedná o ukládací část.

Pro přijetí upraveného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:42 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0020**.

5. Rozhodnutí zřizovatele – Škola v přírodě a školní jídelna Janov nad Nisou, příspěvková organizace, IČ 10896091, se sídlem na adrese Janov nad Nisou 464, 468 11, Janov nad Nisou

Materiál předložil 1. místostarosta MČ P1 Mgr. David Bodeček, MBA. Jednání byla přítomna JUDr. Pavla Gajdošová, vedoucí oddělení interního auditu STA.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) bere na vědomí** důvody pro upřesnění kategorií klientů v rámci hlavní a doplňkové (hospodářské) činnosti zřízené organizace Škola v přírodě a školní jídelna Janov nad Nisou, příspěvková organizace
- 2) rozhodla** definovat kategorie klientů u hlavní a doplňkové (hospodářské) činnosti této příspěvkové organizace dle přílohy tohoto usnesení

3) ukládá informovat ředitele této příspěvkové organizace v souladu s bodem 2) tohoto usnesení a kontrolovat plnění tohoto rozhodnutí

3.1 Zodpovídá: PhDr. Ing. Pavel Štursa, vedoucí odboru školství. Termín: 26.01.2024.

Diskuse:

Přítomným členům/členkám Rady MČ P1 bylo rozdáno doplnění tisku o Zřizovací listinu příspěvkové organizace Škola v přírodě a školní jídelna Janov nad Nisou.

Předkladatel uvedl, že tento tisk bezprostředně navazuje na tisk předešlý, přičemž v příloze usnesení je jasně definována kategorie klientů u hlavní a doplňkové (hospodářské) činnosti této příspěvkové organizace (*Hlavní činnost – Školy zřízené MČ Praha 1 a školy zřízené hl. m. Prahou na území MČ Praha 1. Doplňková (hospodářská) činnost – Ostatní subjekty*).

Usnesení bylo na návrh předkladatele (doporučení JUDr. Dětského) doplněno v bodě 2) o text na konec odstavce: ... „uložené v OVO“.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí doplněného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:47 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0021**.

6. Žádost o spoluúčast v oblasti kultury: Nadace Collegium Marianum – „Setkávání s barokem 2024“

Materiál předložil Mgr. David Bodeček, MBA, 1. místostarosta MČ Praha 1. K jednání byla přizvána Bc. Linda Klečková, vedoucí odboru kultury, sportu a zahraničních vztahů (OKSZV). Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí stanovisko Komise kultury a sportu Rady MČ Praha 1 ze dne 04.12.2023 a doporučení spoluúčasti MČ Praha 1 na akci „Setkávání s barokem 2024“ s finanční spoluúčastí ve výši 9.000 Kč

2) schvaluje spoluúčast městské části Praha 1 na akci „Setkávání s barokem 2024“, konané od ledna do prosince 2024 v bývalém klášteře servitů v Melantrichově ulici č. 971/19, Praha 1, s finanční spoluúčastí ve výši 9.000 Kč, pořádané Nadací Collegium Marianum, Vodičkova 700/32, 110 00, Praha 1, IČO: 44850981

3) ukládá uzavřít a podepsat smlouvu o spoluúčasti s hlavním pořadatelem akce dle bodu 2) tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. David Bodeček, MBA, 1. místostarosta MČ P1. Termín: 29.02.2024.

Diskuse:

V rámci diskuse nezazněly žádné pozměňující návrhy k navrženému usnesení, ani žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:49 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0022**.

7. Žádost o spoluúčast v oblasti kultury: Schola Fidentiae-Škola s(ebe)vědomí, z.s. – „Tomíčkoví k jeho 3. narozeninám – 80. výročí vydání knihy tereziánského malíře Bedřicha Fritty“

Materiál předložil Mgr. David Bodeček, MBA, 1. místostarosta MČ Praha 1. K jednání byla přizvána Bc. Linda Klečková, vedoucí odboru kultury, sportu a zahraničních vztahů (OKSZV).

1) bere na vědomí stanovisko Komise kultury a sportu Rady MČ Praha 1 ze dne 04.12.2023 a doporučení spoluúčasti MČ Praha 1 na akci „Tomíčkoví k jeho 3. narozeninám – 80. výročí vydání knihy tereziánského malíře Bedřicha Fritty“ s finanční spoluúčastí ve výši 15.000 Kč

2) schvaluje spoluúčast městské části Praha 1 na akci „Tomíčkoví k jeho 3. narozeninám – 80. výročí vydání knihy tereziánského malíře Bedřicha Fritty“, konané 25. ledna 2024 v Malém sále Městské knihovny, Praha 1, s finanční spoluúčastí ve výši 15.000 Kč, pořádané

Schola Fidentiae-Škola s(ebe)vědomí, z.s., Veletovská 45, Bašta, 281 23, Starý Kolín, IČO: 09504362

3) ukládá uzavřít a podepsat smlouvu o spoluúčasti s hlavním pořadatelem akce dle bodu 2) tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. David Bodeček, MBA, 1. místostarosta MČ P1. Termín: 31.01.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:51 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0023.**

8. Žádost o spoluúčast v oblasti kultury: Pražský pěvecký sbor Smetana – „Oslava 200 let od narození Bedřicha Smetany“

Materiál předložil Mgr. David Bodeček, MBA, 1. místostarosta MČ Praha 1. K jednání byla přizvána Bc. Linda Klečková, vedoucí odboru kultury, sportu a zahraničních vztahů (OKSZV). Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí stanovisko Komise kultury a sportu Rady MČ Praha 1 ze dne 18.12.2023 a doporučení spoluúčasti MČ Praha 1 na akci „Oslava 200 let od narození Bedřicha Smetany“ s finanční spoluúčastí ve výši 30.000 Kč

2) schvaluje spoluúčast městské části Praha 1 na akci „Oslava 200 let od narození Bedřicha Smetany“, konané 2. března 2024 ve Smetanově síni Obecního domu, Praha 1, s finanční spoluúčastí ve výši 30.000 Kč, pořádané Pražským pěveckým sborem Smetana, Donská 245/14, 101 00, Praha 10 – Vršovice, IČO: 41690575

