



Zásady pro poskytnutí dotace Městské části Praha 1 v oblasti kultury pro rok 2020 z důvodu UV č. 199 ze dne 12. března 2020 a navazujících usnesení

I. PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Dotační program v oblasti kultury z důvodu Usnesení vlády ČR č. 199 ze dne 12. 3. 2020 a navazujících usnesení je opřen o zákon č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města mimo jiné stanoví v ustanovení § 16, že město ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů v oblasti jejich celkového kulturního rozvoje.

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační program se opírá též o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Právní rámec institutu veřejné podpory pak tvoří Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, a dále zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Zpracování osobních údajů o žadateli se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Dále GDPR.

Dotační program se též opírá o zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů a o zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v souvislosti s povinností zveřejňovat účetní uzávěrku ve sbírce listin veřejných rejstříků.

II. SMYSL A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU MČ PRAHA 1 A JEHO POSLÁNÍ

Smyslem a cílem dotačního programu je **zmírnit dopady** Usnesení Vlády ČR č. 199 ze dne 12. března 2020 (a navazujících usnesení) o přijetí krizového opatření, kterým byly zakázány ode dne 13. března 2020 divadelní, hudební, filmová a další umělecká představení, sportovní, kulturní, náboženské, spolkové, taneční, tradiční a jim podobné akce a jiná shromáždění, výstavy, slavnosti, poutě, přehlídky, ochutnávky, trhy a veletrhy, vzdělávací akce, a to jak veřejné, tak soukromé, s účastí přesahující ve stejný čas 30 osoby, a to do odvolání tohoto mimořádného opatření.

III. TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

Systém i proces poskytování dotací v oblasti kultury je nastaven tak, aby veškerá podpora MČ Praha 1 probíhala podle stejných pravidel.

V případě udělení dotace je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání dotace. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV. HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ DOTACE

1. O dotace mohou žádat pouze subjekty, které **mají sídlo nebo trvalé bydliště na území Městské části Praha 1**, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
2. Právnícké osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.
3. Dotace jsou poskytovány pouze hlavním pořadatelům, producentům či koordinátorům, kteří ve vlastní produkci či koprodukcii odpovídají za realizaci kulturních projektů, činností a aktivit.
4. Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů a činností žadatele. Z dotace není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, výdaje spojené s účinkováním mimo území MČ Prahy 1 (např. na dopravu, diety), ubytování, letenky, občerstvení, pohoštění, dary, mzdy, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
5. Předpokladem přidělení dotace je vypořádání pohledávek MČ Praha 1 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotace.
6. Dotace nelze přidělit žadatelům v případě nedostatečného předložení dokladů prokazujících využití jakýchkoli finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
7. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv jiné finanční pohledávky.
8. Žádosti nemohou podávat fyzické či právnické osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 1.
9. **Jeden subjekt může podat pouze jednu žádost o dotaci na výše uvedený dotační program.**
10. **Žádost o dotaci nemůže být přidělena v případě, že na obsahově stejný projekt uchazeč o dotaci žádal či obdržel finanční prostředky v rámci jiného dotačního titulu MČ Praha 1 v roce 2020.**
11. **Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána i v rámci spolúčasti MČ Praha 1.**
12. Použití dotace MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutými dotacemi, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
13. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
14. Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
15. Finanční prostředky v rámci dotačního programu nesmí být použity k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.

16. Při rozhodování o udělení dotace se nepřihlíží k formě právní subjektivity žadatele.
17. V případě, že žadatel nesplní povinnosti vyplývající z ustanovení §66, písmenem c) a dále §67 zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů v souvislosti se zveřejňováním účetní uzávěrky ve sbírce listin veřejných rejstříků a dále povinnosti vyplývající z ustanovení §21, odstavce 1) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, **bude žádost o dotaci zamítnuta.**
18. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

V. OBSAH ŽÁDOSTI

Žádost **včetně formuláře bude kompletně sešita a listy posloupně očíslovány.** Není doporučeno dodávat jakékoliv další přílohy, které nejsou zahrnuty v seznamu povinných příloh.

Žádost musí obsahovat:

- a) kompletně vyplněný formulář žádosti
- b) doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele
- c) doklad o právní subjektivitě žadatele

ad a) Formulář:

Formuláře – „Žádost o dotaci Městské části Praha 1 na rok 2020 – právnická osoba - typ dotace: Kultura – UV č. 199 ze dne 12. 3. 2020 (a navazující usnesení)“, „Žádost o dotaci Městské části Praha 1 na rok 2020 – fyzická osoba - typ dotace: Kultura – UV č. 199 ze dne 12. 3. 2020 (a navazující usnesení)“ i s podmínkami pro podání žádosti o dotace a formulář jsou k dispozici při vyhlášení dotace:

- v Informačním centru ÚMČ Praha 1, na adrese Praha 1, Vodičkova 18
- v Odboru Kancelář starosty - oddělení kultury, na adrese Praha 1, Vodičkova 9
- na internetové stránce www.praha1.cz (sekce „Kultura-Dotace“).

ad b) Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele:

