**Níže uvedené smluvní strany:**

Název: **Sbor dobrovolných hasičů PRAHA 1 z. s.**

IČ: 22875409

Se sídlem: Nové mlýny 827/3, Praha 1, PSČ 110 00

Zastoupena: Ing. Vladimírem Krištofem, starostou

(dále jen „**poskytovatel**“ na straně jedné)

a

Název:

IČ:

Se sídlem:

Zastoupena:

(dále jen „**uživatel**“ na straně druhé)

uzavírají tuto:

**dohodu o krátkodobém užívání nebytového prostoru**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn na základě smlouvy o výpůjčce č. 2021/0248 uzavřené mezi poskytovatelem a městskou částí Praha 1 dne 8. 4. 2021 přenechávat ke krátkodobému užívání třetím osobám nebytovou jednotku č. 426/101 v suterénu o výměře 197,1 m2 a část nebytové jednotky č. 426/102 v přízemí o výměře 29,6 m2, vše v domě č. p. 426 v k. ú. Malá Strana, Újezd 26 (dále jen „nebytový prostor“).

**II.**

**Účel užívání nebytového prostoru**

1. Poskytovatel na základě schválené žádosti městskou částí Praha 1 přenechává touto dohodou nebytový prostor ke krátkodobému užívání za účelem ……………………………………... (dále jen „akce“).
2. Uživatel je oprávněn užívat nebytový prostor k účelu uvedenému v odst. 1. tohoto článku dohody, přičemž je povinen zajistit, aby počet všech účastníků akce nepřesáhl celkovou kapacitu nebytového prostoru, která je 150 osob.

**III.**

**Doba užívání nebytového prostoru**

Tato dohoda se sjednává na dobu určitou……………………

**IV.**

**Práva a povinnosti uživatele**

1. Uživatel je povinen užívat nebytový prostor v souladu s provozním řádem, který tvoří přílohu č. 1 této dohody jako její nedílná součást (dále jen „provozní řád“). Podmínky stanovené provozním řádem jsou pro uživatele závazné a uživatel podpisem této dohody stvrzuje, že se s právy a povinnostmi stanovenými provozním řádem seznámil.
2. Uživatel prohlašuje, že je mu znám stav nebytového prostoru a že byl seznámen se všemi pravidly a postupy, které je nutné dodržet při užívání nebytového prostoru tak, aby nedošlo ke škodám na zdraví nebo majetku stran této dohody.
3. Uživatel je povinen nebytový prostor využívat pouze v rozsahu a k účelu stanovenému touto dohodou a není oprávněn bez předcházející dohody s poskytovatelem nebytový prostor pro účely akce nijak upravovat či uzpůsobovat, nijak do něj zasahovat nebo jej měnit.
4. Uživatel si sám odpovídá za zajištění vybavení, zařízení a ostatních věcí vnesených do nebytového prostoru pro účely akce.
5. Uživatel je povinen zajistit, aby účastníci akce užívali nebytový prostor v souladu s provozním řádem, v případě potřeby je povinen účastníky akce v tomto směru poučit a vyzvat k nápravě.
6. Uživatel nese odpovědnost za škodu na nebytovém prostoru způsobenou jím nebo účastníky akce v souvislosti s akcí.

**V.**

**Úhrada za užívání nebytového prostoru**

1. Za užívání nebytového prostoru se sjednává úhrada ……………….. (slovy: ……………..korun českých).
2. Uživatel se zavazuje zaplatit úhradu za užívání poskytovateli……………………………..

**VI.**

**Kauce**

1. Uživatel je povinen při převzetí nebytového prostoru od poskytovatele uhradit poskytovateli částku **1.000,- Kč** (slovy: jedentisíc korun českých) jako vratnou kauci. Přijetí kauce potvrdí poskytovatel příjmovým dokladem.
2. Uživatel má právo na vrácení kauce poté, co poskytovatel stvrdí v předávacím protokolu, že nebytový prostor byl uživatelem předán poskytovateli po skončení akce v řádném stavu v souladu s podmínkami této dohody a provozního řádu.
3. Budou-li při předání a převzetí nebytového prostoru po skončení akce shledány poskytovatelem závady a poškození nebytového prostoru či nebudou splněny podmínky pro předání a převzetí nebytového prostoru po skončení akce v souladu s provozním řádem, provede o tom poskytovatel zápis do předávacího protokolu a kauci si v plné výši ponechá.
4. Ponecháním kauce dle odst. 3. tohoto článku dohody není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody.