3) ukládá uzavřít a podepsat smlouvu o spoluúčasti s hlavním pořadatelem akce dle bodu 2) tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. David Bodeček, MBA, 1. místostarosta MČ P1. Termín: 29.02.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:52 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0024.**

9. Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 2022/1199 „Provozní podpora IS GINIS“ týkající se inflační doložky

Materiál předložil Richard Bureš, člen RMČ P1.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) souhlasí se zněním Dodatku č. 2022/1199/D2 ke smlouvě č. 2022/1199 uzavřené dne 09.12.2022 na uplatnění inflační doložky na základě ustanovení čl. 2, odst. 9 smlouvy, který je přílohou tohoto usnesení uloženou v OVO

2) ukládá uzavřít dodatek smlouvy s dodavatelem dle bodu 1) tohoto usnesení

2.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 31.01.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:53 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0025.**

10. Žádost o povolení k natáčení společnosti Stillking Films spol. s r.o. na Karlově mostě

Materiál předložil Ing. Vojtěch Ryvola, člen RMČ P1.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

VARIANTA: A)

1) bere na vědomí žádost společnosti Stillking Films spol. s r.o. o povolení natáčení na Karlově mostě dle přílohy tohoto usnesení uložené v OVO za paušální částku 250.000 Kč/den

2) **schvaluje** natáčení společnosti Stillking Films spol. s r.o., dle bodu 1 toho usnesení, dle Pravidel pro natáčení na veřejných prostranstvích na území MČ Praha 1, UR09_0975 ze dne 21.09.2009 a dle Podmínek natáčení filmů a reklam na území hl. m. Prahy, Přílohy č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2064 ze dne 23.12.2003, a to částku 250.000 Kč

3) **ukládá** informovat společnost Stillking Films spol. s r.o. a odbor dopravy ÚMČP1 o tomto usnesení

3.1 Zodpovídá: Ing. Vojtěch Ryvola, člen RMČ P1. Termín: 26.01.2024.

VARIANTA: B)

1) **bere na vědomí** žádost společnosti Stillking Films spol. s r.o. o povolení natáčení na Karlově mostě dle přílohy tohoto usnesení uložené v OVO za paušální částku 250.000 Kč/den

2) **neschvaluje** natáčení společnosti Stillking Films spol. s r.o., dle bodu 1 toho usnesení

3) **ukládá** informovat společnost Stillking Films spol. s r.o. a odbor dopravy ÚMČP1 o tomto usnesení

3.1 Zodpovídá: Ing. Vojtěch Ryvola, člen RMČ P1. Termín: 26.01.2024.

Diskuse:

Předkladatel doporučil hlasovat o usnesení ve variantě A – schvaluje.

Pro přijetí navrženého usnesení ve variantě A hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 13:55 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0026.**

11. Petice občanů „Zachraňme CAFE MILANI“

Materiál předložil JUDr. Petr Dětský, vedoucí oddělení právního, kontroly a stížností TAJ.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) **bere na vědomí** Petici občanů za zachování provozovny „CAFE MILANI“ na adrese Kaprova ulice č. 9, Praha 1, Staré Město, uvedenou v příloze tohoto usnesení uloženou v OVO

2) **schvaluje** odpověď petentům, dle návrhu, který tvoří přílohu tohoto usnesení uloženou v OVO

3) **ukládá** zaslat odpověď petentům dle bodu 2 tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: JUDr. Petr Dětský, vedoucí odd. právního, kontroly a stížností. Termín: 31.01.2024.

Diskuse:

ThDr. Klasnová sdělila, že se zdrží hlasování, protože nesouhlasí s tím, jakým způsobem MČ P1 přistupuje k opcím, což je i případ CAFE MILANI, kdy nájemní smlouva nebyla prodloužena s tím, že některé podmínky nájemní smlouvy (placení nájemného) nebyly splněny. V usnesení byla doplněna čísla příloh: v bodě 1) – č. 1, a v bodě 2) – č. 2.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí doplněného usnesení hlasovalo 7 přítomných členů/členek RMČ P1, 2 se zdrželi hlasování.

V 13:59 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0027.**

12. Výběr nejvhodnější nabídky „Chodníkový program - Divadelní-Krocínova, Jindřišská, Washingtonova“

Materiál předložil Ing. Jakub Dvořák, pověřený vedením odboru technicko-investičního.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí písemnou zprávu o hodnocení nabídek k veřejné zakázce „Chodníkový program – Divadelní-Krocínova, Jindřišská, Washingtonova“ zpracovanou podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Městskou částí Praha 1, která je přílohou tohoto usnesení uloženou v OVO

2) souhlasí s přidělením veřejné zakázky „Chodníkový program – Divadelní-Krocínova, Jindřišská, Washingtonova“ firmě:

DAP. a.s.

Sarajevská 17, 120 00 Praha 2

IČO: 26508583

Nabídková cena: 4.391.870,23 Kč bez DPH

3) ukládá zajistit odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

3.1 Zodpovídá: Ing. Jakub Dvořák, pověřen vedením odboru OTI. Termín: 16.02.2024.

4) ukládá uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem dle bodu 2. tohoto usnesení

4.1 odpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 28.02.2024.

Diskuse:

Ing. Heres požádal, aby bylo usnesení doplněno v bodě 2) o text: RMČ P1 souhlasí, *za podmínky finančního krytí veřejné zakázky ve schváleném rozpočtu pro rok 2024, s přidělením....*

Předkladatel se s tímto návrhem ztotožnil.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí doplněného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:05 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0028.**

13. Výběr nejvhodnější nabídky „Stavební úpravy ZŠ Masná 700/13, Praha 1 – zpracování projektové dokumentace“

Materiál předložil Ing. Jakub Dvořák, pověřený vedením odboru technicko-investičního.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí písemnou zprávu o hodnocení nabídek k veřejné zakázce „Stavební úpravy ZŠ Masná 700/13, Praha 1 – zpracování projektové dokumentace“ zpracovanou podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Městskou částí Praha 1, která je přílohou tohoto usnesení uloženou v OVO

2) schvaluje přidělení veřejné zakázky „Stavební úpravy ZŠ Masná 700/13, Praha 1 – zpracování projektové dokumentace“ firmě:

KAVA, spol. s r.o., Pod novým lesem, 76/49, 162 00 Praha 6

IČ: 480 29 556

Nabídková cena: 1.670.000 Kč bez DPH

3) ukládá zajistit odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

3.1 Zodpovídá: Ing. Jakub Dvořák, pověřen vedením odboru OTI. Termín: 31.01.2024.

4) ukládá uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle bodu č. 2 tohoto usnesení

4.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 16.02.2024.

