

**Podmínky pro poskytování, užití a vyúčtování
mimořádných jednorázových dotačních příspěvků -
Grantu na opravu domovního fondu na území Prahy 1
(GODF)
pro rok 2022
(dále jen Podmínky)**

Účel mimořádných jednorázových příspěvků (Grantu)

Městská část Praha 1 jako poskytovatel má zájem prostřednictvím veřejných prostředků zlepšit stav domovního fondu na území Prahy 1 s tím, že do tohoto procesu je vhodné zapojit i vlastníky těchto domů. Za tímto účelem vyhláší Městská část Praha 1 pro rok 2022 Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1 (dále jen Granty), v rámci kterého má MČP1 zájem rozdělit mimořádné jednorázové dotační prostředky.

Základní podmínky:

- 1) Grant nepodporuje podnikání.
- 2) Žádost o Grant (dále jen Žádost) podává jakákoliv fyzická nebo právnická osoba bez dalších podmínek.
- 3) Grant může být poskytnut 1 x ročně 1 žadateli (subjektu) 1 žádostí výlučně na opravu trvale obydleného bytového domu (tzn. na jednu Žádost se přiznají všechny práce za 1 žadatele/adresu), nacházejícího se v územním obvodu Městské části Prahy 1.
- 4) O Grant nelze žádat zpětně.
- 5) Grant na opravu domovního fondu na území Prahy 1 lze kombinovat s jinými dotačními programy, s tím, že tytéž práce nemohou být vyúčtovány v rámci více finančních příspěvků.
- 6) Žádost mohou předložit tyto žadatelé:
 - vlastníci domu (fyzická, právnická osoba)
 - spoluvlastníci domu společně (fyzická, právnická osoba)
 - společenství vlastníků jednotek (SVJ)
 - bytová družstva
- 7) Žádost lze podat jen na opravy pláště domu (např. střecha, fasáda, okna) a dvorů. Opravou se rozumí oprava nebo výměna stávající (fyzicky existující) části nemovitosti, nikoliv nová investice.
- 8) Grant bude poskytnut **max. do výše 50 %** skutečných nákladů na opravu. Zbývající část skutečných nákladů na opravu hradí žadatel. Žadatel musí písemně garantovat, že má dostatek finančních zdrojů na spolufinancování opravy, a to i v případě přidělení nižší částky než 50% skutečných nákladů.
- 9) Maximální výše Grantu pro jednoho žadatele je částka 1.500.000,- Kč
- 10) Kriteria pro rozhodování o přidělení Grantu:
 - správnost a úplnost doložených podkladů
 - počet dlouhodobě žijících osob na adrese domu
 - celkový počet dlouhodobě obsazených bytových jednotek
 - realitní a obchodní aktivity jak statutárního orgánu, tak jednotlivých členů (spolumajitelů) týkající se opravované nemovitosti.

