



Zásady pro poskytnutí dotací Městské části Praha 1 v oblasti sportu pro rok 2023

I. PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Dotační program v oblasti sportu je jedním z významných finančních nástrojů v rámci podpory sportovní činnosti na území Městské části Praha 1 (dále též „MČ P1“) zaměřené na dlouhodobou činnost s mládeží z MČ P1, případně na území MČ P1 v oblasti sportu v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění. Právní rámec institutu veřejné podpory tvoří Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, a dále zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

Dotační program se vyhláší v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zpracování osobních údajů o žadateli se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

II. SMYSL A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Dotační program v oblasti sportu je určen na:

- a) podporu dlouhodobé činnosti s mládeží z MČ P1, případně na území MČ P1 v oblasti sportu,
- b) opravu, vybavení, případně rozšíření sportovišť a sportovních prostor na území MČ P1 užívaných k dlouhodobé činnosti s mládeží v oblasti sportu.

2. Účelem dotačního programu v oblasti sportu je podpořit sportovní činnosti či opravy, vybavení nebo rozšíření sportovišť v případě, kdy je nelze zajistit samofinancováním žadatele o dotaci a kdy nezbytné finanční prostředky nemohou být žadatelem o dotaci plně kryty z jiných zdrojů. Dotační program slouží zejména k podpoře celoroční činnosti a pravidelných aktivit, zejména s mládeží z MČ P1, případně na území MČ P1.

III. TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

System i proces poskytování dotací v oblasti sportu je nastaven tak, aby veškerá podpora MČ P1 probíhala podle jednotných pravidel. Všechny subjekty žádající o dotaci musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů.

V případě udělení dotace je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání dotace. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV. HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ DOTACE

1. Veřejné výběrové řízení na poskytnutí dotace v oblasti sportu vypisuje jménem MČ P1 Rada MČ P1.
2. Vypsání výběrového řízení bude zveřejněno 30 dní před termínem přijímání žádostí na úřední desce Úřadu MČ P1 a na internetových stránkách www.praha1.cz v sekci Sport.
3. Podmínkou získání dotace je vypracování žádosti o dotaci v jednom vyhotovení v elektronickém rozhraní uvedeném ve vyhlášení dotačního programu a podání této žádosti v rámci termínu stanoveného ve vyhlášení.
4. Právnícké osoby podávají žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce či zmocněné osoby.
5. Předpokladem přidělení dotace je vypořádání pohledávek MČ P1 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci. Dotaci nelze přidělit žadateli, který v minulých obdobích čerpal dotaci či jiné finanční prostředky přidělené ze strany MČ Praha 1 a nepředložil či předložil neúplné doklady prokazující využití těchto finančních prostředků. Dotace nelze přidělit žadateli, vůči kterému má MČ P1 jakékoliv jiné finanční pohledávky. Dotace nelze přidělit žadateli, který je v právním sporu s MČ P1.
6. **Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí dotačního systému MČ P1.**
7. **Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci programu spoluúčasti v oblasti sportu MČ P1.**
8. Použití dotace MČ P1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutými dotacemi, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ P1 – podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně

Příloha č. 2 k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR22_1128 ze dne 20.09.2022

účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, uchovávat účetní doklady a záznamy.

9. V případě, že žadatel nesplní povinnosti vyplývající z ustanovení § 66 písm. c) a dále § 67 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, v platném znění, v souvislosti se zveřejňováním účetní uzávěrky ve sbírce listin veřejných rejstříků a dále povinnosti vyplývající z ustanovení § 21 odst. 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, **bude žádost o dotaci zamítnuta.**

10. Žádost o dotaci v oblasti sportu mohou podávat fyzické osoby, osoby samostatně výdělečně činné, právnické osoby včetně spolků, nadací, ústavů, sportovních organizací, klubů a jednot, které dlouhodobě vyvíjejí činnost s mládeží či v oblasti sportu na území MČ P1. Žádost nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.

11. Dotace jsou poskytovány výhradně na sportovní činnost a opravy, vybavení nebo rozšíření sportoviště. Nelze jej použít na výplatu mezd zaměstnanců příjemce dotace v oblasti sportu, na nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor, na úhradu leasingu či úvěru nebo na pořizování telefonů, videokamer, fotoaparátů, počítačů, tiskáren a přídatných zařízení k počítačům. V případě, že je příjemce plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.

12. Finanční prostředky v rámci dotačního programu nesmí být použity k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.

13. Při rozhodování o udělení dotace se nepřihlíží k právní formě žadatele.

14. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

15. Mezi doporučující hlediska při posuzování žádostí o dotace patří zajištění vícezdrojového financování projektu. Žadatel uvede ve své žádosti, zda žádal či obdržel finanční prostředky od jiných subjektů tj. hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva kultury ČR či jiných subjektů.