Diskuse:

Ing. Heres požádal, aby bylo usnesení doplněno v bodě 2) o text: RMČ P1 schvaluje, *za podmínky finančního krytí veřejné zakázky ve schváleném rozpočtu pro rok 2024, s přidělením....*

Předkladatel se s tímto návrhem ztotožnil.

V diskusi bylo mj. řečeno, že základním kritériem pro hodnocení podaných nabídek byla nejnižší nabídková cena bez DPH.

V rámci diskuse neoznámila žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí doplněného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:11 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0029.**

14. Žádost Nemocnice Na Františku o souhlas zřizovatele s přijetím účelově vázaného finančního daru

Materiál předložil Ing. Michal Kadlec, DiS., MBA, vedoucí odboru zdravotnictví.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **souhlasí** s přijetím účelově vázaného finančního daru od [REDAKCE], bytem [REDAKCE], Praha 4 – Komořany, v celkové hodnotě 80.000 Kč. Dar je určen pro zkvalitnění provozu a vybavení ortopedického oddělení Nemocnice Na Františku.
- 2) **ukládá** informovat ředitele NNF MUDr. Davida Erharta o tomto usnesení

2.1 Zodpovídá: Ing. Michal Kadlec, DiS., MBA, vedoucí odboru OZDR. Termín: 31.01.2024.
Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:12 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0030.**

15. Modernizace urgentního příjmu v Nemocnici Na Františku

Materiál předložil Ing. Michal Kadlec, DiS., MBA, vedoucí odboru zdravotnictví. K jednání byl prizván Ing. Jiří Havel, referent odboru zdravotnictví.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **bere na vědomí** informace o pokračování prací na přípravě projektové dokumentace k úpravám urgentního příjmu v Nemocnici Na Františku a informaci o připravované výzvě č. 105 v rámci dotačního programu IROP „Vznik a modernizace urgentních příjmů“
- 2) **ukládá** realizovat ve spolupráci s oborem technicko-investičním kroky vedoucí k podání žádosti o dotaci na projekt Modernizace urgentního příjmu v NNF dle bodu 1) tohoto usnesení

2.1 Zodpovídá: Ing. Michal Kadlec, DiS., MBA, vedoucí odboru OZDR. Termín: 31.12.2024.
Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:14 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0031.**

16. Výběr nejvhodnější nabídky „Dodávka kancelářského nábytku – rámcová smlouva“

Materiál předložil Přemysl Dvořák, vedoucí oddělení hospodářská správa TAJ.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **bere na vědomí** zprávu o hodnocení nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu „Dodávka kancelářského nábytku – rámcová smlouva“, zakázka č. 023/0449/VZMR. Zpráva je přílohou tohoto usnesení uloženou v OVO
- 2) **souhlasí** s přidělením veřejné zakázky společnosti PFD International.eu, s.r.o., IČ: 29383668, Rokycanova 809/1c, Olomouc 779 00 za nabídkovou cenu: 18.300 Kč bez DPH (posuzovaná sestava standardního nábytku)
termín realizace zakázky 02/2024 – do vyčerpání částky
hodnota smlouvy nepřesáhne 2.000.000 bez DPH

- 3) **ukládá** uzavřít smlouvu s vybranou společností dle bodu 2) tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 31.01.2024.

Diskuse:

Ing. Heres požádal, aby bylo usnesení doplněno v bodě 2) o text: RMČ P1 souhlasí, „za podmínky finančního krytí veřejné zakázky ve schváleném rozpočtu pro rok 2024“, s přidělením....

Rovněž byl posunut termín splnění úkolu z 31.01.2024 na „29.02.2024“.

Předkladatel se s tímto návrhem ztotožnil.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí doplněného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:16 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0032.**

17. Žádost o přidělení obytné místnosti v bytovém domě Ve Smečkách 594/26, Praha 1

Materiál předložila Ing. Ivana Antalová, členka RMČ P1, v zastoupení nepřítomného za Mgr. Bc. Ladislava Vargu, DiS., vedoucího odboru sociálních věcí. Na jednání byla přizvána Mgr. Věra Marková, vedoucí oddělení sociální pomoci odboru sociálních věcí.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) schvaluje uzavření smlouvy o užívání obytné místnosti v domě č. p. 594, k. ú. Nové Město, Ve Smečkách 26, Praha 1, s panem [REDAKCE], nar. [REDAKCE], trvale bytem [REDAKCE], a to na dobu určitou do 30.09.2024, nájemné 60 Kč/m²/měsíc

2) ukládá podepsat smlouvu o užívání obytné místnosti dle bodu 1) tohoto usnesení

2.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 15.03.2024.

Diskuse:

Předkladatelka navrhla schválit nájemné ve výši „80 Kč/m²/měsíc“.

Usnesení bylo v tomto smyslu upraveno v bodě 1).

Pro přijetí upraveného usnesení hlasovalo 8 přítomných členů/členek RMČ P1, 1 se zdržel hlasování.

