



**Zápis č. 7/2023 ze dne 22.6.2023**

**z jednání Výboru pro participaci, participativní rozpočet, veřejný prostor a pro dotační programy Zastupitelstva městské části Praha 1**

**Datum a místo jednání:** 22.6.2023 v 15.00 hod., místnost č. 212, MČ P1, Vodičkova 18/681, Praha 1

**Přítomni prezenčně:** Martin Motl – předseda, Kristýna Jirsová, Lenka Beranová, Patricia Cipro

**Omluveni:** Vratislav Veselý, Michael Kabát, Helena Leisztner, Jan Rachunek

**Neomluveni:** x

**Částečná neúčast:** x

**Hosté ÚMČ Praha 1 přítomni prezenčně:** – Petr Rachunek - Oddělení strategického řízení a participace, Kristýna Mayerová – asistentka předsedy VPPR

**Hosté veřejnost:** x

**Přítomen prezenčně, zapsal:** Tomáš Zbořil – tajemník VPPR

**Program jednání:**

1. Úvodní slovo předsedy Výboru pro participaci, participativní rozpočet, veřejný prostor a pro dotační programy Zastupitelstva MČ P1
2. Jmenování ověřovatele zápisu 7. jednání + prezence účastníků
3. Schválení navrženého programu 7. jednání Výboru pro participaci, participativní rozpočet, veřejný prostor a pro dotační programy Zastupitelstva MČ P1
4. Schválení zápisu č. 5. z jednání VPPR ze dne 18.5.2023
5. Schválení zápisu č. 6. z mimořádného jednání VPPR ze dne 25.5.2023
6. DOTAČNÍ PROGRAMY - Schválení zásad dotačního titulu. Podpora využití volného času dětí a mládeže pro rok 2024"
7. Vydefinování strategie a cílů participace parku Cihelná
8. Různé
9. Diskuse
10. Závěr 7. jednání VPPR

**1) Úvodní slovo předsedy VPPR**

Na úvod jednání přivítal předseda všechny přítomné členy, poděkoval jim za jejich účast a konstatoval, že výbor je usnášení schopný. Následně informoval, že hlavním bodem jednání bude bod č. 6, ke kterému obdržel výbor materiály od odboru školství se žádostí o projednání.



Dalším bodem úvodní diskuse byl emailový dotaz z předešlého od členky L. Beranové na to, proč jsou zápisy zveřejněny na stránkách městské části ještě před projednáním na nejbližším jednání výboru. Na to předseda Martin Motl informoval, že tuto skutečnost konzultoval s právním oddělením ÚMČ P1, kde mu bylo potvrzeno, že dle Jednacího řádu výborů je možné tyto zápisy zveřejňovat již po ověření ověřovatelem, protože výklad jednacího řádu je v tomto bodě nejednoznačný. Pokud bychom chtěli iniciovat změnu Jednacího řádu výborů, tak mám doporučení od právního oddělení ÚMČ P1. Ale na jednání výborů se však již nyní můžou členové vyjadřovat k zápisům a žádat úpravy, pokud poté dojde VPPR ke schválení těchto úprav.

Před dalším projednáváním bodů požádala členka výboru K. Jirsová o uvedení následujícího prohlášení do zápisu:

*„Ráda bych se na tomto místě ohradila proti tvrzení, že jsem osobou, která údajně podala trestní oznámení na městskou část Praha 1 ohledně participace dětského hřiště Lannova. Prohlašuji, že jsem žádné trestní oznámení v této ani žádné jiné věci nikdy neučinila. Pokud tedy někdo tvrdí opak, jedná se o nepodloženou pomluvu. Děkuji.“*

K tomuto prohlášení se vyjádřil i předseda výboru, kdy popsal situaci, o co se jedná a proč došlo k tomuto prohlášení, které naprosto ze strany K. Jirsové chápe.

Po té předseda VPPR Martin Motl vyvolal diskusi nad návrhem úpravy Jednacího řádu výborů, kde by bylo jasně definováno, že zápis, který je podepsán předsedou a ověřovatelem zápisu nesmí být nahráván na stránky MČ Praha 1, pokud nebude následně ještě schválený výborem. Přečetl svůj návrh změny Jednacího řádu a otevřel diskusi.

Z této diskuse vzešla shoda s tímto usnesením:

VPPR žádá ZMČ P1 o změnu Jednacího řádu výborů Zastupitelstva MČ Praha 1 v článku 2) Jednání výborů bod 11) a navrhuje tuto změnu znění:

Zápis z jednání Výboru podepisuje předseda výboru spolu s ověřovatelem zápisu. Součástí originálu zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina. Kopii zápisu obdrží všichni členové výboru jako součást materiálu na jednání dalšího výboru. **Výborem** schválený zápis je zveřejněn do jednoho týdne od jeho schválení na webových stránkách MČ Praha 1, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou, a jeho originál je předán oddělení volených orgánů v Odboru kancelář starosty.