16. MČ P1 si vyhrazuje právo uvedení logotypu MČ P1 na propagačních materiálech a na akcích jako takových, pokud o to MČ P1 projeví zájem.

17. Proti rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace v oblasti sportu se nelze odvolat.

18. Hlavní organizátor akce podporované formou dotace v oblasti sportu od MČ P1 se při pořádání akce nad 200 účastníků zavazuje zajistit toaletu pro handicapované občany, a to buď formou veřejně přístupné bezbariérové toalety, nebo zajištěním mobilní bezbariérové toalety.

V. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. **Žádosti o dotace se vyhotovují v elektronické formě v dotačním portálu MČ Praha 1.**
2. Podrobné informace k registraci do dotačního portálu MČ Praha 1 a k vyhotovení žádosti v dotačním portálu MČ Praha 1 naleznete v **MANUÁLU DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.**
3. Opravy, úpravy a doplňování žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání žádosti uvedené ve vyhlášení dotačního programu. MČ Praha 1 nebude žadatele vyzývat k doplnění chybějících náležitostí žádosti.
4. **V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o dotace na různé projekty, musí být každá žádost o dotaci podána samostatně.**
5. Maximální možná částka na projekt, o kterou lze požádat, je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.
6. Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:
 - umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s projektem akce
 - svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách
 - zpracování osobních údajů obsažených v žádosti o dotaci bude provedeno ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a v souladu s kapitolou II – článkem 6b) obecného nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 „Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“.

VI. OBSAH ŽÁDOSTI

Elektronické vyhotovení žádosti v dotačním portálu bude obsahovat údaje o žadateli a kompletní informace k akci/projektu.

Žádost musí obsahovat:

- a) kompletně vyplněný formulář
- b) doklad o právní subjektivě žadatele a o předmětu jeho činnosti
- c) doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele
- d) v žádosti ve směru 2) – o dotaci na opravu, vybavení, případně rozšíření sportovišť a sportovních prostor na území MČ P1 užívaných k dlouhodobé činnosti s mládeží v oblasti sportu doklad o vztahu ke sportovnímu zařízení, které je předmětem žádosti (např. doklad o vlastnictví, kopie nájemní smlouvy).

ad a) Formulář žádosti

Žadatel vyplní řádně a kompletně všechny části žádosti v dotačním portálu:

- Údaje o žadateli
- Projekt
- Rozpočet
- Soubory – povinné přílohy žádosti
- Oblast projektu – žadatel zařadí projekt do jedné z níže uvedených oblastí:
 - a) podpora dlouhodobé činnosti s mládeží z MČ P1, případně na území MČ P1 v oblasti sportu
 - b) oprava, vybavení, případně rozšíření sportovišť a sportovních prostor na území MČ P1 užívaných k dlouhodobé činnosti s mládeží v oblasti sportu

ad b) Doklad o právní subjektivitě žadatele:

a) Právnícké osoby včetně spolků a nadací předkládají:

- výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob dokládající údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě,
- informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu,
- informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci, doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, nesmí být starší 3 měsíců), plnou moc, udělenou žadatelem, ne starší jednoho měsíce.
Poznámka: Originál plné moci v listinné podobě doloží úspěšný žadatel o dotaci při podpisu smlouvy o poskytnutí účelových finančních prostředků.
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.

Tyto doklady žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.

b) Fyzické osoby předkládají:

- aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.

Tyto doklady žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti o podporu viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.

Příloha č. 2 k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR22_1128 ze dne 20.09.2022

c) *Osoby samostatně výdělečně činné, pokud nejsou vedeny v rejstříku právnických a fyzických osob předkládají:*

- osvědčení o registraci k dani z příjmu jako OSVČ ne starší 3 měsíců.

Tento doklad žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti o podporu viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.

ad c) Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele:

K žádosti musí žadatel doložit jeden z níže uvedených dokumentů:

- fotokopie smlouvy o zřízení bankovního účtu s příslušným bankovním ústavem s uvedením čísla účtu
- potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a čísla účtu (postačí prostá (běžná) fotokopie bez úředního ověření)

Tento doklad žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.

VII. PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI

Žádost o dotaci se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 1.