V 14:22 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0033.**

18. Prodloužení nájemní smlouvy – obytná místnost č. 20 (4.2) v domě č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí interní sdělení odboru školství Úřadu městské části Praha 1 ze dne 18.12.2023 ve věci souhlasu s prodloužením nájemní smlouvy

2) schvaluje prodloužení smlouvy o nájmu obytné místnosti evidenční číslo 20 (4.2) ve 4. nadzemním podlaží domu č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1, nájemce: [REDAKCE] nar. [REDAKCE] a [REDAKCE] nar. [REDAKCE], a to na dobu trvání pracovního poměru [REDAKCE] pro ZŠ J.Gutha-Jarkovského, Truhlářská 1120/22, Praha 1, nájemné od 01.02.2024 ve výši 129 Kč/m²/měsíc, za podmínky složení kauce ve výši trojnásobku měsíční platby nájemného a za podmínky, že v obytné místnosti nebude provozováno krátkodobé ubytování

3) ukládá podepsat dodatek k nájemní smlouvě v souladu s bodem 2) tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 29.02.2024.

Diskuse:

Předkladatel předpokládá, že se nájmy u obytných místností budou valorizovat přibližně o 6 %.

V rámci diskuse nezazněly žádné pozměňující návrhy k navrženému usnesení, ani žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.
V 14:25 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0034.**

19. Prodloužení smlouvy o nájmu bytu v domě č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **bere na vědomí** interní sdělení odboru školství Úřadu městské části Praha 1 ze dne 18.12.2023 ve věci souhlasu s prodloužením nájemní smlouvy
- 2) **schvaluje** prodloužení smlouvy o nájmu bytu evidenční číslo 29 (6.4) v 6. a 7. nadzemním podlaží domu č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1, nájemce: ██████████, nar. ████████, a to na dobu trvání pracovního poměru pro ZŠ Brána jazyků, Uhelny trh 425/4, Praha 1, nájemné od 01.02.2024 ve výši 129 Kč/m²/měsíc, za podmínky složení kauce ve výši trojnásobku měsíční platby nájemného a za podmínky, že v bytě nebude provozováno krátkodobé ubytování

- 3) **ukládá** podepsat dodatek k nájemní smlouvě v souladu s bodem 2) tohoto usnesení
3.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 29.02.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.
V 14:26 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0035.**

20. Uzavření smlouvy o nájmu bytu v domě č. p. 759, k. ú. Staré Město, Hradební 5, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **schvaluje** uzavření smlouvy o nájmu bytové jednotky číslo 759/20 ve 3. nadzemním podlaží domu č. p. 759, k. ú. Staré Město, Hradební 5, Praha 1, nájemce: ██████████, nar. ████████, a to na dobu určitou po dobu trvání pracovního poměru pro ZŠ Vodičkova, nájemné od 01.01.2024 ve výši 129 Kč/m²/měsíc a za podmínky, že v bytě nebude provozováno krátkodobé ubytování

- 2) **ukládá** podepsat nájemní smlouvu v souladu s bodem 1) tohoto usnesení

Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 29.02.2024.

Diskuse:

Byl změněn název bodu takto: *Uzavření smlouvy o nájmu bytu v domě č. p. 759, k. ú. Staré Město, Hradební 5, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství*, místo *Prodloužení nájmu bytu v domě č. p. 759, k. ú. Staré Město, Hradební 5, Praha 1 – stabilizace zaměstnanců školství*, neboť původní smlouva skončila k 31.12.2023, tudíž se nejedná o prodloužení nájmu (bude se uzavírat nová nájemní smlouva).

Usnesení bylo na návrh předkladatele doplněno v bodě 1) o text: „za podmínky složení kauce ve výši trojnásobku měsíční platby nájemného“.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí upraveného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.
V 14:28 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0036.**

21. Změna doby nájmu u bytu v domě č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1 - stabilizace zaměstnanců školství

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **bere na vědomí** interní sdělení odboru školství Úřadu městské části Praha 1 ze dne 18.12.2023 ve věci souhlasu se změnou doby nájmu a vyřazení bytu z databáze pro preferované profese
 - 2) **rozhodla** vyřadit byt evidenční číslo 28 (6.3) v 6. a 7. nadzemním podlaží domu č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1, z bytů určených pro stabilizaci zaměstnanců školství
 - 3) **schvaluje** změnu doby nájmu u bytu evidenční číslo 28 (6.3) v 6. a 7. nadzemním podlaží domu č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1, nájemce: [REDAKCE] nar. [REDAKCE], a to na dobu neurčitou, nájemné od 01.02.2024 ve výši 129 Kč/m²/měsíc, za podmínky složení kauce ve výši trojnásobku měsíční platby nájemného a za podmínky, že v bytě nebude provozováno krátkodobé ubytování
 - 4) **ukládá** podepsat dodatek k nájemní smlouvě v souladu s bodem 3) tohoto usnesení
- 4.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 29.02.2024.

Diskuse:

Na návrh předkladatele byla v bodě 3) usnesení upravena výše nájemného od 01.02.2024, a to na „160 Kč/m²/měsíc“. (již se nebude jednat o byt určený pro stabilizaci preferovaných profesí)
V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:32 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0037**.

22. Nájemní smlouva k bytu v domě č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1 - stabilizace zaměstnanců školství

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **bere na vědomí** interní sdělení odboru školství Úřadu městské části Praha 1 ze dne 18.12.2023 ve věci souhlasu s prodloužením nájemní smlouvy
 - 2) **schvaluje** uzavření smlouvy o nájmu bytu evidenční číslo 8 (3.1) ve 3. nadzemním podlaží domu č. p. 2112, k. ú. Nové Město, Lodecká 1, Praha 1, nájemce: [REDAKCE] nar. [REDAKCE], a to na dobu trvání pracovního poměru pro Mateřskou školu Národní, Národní 416/37, Praha 1, nájemné ve výši 129 Kč/m²/měsíc a za podmínky, že v bytě nebude provozováno krátkodobé ubytování
 - 3) **ukládá** podepsat nájemní smlouvu v souladu s bodem 2) tohoto usnesení
- 3.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 29.02.2024.

Diskuse:

Předkladatel navrhl doplnit do bodu 2) usnesení „podmínky složení kauce ve výši trojnásobku měsíční platby nájemného“.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí doplněného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:33 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0038**.

