MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 1

Č.j. UMČP1 399286/2020

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Úřadu městské části Praha 1 podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
v y h l a š u j e výběrové řízení na obsazení volné pracovní pozice úředníka:

referent - referentka

Druh práce: referent - referentka oddělení správy nemovitostí Odboru technické a majetkové správy Úřadu městské části Praha 1.

Místo výkonu práce: Praha 1.

Platové zařazení: zařazení, odpovídající druhu práce, do **10. platové třídy**, podle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Pracovní poměr: na dobu určitou; zástup za mateřskou resp. rodičovskou dovolenou;

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky:

- *min. vyšší odborné vzdělání;*
- *orientace v právních předpisech v oblasti občanského, majetkového, stavebního a správního práva;*
- *praxe a orientace v oblasti nakládání s nemovitostmi, nájmy, prodeje, směny nemovitostí, zajišťování oddělovacích geometrických plánů, dokumentace skutečného provedení stavby, komunikace s katastrálním úřadem, atp. orientace v oblasti státní správy a samosprávy výhodou;*
- *znalost práce na PC (Word, Excel);*
- *organizační a komunikační schopnosti, flexibilita;*
- *přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost;*
- *dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu.*

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

a) přesné označení výběrového řízení,
b) jméno, příjmení, příp. titul,
c) datum a místo narození,
d) státní příslušnost,
e) místo trvalého pobytu,
f) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
g) datum a podpis.

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

a) životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností,
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: doručené nejpozději dne **2.10.2020**

Způsob podání přihlášky: v uzavřené obálce a to osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 1, ul. Vodičkova 18, nebo poštou na adresu: Městská část, Praha1, Úřad městské části Praha 1, Útvar tajemníka, oddělení personální Vodičkova 18, 115 68 Praha 1. Obálku označte textem: **„VŘ PER – 38/20“ - NEOTVÍRAT. ”** Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím **datové schránky.** U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel ve výše uvedeném termínu **do datové schránky: b4eb2my.** Do předmětu prosím **uveďte: „NEOTEVÍRAT – VŘ PER 38/20“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Praze dne 14.9.2020

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Mgr. Ing. František Dvořák v.r.
tajemník Úřadu městské části Praha 1