**Usnesení schváleno pod č. VPPR**

**4/7/2023**

Hlasování:

4 PRO                      0 PROTI                      0 SE ZDRŽELO

## **2) Jmenování ověřovatele zápisu 7. jednání + prezence účastníků**

Předseda výboru jako ověřovatelku zápisu navrhl Patricii Cipro. Ta nominaci přijala.

Ověřovatelkou byla zvolena P. Cipro.

**Usnesení schváleno pod č. VPPR 1/7/2023**

Hlasování:

4 PRO                      0 PROTI                      0 SE ZDRŽELO

### 3) Schválení navrženého programu 7. jednání Výboru pro participaci, participativní rozpočet, veřejný prostor a pro dotační programy Zastupitelstva MČ P1

K programu neměl nikdo žádné výhrady.

VPPR si schvaluje program 7. jednání. **Usnesení schváleno pod č. VPPR 2/7/2023**

Hlasování:

4 PRO            0 PROTI            0 SE ZDRŽELO

### 4) Schválení zápisu č. 5. z jednání VPPR ze dne 18.5.2023 a Schválení zápisu č. 6. z mimořádného jednání VPPR ze dne 25.5.2023

Předseda výboru navrhl, aby o obou zápisech bylo hlasováno en bloc, jelikož se k tomuto bodu vyjádřila členka P. Cipro s námitkou, že na jednáních, ze kterých jsou tyto zápisy pořízeny, nebyla účastna jednání a necítí se být v pozici, kdy by o nich mohla hlasovat. Členové s hlasováním en bloc souhlasili.

VPPR si schvaluje zápisy z 5. řádného a 6. mimořádného jednání VPPR.  
**Usnesení nebylo schváleno pod č. VPPR 3/7/2023**

Hlasování:

1 PRO            0 PROTI            3 SE ZDRŽELO

### 5) DOTAČNÍ PROGRAMY - Schválení zásad dotačního titulu „Podpora využití volného času dětí a mládeže pro rok 2024“

Předseda výboru přednesl bod a otevřel k němu diskusi. Ta byla krátká bez vážných připomínek, jelikož k navrženým zásadám nebyly žádné připomínky. Jelikož z odboru školství nebyl nikdo přítomen, nebylo možné odpovědět na některé technické dotazy.

VPPR schvaluje předložené zásady dotačního titulu „Podpora využití volného času dětí a mládeže pro rok 2024“  
**Usnesení schváleno pod č. VPPR 5/7/2023**

Hlasování:

4 PRO            0 PROTI            0 SE ZDRŽELO

### 6) Vydefinování strategie a cílů participace parku Cihelná

Předseda výboru na úvod informoval o dvou proběhlých schůzkách, kterých se účastnili všichni dotčení s ÚMČ P1. Z tohoto jednání předal předseda výboru vyčerpávající informace. Jednou z těchto informací bylo, že se stále čeká na svolení ze strany architekta Tichého, který vlastní autorská práva, bez kterých není možné park upravovat. Další informací bylo to, že dle památkového ústavu nebude s největší pravděpodobností vydáno povolení na dětské hřiště a stejně tak ani na fitness hřiště. Dále informoval o tom, že za zdí v parku Cihelná se nachází dvorek, který je součástí majetku MČ Praha 1, a zde by bylo možné dětské hřiště postavit. Avšak za podmínky, že by s tím souhlasilo SVJ přilehlého domu.

Dále předseda výboru přednesl návrh Oddělení strategie a participace, ke kterému proběhla diskuse, při které došlo ke vzájemné shodě.



## **Původní návrh:**

**Cíl participace:** Zjištění reprezentativního názoru účastníků na optimální využití vymezeného prostoru parku „Cihelná“.

## **Strategie participace:**

1. Vymezení limitů participace:
  - prostor pro umístění nové funkce parku o velikosti cca 100 m<sup>2</sup>,
  - technické limity (zatím blíže nespecifikované OIN, OŽP)
  - autorská práva na daný prostor má M. Tichý (TaK Architects s.r.o.)
  - výhrady památkářů (Nutné aby předjednal OIN MČ Praha 1)
  - park je anglického typu s pobytovou loukou – pozemek 710/4 v parku Cihelná veden jako "Sportoviště a rekreační plocha"
  - provoz restaurační zahrádky na základě již existující nájemní smlouvy
2. Zúčastněné pozorování (monitoring využití) (kdo, kdy a jak prostor užívá) - identifikace klíčových uživatelů, stakeholderů a návštěvníků.
3. Řízené rozhovory (max. 10) s:
  - S obyvateli domů sousedících s parkem
  - uživateli parku Cihelná
4. Anketa/Dotazník
  - Cílení na návštěvníky i okolní obyvatele (nutno rozlišit v anketě)
5. Sousedské plánování nad mapou
  - Cílem sousedského setkání je zhodnocení současného stavu území jeho uživateli a zjištění jejich potřeb.
  - Forma - facilitovaná diskuze, během které budou sbírány podněty (proběhne ve skupině, bude-li více účastníků pak po skupinkách)
  - Cílová skupina - rezidenti daného území, spolumajitelé přilehlých nemovitosti, provozovatelé přilehlé restaurace, častí návštěvníci.
6. Předání podnětů vzešlých z participativních setkání architektovi, který je dle možností zapracuje do návrhu.
7. Prezentace před-finálního návrhu s cílem získat zpětnou vazbu veřejnosti
8. Finalizace návrhu na základě zpětné vazby

Průběžná komunikace bude odpovídající ke všem jednotlivým bodům strategie prostřednictvím všech komunikačních médií MČ Praha 1.