**VII.**

**Doručování písemností**

Není-li v této dohodě v konkrétním případě ujednáno jinak, platí, že veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení učiněná některou stranou dohody na základě této dohody budou uskutečněna písemně. Smluvní strany si budou doručovat písemnosti na jejich adresu datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., nemá-li strana tuto datovou schránku, pak na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, pokud si písemně prokazatelným způsobem neoznámí změnu adresy sídla. Za řádně učiněná oznámení strany považují i oznámení učiněná elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu kontaktní osoby, bude-li taková kontaktní osoba určena.

**VIII.**

**Ukončení dohody**

1. Tuto dohodu lze ukončit písemnou dohodou stran.
2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od dohody pouze v případě, že:
3. uživatel překročí kapacitu nebytového prostoru stanovenou v čl. II. odst. 2 této dohody,
4. nebytový prostor zanikl.
5. Uživatel má právo odstoupit od dohody, pokud dojde k takové skutečnosti, pro kterou není možné naplnit účel užívání nebytového prostoru.
6. Účinky odstoupení dle tohoto článku dohody nastávají dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení druhé straně dohody.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Ve věcech touto dohodou výslovně neupravených se vztahy stran dohody řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma stranami.
2. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
3. Nedílnou součástí této dohody je provozní řád jako její příloha č. 1.
4. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno uživatel.
5. Strany dohody prohlašují, že dohoda byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek.

V Praze dne: V Praze dne:

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….. | ………………………………….. |
|  |  |