23. Žádost o spoluužívání bytu v domě č. p. 215, k. ú. Staré Město, Náprstkova 9, Praha 1

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **bere na vědomí** žádost nájemce bytové jednotky číslo 215/2 v 1. nadzemním podlaží domu č. p. 215, k. ú. Staré Město, Náprstkova 9, Praha 1, o rozšíření nájemní smlouvy
- 2) **nesouhlasí** s ohledem na velikost a dispozici bytu (1+1, 35,3 m²) s přijetím nového člena do nájemcovy domácnosti, a to do bytové jednotky číslo 215/2 v 1. nadzemním podlaží domu č. p. 215, k. ú. Staré Město, Náprstkova 9, Praha 1, nájemce: [REDAKCE], nar. [REDAKCE], spolubydlící: [REDAKCE], nar. [REDAKCE]

3) **ukládá** informovat žadatele o tomto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 02.02.2024.

Diskuse:

Předkladatel k tomuto tisku sdělil, že MČ P1 eviduje dluhy na nájemném (platbu za dva měsíce).

V rámci diskuse nezazněly žádné pozměňující návrhy k navrženému usnesení, ani žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:35 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0039**.

24. Žádost o skončení nájmu bytu v domě č. p. 423, k. ú. Staré Město, Skořepka 9, Praha 1 – dohoda

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **schvaluje** dohodu o skončení nájmu bytu č. 18 o výměře 42,15 m² ve 2. nadzemním podlaží domu č. p. 423, k. ú. Staré Město, Skořepka 9, Praha 1, nájemce: [REDAKCE], nar. [REDAKCE], ke dni 31.01.2024, za podmínky propadnutí kauce ve výši 45.360 Kč
- 2) **ukládá** uzavřít dohodu o skončení nájmu bytu v souladu s tímto usnesením

Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 31.01.2024.

Diskuse:

Předkladatel sdělil, že nájemce uvádí jako důvod žádosti o skončení nájmu rozšíření rodiny (narození dítěte).

Uvedl, že na základě telefonického rozhovoru je pravděpodobné, že nájemce nepřijme dohodu s podmínkou propadnutí kauce a tudíž mu bude doporučeno podat výpověď. Nabídku na větší byt ze zdrojů MČ P1 nájemce odmítl s tím, že již má bydlení zajištěné jinak.

Z tohoto důvodu navrhl předkladatel dohodu o skončení nájmu neschválit a zároveň změnit název tisku ze Skončení nájmu bytu v domě č. p. 423, k. ú. Staré Město, Skořepka 9, Praha 1 – dohoda na *Žádost o skončení nájmu bytu v domě č. p. 423, k. ú. Staré Město, Skořepka 9, Praha 1 – dohoda*.

Usnesení bylo na návrh předkladatele upraveno takto: RMČ P1 –

1. **neschvaluje** dohodu o skončení nájmu bytu č. 18 o výměře 42,15 m² ve 2. nadzemním podlaží domu č. p. 423, k. ú. Staré Město, Skořepka 9, Praha 1, nájemce: [REDAKCE], nar. [REDAKCE], ke dni 31.01.2024

2. **ukládá** informovat žadatele v souladu s tímto usnesením

2.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 31.01.2024.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí upraveného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.
V 14:40 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0040.**

25. Žádost o postoupení smlouvy o nájmu nebytových prostor v domě č. p. 1383, k. ú. Nové Město, Žitná 35, Praha 1

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) bere na vědomí** žádost stávajícího nájemce nebytových prostor v 1. nadzemním podlaží domu č. p. 1383, k. ú. Nové Město, Žitná 35, Praha 1, o převod (postoupení) nájemní smlouvy
- 2) schvaluje** záměr podle § 36, odst. (1) zákona čis. 131/2000 Sb., na postoupení nájemní smlouvy:
č. p. 1383, k. ú. Nové Město, Žitná 35, Praha 1
nebytová jednotka číslo 1383/101 (výměra 171,7 m²), nebytová jednotka číslo 1383/102 (výměra 37,2 m²) a nebytová jednotka číslo 1383/104 (výměra 13,1 m²), to vše umístěné v 1. nadzemním podlaží domu, současný nájemce (postupitel): Arcidiecézní charita Praha, IČ: 43873499, pro: Farní charita Praha 1 – Nové Město, IČ 26520818 (postupník), účel nájmu: provozování Střediska pomoci ženám v sociální nouzi – sociálních služeb a projektů Farní charity Praha 1, nájemní smlouva na dobu neurčitou, a to za minimální nájemné ve výši 12.222 Kč/měsíc
- 3) ukládá** zveřejnit záměr na úřední desce Úřadu městské části Praha 1 dle bodu 2) tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 01.02.2024.

Diskuse:

V rámci diskuse nezazněly žádné pozměňující návrhy k navrženému usnesení, ani žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:50 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0041.**

26. Žádost o souhlas s postoupením nájmu u nebytového prostoru v domě č. p. 720, k. ú. Nové Město, Palackého 5, Praha 1 na obchodní společnost a souhlas s umístěním sídla obchodní společnosti

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) bere na vědomí** žádost stávajícího nájemce nebytového prostoru (lékařská ordinace) v domě č. p. 720, k. ú. Nové Město, Palackého 5, Praha 1, o udělení souhlasu se změnou nájemce, t.j. postoupení nájemní smlouvy ze stávajícího nájemce na nově založenou obchodní společnost PATIENTIA MUDr. Soňa Červená s.r.o. a žádost o souhlas s umístěním sídla ve stávajícím místě pro tuto založenou společnost
- 2) nesouhlasí**
 - 2.1. s postoupením nájemní smlouvy MUDr. Soňa Červená, IČ: 70916004, na nově založenou obchodní společnosti PATIENTIA MUDr. Soňa Červená s.r.o.,
 - 2.2 s umístěním sídla ve stávajícím místě pro nově založenou obchodní společnost PATIENTIA MUDr. Soňa Červená s.r.o., a to vše k nebytovému prostoru (místnost číslo 514) a dále společných prostor (místnost číslo 515, 575, 576), to vše v 5. nadzemním podlaží domu č. p. 720, k. ú. Nové Město, Palackého 5, Praha 1, současný nájemce (postupitel):

MUDr. Soňa Červená, IČ: [REDAKCE] pro: založenou obchodní společnosti PATIENTIA
MUDr. Soňa Červená s.r.o. (postupník), účel nájmu: lékařská ordinace

3) ukládá informovat žadatele o tomto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 05.02.2024.