## **Finální návrh:**

**Cíl participace:** Zjištění názoru účastníků na optimální využití vymezeného prostoru parku „Cihelná“.

## **Strategie participace:**

1. Vymezení limitů participace:
  - prostor pro umístění nové funkce parku o velikosti cca 100 m<sup>2</sup>,
  - technické limity (zatím blíže nespecifikované OIN, OŽP)
  - autorská práva na daný prostor má M. Tichý (TaK Architects s.r.o.)
  - výhrady památkářů (Nutné aby předjednal OIN MČ Praha 1)
  - park je anglického typu s pobytovou loukou – pozemek 710/4 v parku Cihelná veden jako "Sportoviště a rekreační plocha"

- provoz restaurační zahrádky na základě již existující nájemní smlouvy
2. Anketa/Dotazník (ke zvážení)
    - Cílení na návštěvníky i okolní obyvatele (nutno rozlišit v anketě)
  3. Sousedské plánování v parku Cihelná
    - S obyvateli domů sousedících s parkem
    - uživateli parku Cihelná
    - Cílem sousedského setkání je zhodnocení současného stavu území jeho uživateli a zjištění jejich potřeb.
    - Forma - facilitovaná diskuze, během které budou sbírány podněty (proběhne ve skupině, bude-li více účastníků pak po skupinkách)
  4. Předání podnětů vzešlých z participativních setkání architektovi, který je dle možností zpracuje do návrhu.
  5. Průběžná komunikace bude odpovídající ke všem jednotlivým bodům strategie prostřednictvím všech komunikačních médií MČ Praha 1.
  6. Finalizace návrhu na základě zpětné vazby

Následně předseda otevřel diskusi a po jejím ukončení navrhl usnesení.

VPPR doporučuje ZMČ a RMČ Prahy 1 tyto strategie a cíle participace parku Cihelná:

**Cíl participace:** Zjištění názoru účastníků na optimální využití vymezeného prostoru parku „Cihelná“.

**Strategie participace:**

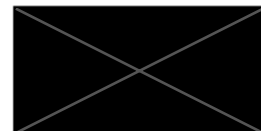
7. Vymezení limitů participace:
    - prostor pro umístění nové funkce parku o velikosti cca 100 m<sup>2</sup>,
    - technické limity (zatím blíže nespecifikované OIN, OŽP)
    - autorská práva na daný prostor má M. Tichý (TaK Architects s.r.o.)
    - výhrady památkářů (Nutné aby předjednal OIN MČ Praha 1)
    - park je anglického typu s pobytovou loukou – pozemek 710/4 v parku Cihelná veden jako "Sportoviště a rekreační plocha"
    - provoz restaurační zahrádky na základě již existující nájemní smlouvy
  8. Anketa/Dotazník (ke zvážení)
    - Cílení na návštěvníky i okolní obyvatele (nutno rozlišit v anketě)
  9. Sousedské plánování v parku Cihelná
    - S obyvateli domů sousedících s parkem
    - uživateli parku Cihelná
    - Cílem sousedského setkání je zhodnocení současného stavu území jeho uživateli a zjištění jejich potřeb.
    - Forma - facilitovaná diskuze, během které budou sbírány podněty (proběhne ve skupině, bude-li více účastníků pak po skupinkách)
  10. Předání podnětů vzešlých z participativních setkání architektovi, který je dle možností zpracuje do návrhu.
  11. Průběžná komunikace bude odpovídající ke všem jednotlivým bodům strategie prostřednictvím všech komunikačních médií MČ Praha 1.
- Finalizace návrhu na základě zpětné vazby

**Usnesení schváleno pod č. VPPR 6/7/2023**

Hlasování: 4 PRO

0 PROTI

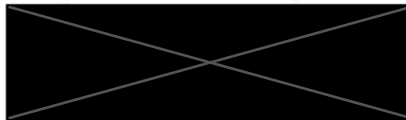
0 SE ZDRŽELO



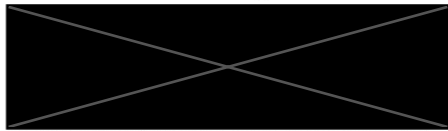
## 7) Závěr 7. jednání VPPR a poděkování členům výboru

Předseda výboru poděkoval členům za účast na jednání a ukončil jednání výboru v 16:00.

**Zapsal: Tomáš Zbořil, tajemník výboru**

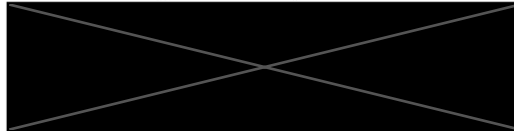


ověřovatel zápisu:



Patricia Cipro

předseda výboru:



Martin Motl