Příloha č. 1

**Provozní řád krátkodobého užívání předmětu výpůjčky**

1. **Základní ustanovení**
2. Provozní řád je nedílnou součástí smlouvy o výpůjčce uzavřené mezi městskou částí Praha 1 se sídlem Vodičkova 681/18, Praha 1, 115 68, IČ: 000 634 10 (dále jen „půjčitel“) a Sborem dobrovolných hasičů PRAHA 1 z. s. se sídlem Nové mlýny 827/3, Praha 1, 110 00, IČ: 22875409 (dále jen „vypůjčitel“).
3. Předmětem výpůjčky je nebytová jednotka č. 426/101 a část nebytové jednotky č. 426/102 v domě č. p. 426 na pozemku parc. č. 328, k. ú. Malá Strana, Újezd 26, Praha 1, jejichž vlastníkem je obec hl. město Praha. Tato skutečnost je zapsána na listu vlastnictví č. 798 vedeném v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Praha, Katastrální pracoviště Praha, pro katastrální území Malá Strana a obec Praha.
4. Tento provozní řád je vydán za účelem vymezení podmínek, pravidel a povinností při přenechání předmětu výpůjčky vypůjčitelem ke krátkodobému užívání třetím osobám za účelem hospodárného využívání předmětu výpůjčky.
5. **Užívání předmětu výpůjčky**
6. Uživatelem předmětu výpůjčky je vypůjčitel.
7. Vypůjčitel je oprávněn ve spolupráci s půjčitelem přenechat předmět výpůjčky ke krátkodobému užívání v souladu s tímto provozním řádem následujícím subjektům, např:
8. zaměstnancům půjčitele či dalším osobám určeným vedením městské části Praha 1 za účelem pořádání interních akcí půjčitele,
9. občanům Prahy 1,
10. spolkům se sídlem v Praze 1,
11. společenstvím vlastníků jednotek se sídlem v Praze 1.
12. Pro každou akci, kterou bude organizovat v předmětu výpůjčky osoba uvedená v odst.   
    2. písm. b), c) a d) tohoto článku, musí být určena odpovědná osoba/pořadatel, který je zodpovědný za průběh a zajištění akce. Může jím být po předchozí domluvě i pověřená osoba ze strany vypůjčitele.
13. Všechny osoby uvedené v tomto článku a další osoby, které navštíví předmět výpůjčky v rámci pořádaných akcí, jsou dále společně označovány jako uživatelé/účastníci akce.
14. **Objednání předmětu výpůjčky pro krátkodobé užívání**
15. Zájemci o krátkodobé užívání předmětu výpůjčky dle čl. II. odst. 2. písm. b), c) a d) tohoto provozního řádu jsou povinni nahlásit osobě pověřené půjčitelem název, termín konání   
    a rozsah akce a jméno odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce.
16. Žádost o krátkodobé užívání předmětu výpůjčky je podávána v souladu s volnými termíny dle harmonogramu vždy písemně na formuláři, který je volně ke stažení na [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz) v záložce „Žádosti“ nebo k vyzvednutí po předchozí domluvě u osoby pověřené půjčitelem.
17. Vyplněný a podepsaný formulář žádosti musí být doručen elektronickou nebo písemnou formou k rukám osoby pověřené půjčitelem, a to 30 dní před konáním  akce.
18. O přijetí a potvrzení žádosti vždy rozhoduje osoba pověřená půjčitelem na základě posouzení správnosti vyplněných údajů.
19. Následně na základě kladného posouzení a v případě, že akce nebude kolidovat s termínem jiné akce, případně nebude v rozporu s účelem využití předmětu výpůjčky, bude zájemci oznámeno přijetí a potvrzení žádosti a termín akce bude zaevidován do harmonogramu.
20. Půjčitel nemá povinnost ve spolupráci s vypůjčitelem žádosti zájemce vyhovět.
21. Na přenechání předmětu výpůjčky k užívání třetí osobě není právní nárok.
22. V případě schválení žádosti je zájemce povinen se řídit pokyny osoby pověřené půjčitelem a pokyny vypůjčitele.
23. Osoba pověřená půjčitelem vede společně s pověřenou osobou vypůjčitele elektronický harmonogram akcí, které se v předmětu výpůjčky budou konat, a aktualizují jej na webových stránkách [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
24. Krátkodobé užívání předmětu výpůjčky zájemci dle odst. 1. tohoto článku je zpoplatněno dle aktuálního ceníku, který je stanoven pro kalendářní rok.
25. **Předání předmětu výpůjčky**
26. Pro jednotlivé akce bude odpovědné osobě/pořadateli akce vždy předmět výpůjčky předán za účasti vypůjčitele v den akce a opět po skončení akce bude převzat zpět za účasti vypůjčitele.
27. Odpovědná osoba/pořadatel převezme předmět výpůjčky na základě písemného předávacího protokolu a v tomto protokolu potvrdí, že předávané prostory jsou v pořádku. Současně zaplatí cenu za užívání a kauci vypůjčiteli, která je stanovena ceníkem pro kalendářní rok. Předmět výpůjčky je předáván uklizený a upravený podle dohody. Při převzetí prostor je odpovědná osoba/pořadatel seznámen s umístěním hasících přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.
28. **Práva a povinnosti třetích stran**
29. Uživatel/účastník akce je povinen:
30. dbát pokynů odpovědné osoby/pořadatele a pověřených osob půjčitele a vypůjčitele,
31. využívat předmět výpůjčky v souladu s jeho určením, a to tak, aby nebyla způsobena škoda v prostorách samých, nevznikla škoda vypůjčiteli, půjčiteli, ani dalším osobám,
