



Zásady pro poskytnutí dotací Městské části Praha 1 na rozvoj občanské společnosti a spolkové činnosti pro rok 2022

I. PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Dotační program na rozvoj občanské společnosti a spolkové činnosti je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů v rámci kulturní politiky Městské části Praha 1 zaměřené na péči o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů v oblasti jejich celkového kulturního rozvoje v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Právní rámec institutu veřejné podpory tvoří Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, a dále zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

Dotační program se vyhláší v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zpracování osobních údajů o žadateli se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

II. SMYSL A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Smyslem a cílem dotačního programu je podpořit rozvoj občanské společnosti a spolkové činnosti, zejména prostřednictvím neziskových organizací zaměřených na rozvoj soužití, pospolitosti, informovanosti, osvěty a vzdělávání obyvatel Městské části Praha 1. **Dotační program slouží k podpoře provozu a celoroční spolkové činnosti a aktivit žadatele o dotaci.** Dotační program je určen na provoz a fungování daného spolku na území Prahy 1. Tento dotační program není určen na podporu jednorázových akcí či aktivit žadatele.

III. TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

Systém i proces poskytování dotací v oblasti kultury je nastaven tak, aby veškerá podpora MČ Praha 1 probíhala podle jednotných pravidel. Všechny subjekty žádající o dotaci musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů. V případě udělení dotace je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání dotace. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV. HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ DOTACE

1. O dotace mohou žádat subjekty, které provazují svoji činnost na území Městské části Praha 1, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
2. Městská část Praha 1 přijímá žádosti o dotace k akcím, které se konají na území Prahy 1.
3. Právnícké osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce či zmocněné osoby.
4. Dotace jsou poskytovány pouze hlavním pořadatelům, producentům či koordinátorům, kteří ve vlastní produkci či koprodukcii odpovídají za realizaci kulturních projektů, činností a aktivit.
5. Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z dotace není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice), výdaje spojené s účinkováním mimo území MČ Prahy 1 (např. na dopravu, diety), ubytování, letenky, občerstvení, pohoštění, dary, mzdy, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
6. Předpokladem přidělení dotace je vypořádání pohledávek MČ Praha 1 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotace.
7. Dotace nelze přidělit žadatelům, kteří v minulých obdobích čerpali dotace či jiné finanční prostředky přidělené ze strany MČ Praha 1 a nepředložili doklady prokazující využití těchto finančních prostředků.
8. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv finanční pohledávky.
9. Dotace nelze přidělit žadatelům, kteří jsou v právním sporu s MČ Praha 1.
10. **Jeden subjekt může podat pouze jednu žádost o dotaci na výše uvedený dotační program.**
11. **Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí dotačního systému MČ Praha 1.**
12. **Žádost na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána jako žádost o spoluúčast MČ Praha 1 při pořádání akce v oblasti kultury a volného času.**
13. Použití dotace MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutými dotacemi, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, uchovávat účetní doklady a záznamy.
14. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
15. Dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
16. Finanční prostředky v rámci dotačního programu nesmí být použity k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.

17. Hlavní organizátor akce se při počtu nad 200 účastníků zavazuje zajistit toaletu pro hendikepované občany, a to buď formou veřejně přístupné bezbariérové toalety, nebo zajištěním mobilní bezbariérové toalety.
18. Při rozhodování o udělení dotace se nepřihlíží k právní formě žadatele, rozhodující je podaný projekt a jeho přínos pro občany MČ Praha 1, jeho reálnost včetně přiměřenosti nákladů. Mezi hlavní doporučující hlediska při posuzování žádostí o dotace jsou **aktivní a kontinuální činnost na území Prahy 1 a přínos akce pro občany Prahy 1**. Žadatel uvede ve své žádosti, zda žádal či obdržel finanční prostředky od jiných subjektů tj. hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva kultury ČR či jiných subjektů.
19. V případě, že žadatel nesplní povinnosti vyplývající z ustanovení § 66 písm. c) a dále § 67 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, v platném znění, v souvislosti se zveřejňováním účetní závěrky ve sbírce listin veřejných rejstřiků a dále povinnosti vyplývající z ustanovení § 2, odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, bude žádost o dotaci zamítnuta.
20. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

V. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. **Žádosti o dotace se vyhotovují v elektronické formě v dotačním portálu MČ Praha 1.**
2. Podrobné informace k registraci do dotačního portálu MČ Praha 1 a k vyhotovení žádostí v dotačním portálu MČ Praha 1 naleznete v **MANUÁLU DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace**.
3. Opravy, úpravy a doplňování žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání žádosti uvedené ve vyhlášení dotačního programu. MČ Praha 1 nebude žadatele vyzývat k doplnění chybějících náležitostí žádosti.
4. Maximální možná částka na projekt, o kterou lze požádat, je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.
5. **Jeden subjekt může podat pouze jednu žádost o dotaci na výše uvedený dotační program.**
6. Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:
 - umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s projektem akce
 - svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách
 - zpracování osobních údajů obsažených v žádosti o dotaci bude provedeno ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a v souladu s kapitolou II – článkem 6b) obecného nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 „Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“.