- 11) Z poskytnutí příspěvku **mohou být vyloučeny** domy:
 - jejichž vlastník, příp. spoluvlastník, má vůči MČ Praha 1 závazek po době splatnosti (např. dluh)
 - jejichž vlastník, příp. spoluvlastník je s Městskou částí Praha 1 v soudním či jiném sporu
 - jejichž vlastník je ve sporu (exekuce, daňové záležitosti aj.) se státními úřady ČR
- 12) Z poskytnutí příspěvku **jsou vyloučeny** domy, které jsou užívány k podnikání v oblasti hazardních her, erotických, ubytovacích a hotelových služeb včetně realitní činnosti, tj. ubytování kratší než 2 měsíce; domy, u nichž sdílené ubytování formou AirBnB a obdobných platforem je provozováno na více než 25% celkové bytové plochy. Příspěvek na opravu domovního fondu není poskytován k podpoře podnikání.
- 13) Souhlas (4. příloha Žádosti): typ opravy, rozsah a cena opravy, samotný záměr o podání Žádosti na MČ P1 a číslo bankovního účtu, který bude sloužit jako příjmový účet Grantu, musí být před podáním Žádosti odsouhlasen (a v Žádosti doložen):
 - a) v případě SVJ usnesením shromáždění (dle schválených stanov SVJ)
 - b) v případě právnických osob příslušným statutárním orgánem subjektu
 - c) v případě fyzických osob nadpolovičním podílem spoluvlastníků. Dále musí být doloženo čestným prohlášením, že zbývající spoluvlastníci byli o plánované opravě, podání Žádosti a o příjmovém čísle účtu vč. jména majitele účtu, informováni. Souhlas musí být v Žádosti doložen originálem vč. originálu prezenční listiny příp. originály plných mocí při zastupování. Akceptovány jsou také ověřené listiny, výjimečně emaily (nemoc, zahraničí).
- 14) Dodavatel prací musí být vybrán formou zjednodušeného výběrového řízení (je dokládáno v přílohách č.7 a 8. Žádosti).
- 15) Poskytovatel si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů firmy, která bude přílohou č. 7 Žádosti.
- 16) Smlouva o dílo musí být uzavřena s dodavatelem, který se zúčastnil vašeho výběrového řízení (viz. bod 14 výše) pro účely tohoto Grantu za vysoutěženou cenu (netýká se změn DPH)
- 17) Stavbu - pouze opravu, nikoliv investiční akci (výstavbu nového) - lze zahájit od 1.1.2022.
- 18) Oprava musí být zahájena a dokončena v roce 2022 (ukončení 28.10.2022).
- 19) Zasláné Žádosti se žadatelům nevracejí - jsou archivovány u poskytovatele po dobu 5 let, ode dne vyhlášení výsledků dotačního řízení.
- 20) Předložené Žádosti nesplňující formální náležitosti budou výběrovou komisí z dotačního řízení vyloučeny a archivovány.
- 21) Poskytovatel si vyhrazuje právo informovat na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) o vyhlášení dotačního řízení, doplňovat tyto informace postupně o údaje o počtu podaných Žádostí, včetně označení jejich žadatelů, dále o žadatelích, jejichž Žádosti bylo vyhověno, včetně výše přiděleného Grantu. Podáním Žádosti žadatel výše uvedené bere na vědomí a souhlasí s podmínkami.
- 22) Příjemce Grantu (dále jen Příjemce) umístí na domě cedulku, s textem: „*Oprava tohoto domu byla provedena za finančního přispění MČ Praha 1, poskytnutého formou Grantu na opravu domovního fondu*“, kterou obdrží pouze ti, kteří se účastní dotačního programu poprvé¹. Tato povinnost Příjemce bude zpracována do Smlouvy o poskytnutí mimořádného jednorázového dotačního příspěvku (Grantu) mezi MČ Praha 1 a Příjemcem.
- 23) Na poskytnutí jednorázového dotačního příspěvku není právní nárok. Nevzniká automaticky podáním Žádosti. Grant může být poskytnut pouze schválením ZMČ při splnění veškerých vyhlášených podmínek a po doporučení hodnotící komise.

¹ Úspěšní žadatelé GODF, kteří stavbu dokončili v minulých letech, tuto cedulku již obdrželi

- 24) Příjemci jsou povinni v průběhu čerpání příspěvku hlásit organizátorovi dotačního projektu bez odkladu případné změny ve složení svých statutárních orgánů a doložit je písemně, včetně změny kontaktní osoby pro účely Grantu.
- 25) Finanční stránka projektu, průběh oprav a výsledný stav oprav podléhá kontrole ze strany MČ Praha 1, resp. vysoutěžené odborné firmy.
- 26) Příjemce má povinnost dělat průběžnou fotodokumentaci stavebních prací a fotodokumentaci výsledného stavu.
- 27) Pokud jsou požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy.
- 28) Nesplnění kteréhokoliv předcházejícího bodu je důvodem k odebrání Grantu.

Žádost o Grant a její nezbytné náležitosti

- 1) Žádost musí být podána na formuláři, který je ke stažení na webových stránkách MČ Praha 1, sekce byty, nebyty a privatizace příp. je k dispozici v Informačním centru MČ Praha 1 (<http://www.praha1.cz/cps/byty-nebyty-a-privatizace.html>)
- 2) Žádost musí být podána v uzavřené obálce, označené textem:
 - vlevo nahoře **adresa nemovitosti** s plánovanou opravou (ne sídlo žadatele, jiné bydliště tvůrce Žádosti apod.)
 - vpravo dole „Granty na opravu domovního fondu pro rok 2022“
- 3) Ceny prací se na 1. straně Žádosti uvádějí včetně DPH!
- 4) Žádost a její přílohy spojte libovolnou šňůrkou nerozebíratelným způsobem²

K žádosti (Originál formulář Žádosti vytištěný nejlépe oboustranně) **doložte 11. příloh** v tomto pořadí (přílohy označte pořadovým číslem):