Diskuse:

Mgr. Müller navrhl doplnit do usnesení nový bod č. 4) a 4.1 takto: RMČ P1 –

4. ukládá prověřit skutečný kolaudovaný stav budovy č. p 720, Palackého 5, k. ú. Nové Město, Praha a předložit Radě MČ Praha 1 souhrn provedených zjištění, včetně návrhu kroků vedoucích k případné nápravě zjištěného stavu

4.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 30.06.2024.

Předkladatel se s tímto návrhem ztotožnil.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí doplněného usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 14:58 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0042.**

27. Žádost o uzavření splátkového kalendáře na dluh související s nebytovým prostorem v domě č. p. 1283, k. ú. Nové Město, Jeruzalémská 9, Praha 1

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) schvaluje uzavření dohody o splátkách na dlužnou částku za vyúčtování v r. 2023, která se týká plnění poskytovaných s užíváním nebytové jednotky číslo 1283/101 v 1. podzemním podlaží, v 1. nadzemním až 5. nadzemním podlaží domu č. p. 1283, k. ú. Nové Město, Jeruzalémská 9, Praha 1, za období od 01.01.2022 do 31.12.2022 ve výši 719.749 Kč, a to v pravidelných měsíčních splátkách ve výši 200.000 Kč, s nájemcem Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i., IČ: 00025950, a to formou notářského zápisu se svolením k přímé vykonatelnosti pod ztrátou výhody splátek. Notářský zápis bude akceptovat výši pohledávky k datu podpisu notářského zápisu

2) ukládá zajistit uzavření dohody v souladu s bodem 2) tohoto usnesení

2.1 Zodpovídá: JUDr. Petr Dětský, vedoucí odd. právního, kontroly a stížností. Termín: 29.03.2024.

Diskuse:

V rámci diskuse nezazněly žádné pozměňující návrhy k navrženému usnesení, ani žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 15:00 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0043.**

28. Žádost o změnu nájemní smlouvy u části nebytové jednotky číslo 876/101 v 1. a 2. nadzemním podlaží a 1. a 2. podzemním podlaží domu č. p. 876, k. ú. Nové Město, Nekázanka 19, Praha 1

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

1) bere na vědomí žádost stávajícího nájemce BB Partners s.r.o., IČ 144 08 937, o změnu nájemní smlouvy č. 2023/0721, část nebytové jednotky číslo 876/101 v domě č. p. 876, k. ú. Nové Město, Nekázanka 19, Praha 1

2) schvaluje záměr podle § 36, odst. (1) zákona č. 131/2000 Sb. na rozšíření účelu nájmu o co-workingové pracoviště ve 2. nadzemním podlaží u nájemní smlouvy č. 2023/0721 uzavřené se společností BB Partners s.r.o., a to na část nebytové jednotky číslo 876/101

v 1. a 2. nadzemním podlaží a 1. a 2. podzemním podlaží domu č. p. 876, k. ú. Nové Město, Nekázanka 19, Praha 1

3) ukládá zveřejnit záměr na úřední desce Úřadu městské části Praha 1 dle bodu 2) tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 02.02.2024.

Diskuse:

Předkladatel, na žádost nájemce, požádal, aby v bodě 2) bylo usnesení doplněno ještě o další rozšíření účelu nájmu, a to o – „a yogaspase (prostor pro jógu)“.

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí doplněného usnesení hlasovalo 7 přítomných členů/členek RMČ P1, 1 se zdržel/a hlasování, 1 nehlasoval/a.

V 15:10 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0044.**

29. Vyhodnocení záměru na pronájem nebytového prostoru v domě č. p. 1363, k. ú. Nové Město, Krakovská 12, Praha 1

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí jednu došlou nabídku ke zveřejněnému záměru poř. č. 137/11-12/2023/Z na pronájem nebytové jednotky číslo 1363/101 v 1. nadzemním podlaží domu č. p. 1363, k. ú. Nové Město, Krakovská 12, Praha 1, která je volná od 01.12.2023

2) schvaluje uzavření nájemní smlouvy v souladu se zveřejněným záměrem podle § 36, odst. (1) zákona čís. 131/2000 Sb. na pronájem nebytové jednotky číslo 1363/101 v 1. nadzemním podlaží domu č. p. 1363, k. ú. Nové Město, Krakovská 12, Praha 1, výměra 14,8 m², pro: Stefan Ilić, nar. [REDAKCE], trvale bytem [REDAKCE], Praha 1, účel nájmu: garáž, nájemné ve výši 3.000 Kč/měsíc vč. DPH, nájemní smlouva na dobu neurčitou

3) ukládá podepsat nájemní smlouvu v souladu s bodem 2) tohoto usnesení.

3.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 29.02.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo 8 přítomných členů/členek RMČ P1, 1 nehlasoval/a.

V 15:12 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0045.**

30. Vyhodnocení záměru na pronájem nebytové jednotky č. 1020/102 v domě č. p. 1020, k. ú. Staré Město, Perlová 8, Praha 1

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí pět došlých nabídek ke zveřejněnému záměru poř. č. 136/11-12/2023/Z na pronájem nebytové jednotky číslo 1020/102 v 1. nadzemním podlaží domu č. p. 1020, k. ú. Staré Město, Perlová 8, Praha 1, která je od 01.12.2023 volná

2) schvaluje uzavření nájemní smlouvy v souladu se zveřejněným záměrem podle § 36, odst. (1) zákona čís. 131/2000 Sb., na pronájem nebytové jednotky číslo 1020/102 v 1. nadzemním podlaží domu č. p. 1020, k. ú. Staré Město, Perlová 8, Praha 1, výměra 38,2 m², pro: Kamila Harris Home s.r.o., IČ 06807330, účel nájmu: specializovaný obchod s designovým povlečením, dekoračními látkami různých značek, tapetami a kusovým nábytkem KA - International, nájemné ve výši 33.000 Kč/měsíc, nájemní smlouva na dobu neurčitou s 6 měsíční výpovědní lhůtou

3) ukládá podepsat nájemní smlouvu v souladu s bodem 2) tohoto usnesení

3.1 odpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 29.02.2024.