Elektronické podání žádosti

- Po provedení registrace a přihlášení se do dotačního portálu GrantYS – <https://praha1.grantys.cz/> si žadatel zvolí dotační výzvu dle požadované oblasti.
- V dané výzvě žadatel v systému vyplní žádost ve všech jejích částech a položkách. Systém žádost nedovolí uzavřít, pokud bude žádost vyplněna nesprávně či neúplně.
- Následně, po úplném vyhotovení a vložení všech povinných příloh k žádosti, odešle žadatel žádost v elektronické podobě prostřednictvím systému ve stanoveném termínu pro podání žádostí v jednotlivých oblastech k posouzení a projednání.
- Žádost bude také prostřednictvím dotačního systému automaticky odeslána na posta@praha1.cz (žádost odešle dotační systém, žadatel nic na tento e-mail neposílá).
- Žádost se podává v určeném termínu ve vyhlášení dotačního programu, a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti do 23:59 hod. Po této lhůtě bude elektronický dotační portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat.
- V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.

VIII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Rada MČ P1 jmenuje komisi pro posouzení žádostí o dotace v oblasti sportu.
2. Komise posoudí žádosti o dotace v oblasti sportu a u každé žádosti stanoví, zda a v jaké výši doporučuje poskytnout žadateli dotaci.
3. Doporučení komise následně projedná Rada MČ P1.
4. Rada MČ P1 vyhodnotí výsledky posouzení žádostí dotační komisí na svém jednání a zanese do doporučení komise své připomínky.
5. Konečný návrh na poskytnutí dotací v oblasti sportu jednotlivým žadatelům bude předložen ke schválení Zastupitelstvu MČ P1 členem Rady MČ P1 zodpovědným za oblast sportu. O udělení dotace a její výši rozhoduje Zastupitelstvo MČ P1, rozhodnutí Zastupitelstva MČ P1 je konečné.

Upozornění:

Před posouzením žádostí dotační komisí zkontroluje MČ P1 nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), zda by poskytnutím dotace ze strany MČ P1 nedošlo k přesáhnutí limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) u jednotlivých žadatelů o dotaci. Zjistí-li MČ P1, že by žadatel poskytnutím dotace ze strany MČ P1 překročil limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, bude žádost žadatele zamítnuta z formálních důvodů.

IX. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.praha1.cz (sekce „Sport-Dotace“).
2. Oznámení o výsledcích dotačního řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat.
3. Úspěšní žadatelé budou do 30 dnů od schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 1 zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) a následně budou prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách (www.praha1.cz) o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno, a o důvodu nevyhovění žádosti.

Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnuté dotace.

X. UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Součástí smlouvy musí být náležitosti dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zejména tedy:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
- e) účel, na který jsou poskytované finanční prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) podmínky, které je příjemce povinen při použití finančních prostředků splnit, a sankce za jejich nesplnění, a další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty (např. podmínky vrácení nevyužitých prostředků),
- h) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny, termín předložení dokladů o využití finančních prostředků v rámci dotace, a to včetně povinných příloh,
- i) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- j) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Žadatel je povinen dodat doklady o využití dotace v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu MČ P1 v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

2. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, je MČ P1 povinna v případě udělení dotace vyšší než 50.000,- Kč zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabude účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv MV ČR.

3. Poskytnutá finanční podpora (nebo nefinanční plnění) v rámci spoluúčasti se považuje za poskytnutí veřejné podpory malého rozsahu (de minimis) dle nařízení Evropské Komise č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013. Poskytovatel této veřejné podpory malého rozsahu (de minimis) je povinen ve smyslu § 3a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a dále ve smyslu vyhlášky č. 298/2020 Sb., o údajích, které je poskytovatel podpory malého rozsahu povinen zaznamenat do centrálního registru podpor malého rozsahu, a o postupu při jejich zaznamenávání, v platném znění, do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory zaznamenat údaje o podpoře malého rozsahu a jejím příjemci do Centrálního registru podpor malého rozsahu vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Upozornění:

Po schválení dotace Zastupitelstvem MČ P1 a před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace MČ P1 znovu zkontroluje aktuální stav výše již poskytnuté podpory malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). MČ P1 znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace ze strany MČ P1 přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis). Zjistí-li MČ P1, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovení smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ P1 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytnutými finančními prostředky v rámci celého dotačního systému MČ P1 překročila limit pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední tři účetní období, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Radě MČ P1 podnět ke změně usnesení Zastupitelstva MČ P1 tak, aby finanční prostředky znamenající překročení limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední tři účetní období nebyly ze strany MČ P1 poskytnuty. Rada MČ P1 doporučí Zastupitelstvu MČ P1, aby usnesení Zastupitelstva MČ P1, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí finančních prostředků, bylo změněno u dotčeného žadatele tak, aby nedošlo k překročení limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední tři účetní období.