1. kopie výpisu z katastru nemovitostí (k doložení vlastnického práva k domu)³
2. kopie výpisu z obchodního rejstříku⁴ (neplatí pro fyzické osoby)
3. kopie 1. strany výpisu z vašeho účtu, který bude příjmový (ne starší než 3 měsíce s čitelným číslem účtu a vlastníkem, stav účtu a položky pohybu mohou být zakryty)
4. originál (ověřená kopie) souhlasu (ev. zápis ze schůze SVJ vč. prezentace) s podáním Žádosti ze strany vlastníka (ů), s opravou a vybraným č. účtu pro přijetí jednorázového příspěvku
5. kopie závazného stanoviska památkářů OPP MHMP vztahující se k opravě
6. kopie vyjádření stavebního úřadu MČ P1 (stanovisko, stavební povolení nebo ohlášení k opravě⁵)
7. originály (ověřené kopie příp. emaily) naceněných nabídek 3 a více dodavatelů⁶
8. originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele s platnými podpisy
9. fotodokumentace počátečního stavu domu před opravou. Důležité instrukce viz.⁷
10. čestné prohlášení o dostatku vašich finančních zdrojů na financování opravy

² Za nerozebíratelný způsob se pro účely tohoto grantového řízení rozumí zabezpečení Žádosti proti neoprávněné manipulaci. Jedinou vyhovující a závaznou formou je provázání jednotlivých listů šňůrkou, zajištěnou přelepku - opatřenou podpisem (viz. obrazová příloha). **Jakákoliv jiná úprava bude považována za nevyhovující a příslušná Žádost o grant bude vyřazena z dalšího posuzování pro nesplnění podmínek**

³ kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant

⁴ kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant

⁵ Žádost o vyjádření SÚ podejte u všech druhů prací

⁶ a) musí se jednat o skutečné nabídky, nestačí doložit oslovení více dodavatelů (firem), které na poptávku ze strany žadatele nereagovaly. Je možné akceptovat nabídky zasláné emailem, jehož majitel je žadatel grantu

b) jednotlivé nabídky musí být zřetelně odděleny (číslem apod.)

c) nabídky musí mít stejnou skladbu prací a tím být reálně porovnatelné, jak objemem prací, tak cenově

⁷ fotodokumentace je nutná ve dvojnásobném provedení:

1x v papírové podobě - zachyťte důležité detaily opravy - pevně svázané s Žádostí

1x volně přiložená v digitální podobě na CD, DVD, flash ve formátu .jpg - musí být rozlišení obrazových příloh ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx). Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2022, stav před opravou, předmět opravy (fasáda ap.). Flash označit pevně připojenou trvanlivou cedulkou.

11. čestné prohlášení, že více jak 50 % plochy nemovitosti slouží k dlouhodobému bydlení

Všechna čestná prohlášení musí být podepsána právně platným zastoupením opravované nemovitosti.

- 5) Přílohy budou k formuláři Žádosti připojeny na samostatných listech, s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 11“.
- 6) Neúplné vyplnění Žádosti a příloh - nebo podání Žádosti s uvolněnými listy (bez svázání doporučeným způsobem) bude důvodem k vyloučení.

Postup grantového řízení:

- 1) **Vyhlášení programu** – 23.11.2022 usnesením Rady městské části Praha 1.
- 2) **Zahájení programu** – prostřednictvím oznámení na webu MČ P1.
- 3) **Příjem Žádostí** - Žádost s 12. přílohami v zalepené a označené obálce (viz. výše) musí být odevzdána do podatelny MČ P1, a to **do pátku 11.3.2022 do 12 hod.** V podatelně bude každá Žádost označena datem a hodinou jejího přijetí, a žadateli bude případně na jeho vyžádání vystaven doklad o jejím přijetí.
- 4) **Formální posouzení Žádostí** - všechny v termínu došlé Žádosti budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny Žádosti otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí včetně povinných příloh. Komise vyřadí ty Žádosti, které nesplňují náležitosti stanovené těmito Podmínkami. O průběhu posuzování bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené Žádosti musí Komise specifikovat důvod, pro který je daná Žádost z dalšího posuzování vyřazena.
- 5) **Obsahové posouzení Žádosti** - všechny Žádosti, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou tedy vyloučeny z dalšího posuzování, budou znovu posouzeny hodnotící komisí z hlediska výše žádaných finančních prostředků a z hlediska obsahu plánované opravy. Komise navrhne rozdělení finančních prostředků, které jsou v rozpočtu MČ Praha 1 k dispozici. O výsledku posuzování bude sepsán písemný protokol, jehož obsahem bude výše navržených finančních prostředků, tzv. Návrh na přidělení mimořádných jednorázových dotačních příspěvků (Grantů).
- 6) **Doporučení Rady MČ Praha 1** - Návrh na přidělení mimořádných jednorázových dotačních příspěvků (dále jen Návrh) včetně protokolů komisí budou předloženy Radě MČ P1. Rada MČ P1 posoudí výsledek obou komisí a svým usnesením doporučí či nedoporučí Zastupitelstvu MČ P1 předložený Návrh. Možnost změn v Návrhu má RMČ vyhrazeno.
- 7) **Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1** - Pouze Zastupitelstvo MČ Praha 1 je kompetentní svým usnesením ke konečnému rozhodnutí o podaných Žádostech a jejich případnému uspokojení, včetně rozhodnutí o výši poskytnutého Grantu, a to až do vyčerpání částky určené v rozpočtu MČ Praha 1 na tento typ dotačního titulu resp. mimořádných jednorázových dotačních příspěvků (Grantů). Možnost změn v Návrhu má ZMČ vyhrazeno.
- 8) **Zveřejnění usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1** - bude zveřejněno na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.
- 9) **Podpis smlouvy** - Žadatelé o Grant, kterým bude Usnesením Zastupitelstva MČ P1 Grant přidělen (dále jen „Příjemce“), budou písemně vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytnutí Grantu (dále jen “Smlouvy”).
- 10) **Smlouva s dodavatelem stavebních prací** - Na základě zkušeností z minulých let, kdy smlouvy o dílo byly většinou navrženy dodavatelem a byly pro Příjemce značně nevýhodné co do možností sankcí a řešení vad a nedodělků, je na stránkách MČ Praha 1 doporučena typizovaná smlouva s dodavatelem stavebních prací, jejíž vzor bude vyvěšen na stránkách www.praha1.cz.