4) ukládá informovat žadatele o tomto usnesení a u nevybraných zajistit ve spolupráci s finančním odborem vrácení kaucí

4.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 09.02.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 15:13 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0046.**

31. Nebytový prostor v domě č. p. 694, k. ú. Staré Město, Rybná 22, Praha 1 – výpověď

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Jana Perlíková Drdová, vedoucí oddělení bytů a nebytových prostor OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) bere na vědomí, že ze strany nájemce dochází k porušování smluvních podmínek

2) rozhodla udělit výpověď z nájmu nebytové jednotky číslo 694/103 v 6. nadzemním podlaží domu č. p. 694, k. ú. Staré Město, Rybná 22, Praha 1, výměra 20,6 m², nájemce: Erling Trade s.r.o., IČ: 09779728, účel nájmu: kancelář/pracovna

3) ukládá podepsat výpověď z nájmu nebytového prostoru v souladu s bodem 2) tohoto usnesení

3.1 Zodpovídá: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka MČ P1. Termín: 02.02.2024.

Diskuse:

V rámci diskuse nezazněly žádné pozměňující návrhy k navrženému usnesení, ani žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 15:16 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0047.**

32. Záměr vypsání dvou veřejných zakázek malého rozsahu pro zajištění plesu MČ Praha 1 dne 12. dubna 2024

Materiál předložila Bc. Karolína Šnejdarová, vedoucí oddělení vnějších vztahů STA.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

1) schvaluje vypsání dvou veřejných zakázek malého rozsahu pro zajištění Charitativního plesu MČ Praha 1, který se uskuteční dne 12. dubna 2024 v paláci Žofín:

1. kompletní produkční zajištění Charitativního plesu

2. zajištění cateringových služeb pro Charitativní ples

2) ukládá vypsat veřejné zakázky na produkční zajištění a cateringové služby pro Charitativní ples MČ Praha 1, který se uskuteční dne 12. dubna 2024.

2.1 Zodpovídá: Bc. Karolína Šnejdarová, vedoucí oddělení vnějších vztahů. Termín: 30.01.2024.

Diskuse:

Ing. Heres navrhl doplnění usnesení v bodě 1) o text: *schvaluje za podmínky finančního krytí veřejné zakázky ve schváleném rozpočtu pro rok 2024 vypsání...*

V ukládací části, v bodě 2) usnesení, byl doplněn text: *dle bodu 1) tohoto usnesení.*

V bodě 2.1 byl posunut termín splnění úkolu z 31.01.2024 na „29.02.2024“.

Předkladatelka se s tímto návrhem ztotožnila.

Paní starostka požádala, jak již avizovala při projednávání programu v úvodu jednání, aby z názvu a ze všech částí usnesení bylo vyškrtnuto slovo *Charitativní* nebo *Charitativního*, a to pouze z opatrnosti a preventivních důvodů, aby nebyl tento název zavádějící. Upozornila, že se bude jednat o ples, jehož výtěžek bude směřován na některou charitativní organizaci (uvažuje se o společnosti Cesta domů).

V rámci diskuse nezazněla žádná žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí upraveného usnesení hlasovalo 8 přítomných členů/členek RMČ P1, 1 nehlasoval/a. V 15:21 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0048.**

33. Záměr výpůjčky části pozemku parc. č. 352/8 o výměře 15 m², k. ú. Malá Strana, obec Praha, za účelem dočasné instalace mobilního schodiště pro přístup na pozemek parc. č. 352/7, k. ú. Malá Strana, v rámci rekonstrukce ateliéru ak. mal. Hany Wichterlové

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Mgr. Dubská, vedoucí oddělení správy nemovitostí OTMS.

Členům/Členkám Rady MČ P1 byl předložen návrh usnesení, kterým Rada MČ Praha 1:

- 1) **bere na vědomí** žádost MHMP, Odboru kultury a cestovního ruchu ze dne 22.12.2023 pod čj. ÚMČ P1 602938/2023 o výpůjčku části pozemku parc. č. 352/8, k. ú. Malá Strana, obec Praha, o výměře 15 m², za účelem dočasné instalace mobilního schodiště pro přístup na pozemek parc. č. 352/7, k. ú. Malá Strana, v rámci rekonstrukce ateliéru ak. mal. Hany Wichterlové
 - 2) **schvaluje** záměr výpůjčky části pozemku parc. č. 352/8, k. ú. Malá Strana, obec Praha, o výměře 15 m² pro MHMP, Odbor kultury a cestovního ruchu, na dobu určitou od uzavření smlouvy do termínu dokončení rekonstrukce ateliéru, za účelem dočasné instalace mobilního schodiště pro přístup na pozemek parc. č. 352/7, k. ú. Malá Strana, v rámci rekonstrukce ateliéru ak. mal. Hany Wichterlové, dotčená část pozemku je vyznačena v plánu v příloze žádosti a bude přílohou zveřejněného záměru
 - 3) **ukládá** zveřejnit záměr výpůjčky ve smyslu bodu 2. tohoto usnesení
- 3.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 31.01.2024.

Bez diskuse.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 15:24 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0049.**

34. Prodloužení smlouvy o nájmu domu čp. 203, Pštrossova 13, NM, obec Praha pro Gymnázium Jana Palacha Praha 1, s.r.o.

Materiál předložil Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru technické a majetkové správy. K jednání byla přizvána Mgr. Dubská, vedoucí oddělení správy nemovitostí OTMS.