32. přinesená přenosná zařízení (přenosné počítače, tablety apod.) připojovat k elektrickému rozvodu jen předepsaným způsobem a pouze k volně přístupným přípojným místům,
33. dodržovat zásady hygieny, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a zásady požární bezpečnosti,
34. zjištěné závady ohlásit odpovědné osobě/pořadateli.
35. Uživatelům/účastníkům akce je zakázáno:
36. kouřit a manipulovat otevřeným ohněm ve všech prostorách,
37. vnášet zbraně, omamné ani jiné nebezpečné látky,
38. jakýmkoliv způsobem poškozovat či ničit vnitřní vybavení,
39. vnášet a vynášet jakékoliv předměty, které by mohly ohrozit nebo omezit provoz
40. připojovat k rozvodu lokální sítě jakákoliv zařízení bez pokynu či souhlasu půjčitele či vypůjčitele,
41. vstupovat se zvířaty. Výjimkou jsou psi doprovázející osoby se zdravotním znevýhodněním,
42. svým chováním rušit nebo jinak omezovat ostatní,
43. měnit nastavení či provádět změnu instalace TV a jakkoliv manipulovat dalším technickým vybavením,
44. připojovat nebo používat zařízení, jejichž provedení nebo technický stav neodpovídá platným bezpečnostním normám a předpisům,
45. provádět jakékoliv zásahy do vybavení, přistupovat k vedení elektrického napájení a rozvodu lokální sítě,
46. bez souhlasu vypůjčitele přemisťovat nábytek.
47. Odpovědná osoba/pořadatel je povinen:
48. řídit se pokyny a pravidly dle odst. 1. a 2. tohoto článku, seznámit s nimi uživatele/účastníky akce a vyžadovat jejich dodržování,
49. dbát pokynů půjčitele a vypůjčitele,
50. respektovat povinnosti a vyžadovat je po uživatelích/účastnících akce,
51. zjištěné závady a závady nahlášené uživateli/účastníky akce ohlásit postupem uvedeným v části Hlášení závad dle čl. VII. provozního řádu.
52. **Povinnosti odpovědné osoby/pořadatele po skončení akce**
53. Po  skončení  akce  odpovědná osoba/pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
54. Odpovědná osoba/pořadatel odchází z prostor jako poslední  a nebytové prostory uzamkne.
55. Po skončení  akce  uvede odpovědná osoba/pořadatel předmět výpůjčky do původního stavu a zanechá jej tak, aby byl nutný pouze běžný úklid.
56. Nadměrné  znečištění  venkovních prostor kolem budovy nebo vnitřních prostor způsobené v průběhu akce odstraní odpovědná osoba/pořadatel a prostory uvede do původního stavu.
57. Po skončení akce je odpovědná osoba/pořadatel povinen v co nejkratším termínu (dle dohody nebo maximálně 3 dny po ukončení akce) předat klíč od předmětu výpůjčky pověřené osobě vypůjčitelem.
58. Vypůjčitel provede kontrolu prostor, předání bude protokolárně zaznamenáno. V případě, že bude vše v pořádku, bude odpovědné osobě/pořadateli vrácena kauce.
59. **Hlášení závad**
60. Závady se hlásí elektronicky na e-mailovou adresu pověřené osoby vypůjčitele.
61. Do předmětu zprávy napište stručný popis závady, do textu uveďte kdy, kým a jak byla závada zjištěna, kde vznikla a popis závady.
62. V případě nutnosti řešit závadu neodkladně volejte na telefonní kontakt pověřené osoby vypůjčitele.
63. Odpovědná osoba/pořadatel je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy od vypůjčitele. Do té doby nebude vrácena složená kauce.
64. Odstraněním  škody  se rozumí  pořízení  nové  věci,  nebo  oprava  tak,  aby  byla  věc uvedena do původního stavu.
65. **Odpovědnost za škody**
66. Vypůjčitel ani půjčitel neodpovídají za věci odložené uživateli/účastníky akcí v předmětu výpůjčky a za škody způsobené uživatelům/účastníkům akcí na jejich zařízeních (zapříčiněné např. technickým stavem zařízení nebo jeho chybným připojením).
67. Uživatel/účastník akce nese plnou odpovědnost za škody způsobené nedodržováním provozního řádu, vandalismem a jinými nevhodnými způsoby využívání předmětu výpůjčky a jeho vybavení.
68. **Závěrečná ustanovení**
69. Každý uživatel/účastník akce je povinen dodržovat tento provozní řád, řídit se pokyny a instrukcemi půjčitele a vypůjčitele. Při neuposlechnutí pokynu nebo zákazu vydaného v souvislosti s ochranou a bezpečností předmětu výpůjčky a uživatelů/účastníků akce může být uživatel/účastník akce ihned vykázán z předmětu výpůjčky. Kromě toho se vystavuje možnosti postihu dle platných právních předpisů.
70. Uživatel/účastník akce, který svým zaviněním způsobí v prostorách předmětu výpůjčky jakoukoli škodu, je povinen ji plně nahradit   
    dle platných právních předpisů.
71. Tento provozní řád nabývá účinnosti 1.3.2021.

Odpovědná osoba za půjčitele: Bc. Markéta Hájková, DiS., MBA, email: [marketa.hajkova@praha1.cz](mailto:marketa.hajkova@praha1.cz), tel. +420 773 971 773

Odpovědná osoba za vypůjčitele: Ing. Vladimír Kryštof, email: [Praha1hasici@seznam.cz](mailto:Praha1hasici@seznam.cz), tel. +420 604 231 691

V Praze dne 26.2.2021

Petr Burgr, 1. místostarosta MČ Praha 1