- 11) **Řešení nedodržení podmínek Grantu**, po posouzení kontrolní externí odborné firmy, náleží organizátorovi programu. Eventuální odnětí Grantu je v pravomoci Zastupitelstva MČ P1.

Proplacení jednorázového dotačního příspěvku:

MČ P1 poskytne jednorázový dotační příspěvek (dále jen "příspěvek") ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 na schválený účet Příjemce uvedený ve Smlouvě, a to ve dvou splátkách:

1. splátka:

- 1) MČ P1 poskytne příspěvek ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 Příjemci pouze na základě podepsané Smlouvy s MČ Prahy 1.
- 2) Pokud nebude ze strany Příjemce podepsána Smlouva do 30 dnů od výzvy k podepsání této Smlouvy, nárok na poskytnutí Grantu bez dalšího zaniká.
- 3) První splátku ve výši 50 % přiděleného příspěvku zašle MČ Praha 1 do 31.7.2022 na účet Příjemce.

2. splátka:

- 1) Do 7 dnů po ukončení stavebních prací (tzn. nejpozději do 4.11.2022) předloží Příjemce vyúčtování příspěvku (seznam dokladů níže) nejlépe osobně (po dohodnuté schůzce) do kanceláře organizátora projektu na opravu domovního fondu MČ Prahy 1.
- 2) Městskou částí Praha 1 najatá odborná firma uskuteční kontrolu provedených prací, tj. bude provedena:
 - prohlídka Příjemcem dodaného fotografického průvodce stavbou (na nosiči) vč. zachycení průběhu oprav
 - fyzická prohlídka místa opravy
 - posouzení vynaložených finančních prostředkůFirma sepíše o výsledku kontroly zprávu, kterou předá MČ Praha 1.
- 3) Po kontrole stavby resp. po obdržení souhlasné kontrolní zprávy vytvořené externí odbornou firmou bude do 16.12.2022 (včetně) vyúčtována druhá splátka jednorázových dotačních příspěvků.
- 4) Příjemce je povinen vrátit na účet MČ P1 (poskytovatele) nejdéle do 16.12.2022 celou část poskytnutého Grantu (resp. první splátku ve výši 50 % příspěvku) pokud nebude oprava ukončena do 29.10.2022, pokud nebude splněna jakákoliv část těchto Podmínek, příp. dle závěrů ze zprávy kontrolní firmy.

K vyúčtování Grantu musí být předloženy doklady:

1. kopie smlouvy o dílo s firmou/FO, veškeré dodatky a přílohy
2. zápis o předání a převzetí dokončeného díla na nemovitosti Příjemce včetně soupisu vad a nedodělků i s termíny jejich odstranění!
3. případný zápis o odstranění vad a nedodělků (pokud byly)
4. kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
5. výpisy z účtů / potvrzení banky / výpis z mobilního bankovníctví o provedených úhradách (doklad o skutečně proplacených fakturách, ne o zadání platby za faktury)
6. vyplněný dotazník MČ P1 - hodnocení / spokojenost s vaší stavební firmou, která opravu realizovala

7. fotodokumentace stavu v průběhu a po ukončení prací na nemovitosti. Data mohou být uloženy na CD, DVD, flash. Rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx), finální fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou!

Nosič nadepsat (u flash na trvanlivou kartičku pevně připojenou):

“Vaše adresa..., GODF 2022, stav po opravě, předmět opravy (fasáda ap.)