- 1) **bere na vědomí** žádost nájemce – Gymnázia Jana Palacha Praha 1, s.r.o. se sídlem Pštrossova 13/203, Praha 2, IČ: 25119702 doručenou MČ Praha 1 dne 24.10.2023 pod čj. ÚMČ P1 494204/2023
 - 2) **schvaluje** prodloužení dobu nájmu dle stávající nájemní smlouvy č. N-07/868/KAS ve znění dodatku zejm. za těchto podmínek:
 - doba nájmu do 31.08.2037
 - výše nájemného bude od 01.04.2027 stanovena dle znaleckého posudku zpracovaného v 1. čtvrtletí r. 2024 jako nájemné v čase a místě obvyklé a aktualizována „indexem L 682“ za období od 01.01.2024 do 31.03.2027
 - 3) **ukládá** zajistit uzavření dodatku v souladu s tímto usnesením
- 3.1 Zodpovídá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS. Termín: 29.02.2024.

Diskuse:

V rámci diskuse nezazněly žádné pozměňující návrhy k navrženému usnesení, ani žádost členů/členek RMČ P1 o zaprotokolování stanoviska do zápisu.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 15:26 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0050.**

35. Předběžný Návrh Programu 13. zasedání Zastupitelstva MČ Praha 1 dne 30.01.2024

Členové/Členky RMČ P1 diskutovali nad seznamem bodů, které vyplynuly z předchozích jednání zastupitelstva, usnesení ZMČ P1 či RMČ P1, doručených žádostí, diskusí a aktuálních problémů, jenž je potřeba zařadit na Program 13. zasedání Zastupitelstva MČ Praha 1, které se bude konat v úterý 30.01.2024 na Žofíně v Malém sále.

Případné další body je možno zařadit do Programu (a odevzdat písemné materiály) nejpozději do 18.01.2024, pozdější návrhy budou již v bodě „Různé“.

K tomuto bodu nebylo navrženo ani přijato žádné usnesení.

36. Kontrola plnění úkolů uložených usneseními Rady MČ Praha 1

Členové RMČ P1 vzali na vědomí, že na dnešní den nepřipadá žádný úkol (předklady do Rady), uložený Radou MČ P1 s termínem předložení materiálu do RMČ P1 k dnešnímu datu.

Navrženo bylo změnit termíny nesplněných úkolů dle předložených žádostí (viz příloha usnesení uložená v OVO).

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 15:39 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0051.**

37. Dopisy Radě MČ Praha 1

- *dopis od Mgr. Marka Beneše*

RMČ P1 obdržela dopis od Mgr. Marka Beneše, místopředsedy Hospodářské komory Praha 1, s informacemi o postoji a připomínkách HK Praha 1 k návrhům „Nařízení, kterým se vymezují oblasti hlavního města Prahy, ve kterých lze místní komunikaci nebo jejich určené úseky užít k stání silničních motorových vozidel za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy“ a „Obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za povolení k vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí měst“.

Odpoví Ing. Vojtěch Ryvola, člen RMČ P1. Termín: 10.02.2024.

- *dopis od Ing. Vladimíra Kuleho*

RMČ P1 obdržela dopis od předsedy výboru SVJ Karlova 163/30, Praha 1, [REDAKCE], se stížností na postup OTMS při rekonstrukci bytových jednotek č. 163/101 a 163/011 v domě a nedodržování platné legislativy a platných stanov SVJ, spolu s příloženým zápisem ze schůze SVJ ze dne 11.12.2023, ve kterém jsou problémy způsobené OTMS blíže rozvedeny.

Odpoví Ing. Tomáš Heres, místostarosta MČ P1. Termín: 10.02.2024.

- *dopis od Ing. Vladimíra Kuleho*

RMČ P1 obdržela dopis od předsedy výboru SVJ Karlova 163/30, Praha 1, [REDAKCE], s reakcí na přijaté usnesení č. UR23_1382 ze dne 28.11.2023 (bodů č. 17, zápisu ze 44. schůze Rady MČ Praha 1 konané dne 28.11.2023), kdy byly, dle jeho vyjádření, předkladatelem uvedeny Radě MČ Praha 1 neúplné informace ve věci nemožnosti užívání bytové jednotky č. 163/011 v domě, jejím nájemníkem.

Odpoví Ing. Tomáš Heres, místostarosta MČ P1. Termín: 10.02.2024.

- *dopis od Ing. Václava Peloucha*

RMČ P1 obdržela dopis od ředitele technicko – provozní správy Národního divadla, Ing. Václava Peloucha, se žádostí o odstranění sochy Anny Chromy od hlavního vstupu do Stavovského divadla a s doporučením na přesun sochy do galerie Lapidárium.

Odpoví Mgr. David Bodeček, MBA, 1. místostarosta MČ P1. Termín: 15.02.2024.

Pro přijetí navrženého usnesení hlasovalo všech 9 přítomných členů/členek RMČ P1.

V 15:42 hod. bylo přijato **usnesení č. UR24_0052.**

Zápis je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

Písemné informace:

- *Přehled uzavřených objednávek a veřejných zakázek za 4. čtvrtletí 2023 – oddělení územního rozvoje/útvár starosty*
- *Přehled objednávek za 4. čtvrtletí 2023 – ORJ 0416 Sport*
- *Přehled objednávek za 4. čtvrtletí 2023 – ORJ 0655 Kultura*
- *Informace ohledně vývoje akcí ZŠ Vojtěšská 13 a ZŠ Masná 13 v souladu s usnesením UR23_1437 ze dne 11.12.2023.*

02. schůze Rady MČ Praha 1 dne 16.01.2024
začala v 13:11 hod. a skončila v 15:42 hod.

Ověřovatelé:

v. r.
člen Rady
městské části Praha 1
Mgr. Michal Müller

v. r.
starostka
městské části Praha 1
Mgr. Terezie Radoměřská

zapisovatelka
Markéta Tomášková
v z. podepsala Mgr. Vladimíra Valíčková,
vedoucí odboru volených orgánů

- ❖ **Zápis byl vyhotoven dne 19.01.2024 a jeho součástí je celkový přehled přijatých usnesení.**