VI. OBSAH ŽÁDOSTI

Elektronické vyhotovení žádosti v dotačním portálu bude obsahovat údaje o žadateli a kompletní informace k akci/projektu.

Žádost musí obsahovat:

- a) kompletně vyplněný formulář
- b) doklad o právní subjektivitě žadatele
- c) doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele
- d) popis plánované činnosti spolku v daném roce v rozsahu min jedna, max tři strany A4

ad a) Formulář žádosti

Žadatel vyplní řádně a kompletně všechny části žádosti v dotačním portálu:

- Údaje o žadateli
- Projekt
- Rozpočet
- Soubory – povinné přílohy žádosti

ad b) Doklad o právní subjektivitě žadatele:

Právnícké osoby včetně spolků a nadací předkládají:

- výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob dokládající údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;
- informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu,
- informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci, doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, nesmí být starší 3 měsíců), plnou moc, udělenou žadatelem, ne starší jednoho měsíce.
Poznámka: Originál plné moci v listinné podobě doloží úspěšný žadatel o dotaci při podpisu smlouvy o poskytnutí účelových finančních prostředků.
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.

Tyto doklady žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.

ad c) Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele:

K žádosti musí žadatel doložit jeden z níže uvedených dokumentů:

- fotokopie smlouvy o zřízení bankovního účtu s příslušným bankovním ústavem s uvedením čísla účtu
- potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a čísla účtu (postačí prostá (běžná) fotokopie bez úředního ověření)

Tento doklad žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.

VII. PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI

Žádost o dotaci se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 1.

Elektronické podání žádosti

- Po provedení registrace a přihlášení se do dotačního portálu si žadatel zvolí dotační výzvu dle požadované oblasti.
- V dané výzvě žadatel v systému vyplní žádost ve všech jejích částech a položkách. Systém žádost nedovolí uzavřít, pokud bude žádost vyplněna nesprávně či neúplně.
- Následně, po úplném vyhotovení a vložení všech povinných příloh k žádosti, odešle žadatel žádost v elektronické podobě prostřednictvím systému ve stanoveném termínu pro podání žádostí v jednotlivých oblastech k posouzení a projednání.
- Žádost bude také prostřednictvím dotačního systému automaticky odeslána na posta@praha1.cz (žádost odešle dotační systém, žadatel nic na tento e-mail neposílá).
- Žádost se podává v určeném termínu ve vyhlášení dotačního programu, a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti do 23.59 hod. Po této lhůtě bude elektronický dotační portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat.
- V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.
- **Doporučujeme nenechat podání žádosti o dotaci na poslední chvíli, těsně před uplynutím lhůty pro podání uvedené ve vyhlášení dotačního programu.**

VIII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Rada MČ Praha 1 jmenuje členy dotační komise.
2. Dotační komise posoudí jednotlivé žádosti po obsahové stránce. Výběrová dotační komise posoudí všechny podané žádosti, které splňují formální náležitosti žádosti.
3. Dotační komise navrhuje Radě MČ Praha 1 vyhodnocené projekty a konkrétní výši dotace.
4. **O udělení dotace a výši podpory rozhoduje Rada MČ Praha 1. Rozhodnutí Rady MČ Praha 1 je konečné.**

Upozornění:

Před posouzením žádostí dotační komisí zkontroluje MČ P1 nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), zda by poskytnutím dotace ze strany MČ P1 nedošlo k přesáhnutí limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) u jednotlivých žadatelů o dotaci. Zjistí-li MČ P1, že by žadatel poskytnutím dotace ze strany MČ P1 překročil limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, bude žádost žadatele zamítnuta z formálních důvodů.

IX. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.praha1.cz (sekce „Kultura-Dotace“).

Oznámení o výsledcích dotačního řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Úspěšní žadatelé budou do 30 dnů od schválení dotací Radou MČ Praha 1 zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) a následně budou prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách (www.praha1.cz) o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.

Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnuté dotace.

X. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Součástí smlouvy musí být náležitosti dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zejména tedy:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit, a sankce za jejich nesplnění
- h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet
 - označení účelově vázané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis), pokud tyto podmínky splňuje,
 - možné určení garanta projektu,
 - prezentace poskytovatele dotace,
- i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny, termín předložení dokladů o využití finančních prostředků v rámci dotace, a to včetně povinných příloh – např. formulář Závěrečná zpráva o využití dotace, případně čestné prohlášení či jiné povinné doklady o využití dotace.
- j) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Žadatel je povinen dodat doklady o využití dotace v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 1 v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je MČ Praha 1 povinna, je-li udělená dotace vyšší než 50.000 Kč, uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv MV ČR.

Upozornění:

Před uzavřením smlouvy po schválení dotace Radou MČ P1 zkontroluje znovu MČ P1 aktuální stav výše již poskytnuté podpory malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). MČ P1 znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace ze strany MČ P1 přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis). Zjistí-li MČ P1, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovení smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 1 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytnutými finančními prostředky v rámci celého dotačního systému MČ P1 překročila limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Radě MČ Praha 1 podnět ke změně usnesení Rady MČ Praha 1 tak, aby finanční prostředky znamenající překročení limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední 3 účetní období nebyly ze strany MČ P1 poskytnuty.