K žádosti musí žadatel doložit jeden z níže uvedených dokumentů:

- fotokopie smlouvy žadatele o podporu o zřízení bankovního účtu s příslušným bankovním ústavem a s platným číslem účtu
- potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu
- postačí prostá (běžná) fotokopie bez úředního ověření

ad c) Doklad o právní subjektivitě žadatele:

a) Právnické osoby včetně spolků a nadací předkládají:

- aktuální výpis z veřejného (event. spolkového) rejstříku právnických a fyzických osob
- doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výpisu z veřejného (event. spolkového) rejstříku právnických a fyzických osob (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, úřední ověření z originálního dokladu o volbě statutárního orgánu nesmí být starší 3 měsíců)
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činnostmi, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.

b) Fyzické osoby předkládají:

- aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, případně aktuální výpis z živnostenského rejstříku
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.

c) Osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud nejsou vedeny v rejstříku právnických a fyzických osob předkládají:

- osvědčení o registraci k dani z příjmu jako OSVČ ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.

d) Jedná-li a činí-li právní úkony za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, musí předložit **plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo formou úředně ověřené kopie s ověřením její pravosti ne starší jednoho měsíce.**

VI. PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI

a) Osobně: do podatelny MČ Prahy 1.

b) Forma: v tiskové podobě v 1 originálu v zalepené označené obálce o rozměrech A4.

c) Podání žádosti o dotace prostřednictvím Datové schránky není možné.

d) Termín pro podání žádosti: je stanoven ve vyhlášení dotace.

e) Označení zalepené obálky o rozměru A4 je uváděno ve vyhlášení dotace.

f) Jeden subjekt může podat pouze jednu žádost o dotaci na výše uvedený dotační program.

g) Maximální možná částka na projekt, o kterou lze požádat, je uvedena ve vyhlášení dotace.

h) Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonání kontroly využití poskytnutí finančních prostředků v souladu s projektem akce
- veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P1 o této žádosti
- s využitím rodného čísla pro evidenci žadatelů a příjemců finančních podpor MČ P1
- svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách
- se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.
- se zpracováním osobních údajů obsažených v žádosti o dotaci v souladu s kapitolou II – článkem 6b) obecného nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 „Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“.

VII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Rada MČ Praha 1 jmenuje členy komise pro otevírání obálek.
2. Komise pro otevírání obálek nejprve žádosti eviduje, protokoluje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí. Žádosti, které nesplňují všechny formální náležitosti v souladu s bodem IV. „Hlavní zásady udělení dotace“, bod 16 nebo V. „Obsah žádosti“, mohou být vyřazeny z dotačního řízení.
3. Následně jsou Komisí kultury jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově.
4. Komise kultury navrhuje Radě MČ Praha 1 projekty určené k podpoře z rozpočtu MČ Praha 1 a konkrétní výši podpory.
5. O udělení dotace rozhoduje Rada MČ P1. Rozhodnutí Rady MČ Praha 1 je konečné.

Upozornění:

Před posouzením žádostí komisí kultury zkontroluje MČ P1 nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), zda by poskytnutím dotace ze strany MČ P1 nedošlo k přesáhnutí limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) u jednotlivých žadatelů o dotaci. Zjistí-li MČ P1, že by žadatel poskytnutím dotace ze strany MČ P1 překročil limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, bude žádost žadatele zamítnuta z formálních důvodů.

VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.praha1.cz (sekce „Kultura-Dotace“).

Oznámení o výsledcích dotačního řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Úspěšní žadatelé budou do 30 dnů od schválení dotací Radou MČ Praha 1 zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) a následně budou prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách (www.praha1.cz) o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.

Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnuté dotace.

IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace (smlouva dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění). Součástí smlouvy musí být náležitosti dle ustanovení § 10a) odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zejména tedy:

- výše dotace
- účel, na který je dotace poskytnuta

Příloha č. 2 usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR20_0770 ze dne 21.07.2020

- označení účelově vázané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis), pokud tyto podmínky splňuje
- možné určení garanta projektu
- prezentace poskytovatele dotace
- podmínky použití dotace a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze dotaci čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky z dotace
- termín předložení dokladů o využití finančních prostředků v rámci dotace, a to včetně povinných příloh – např. formulář Závěrečná zpráva o využití dotace, případně čestné prohlášení či jiné povinné doklady o využití dotace.

Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je MČ Praha 1 povinna, je-li udělená dotace vyšší než 50.000 Kč, uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv MV ČR.

Upozornění:

Před uzavřením smlouvy po schválení dotace RMČ P1 zkontroluje znovu MČ P1 aktuální stav výše již poskytnuté podpory malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). MČ P1 znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace ze strany MČ P1 přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis). Zjistí-li MČ P1, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovování smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 1 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytnutými finančními prostředky v rámci celého dotačního systému MČ P1 překročila limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Radě MČ Praha 1 podnět ke změně usnesení Rady MČ Praha 1 tak, aby finanční prostředky znamenající překročení limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední 3 účetní období nebyly ze strany MČ P1 poskytnuty.