



**Pravidla pro poskytnutí dotace Městské části Praha 1  
s názvem  
Jednička pro rok 2020  
A. Sociální oblast  
B. Protidrogová prevence  
C. Zdravotně sociální služby**

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Dotace Městské části Praha 1 (dále jen „MČ Praha 1“) je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu MČ Praha 1 fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel (dále jen „dotace“). Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě“), který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16 péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1.
3. Program pro poskytování dotací (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného MČ Praha 1.

### **II. Cíle a poslání dotačního programu MČ Praha 1**

- A. Sociální oblast.** Tento dotační program je zaměřen na podporu širokého spektra sociálních a návazných, fakultativních činností určených pro všechny věkové kategorie a sociální skupiny. Smyslem a cílem dotačního programu je podpora rozvoje a zkvalitnění sociálních služeb snížením nákladů na realizaci projektů poskytovatelům sociálních služeb tak, aby mohla jejich služby využívat co nejširší skupina občanů, především z MČ Praha 1.
- B. Protidrogová prevence.** Tento dotační program je zaměřen na podporu následujících adiktologických služeb, poskytovaných občanům MČ Praha 1 nebo na jejím území: Kontaktní a poradenské služby, Terénní programy, Ambulantní léčba, Substituční léčba. Cílem podpory uvedených programů je snižování rizik pramenících z užívání OPL (omamných a psychotropních látek) a působení na jejich uživatele.
- C. Zdravotně sociální služby.** Tento dotační program, v souladu se současnými společenskými trendy, představuje podporu službám a projektům, které se zaměřují na pomoc vážně nemocným, chronicky nemocným a pacientům na konci života tak, aby

mohli co nejdéle zůstat ve svém přirozeném prostředí a byla zvýšena kvalita jejich života. Pomoc by měla být směřována jak pacientům (klientům), tak jejich rodinám a blízkým. Oblast podpory je určena pro terénní zdravotní a zdravotně sociální péči, paliativní péči terénní i rezidenční, hospicovou péči, psychologickou a psychiatrickou podporu.

### **III. Vyhlášení programu**

1. Dotační programy vyhlašuje Rada MČ Praha jménem MČ Praha 1.
2. Dotační programy se vyhlašují zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na schválený rozpočet MČ Praha 1.
3. V každém programu je stanoveno následující:
  - název programu,
  - účel, na který mohou být poskytnuty peněžní prostředky,
  - důvody podpory stanoveného účelu,
  - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu,
  - lhůta pro podání žádosti,
  - formulář žádosti o poskytnutí dotace, případně obsah požadovaných příloh,
  - kritéria pro hodnocení žádosti,
  - lhůta pro rozhodnutí o žádosti,
  - podmínky poskytnutí dotace,
  - specifikace dalších údajů, které musí žádost a přílohy obsahovat,
  - termín finančního vypořádání dotace,
  - příslušný odbor Úřadu MČ Praha 1 (dále jen „ÚMČ P1), který je garantem programu
4. Program se zveřejňuje:
  - na úřední desce MČ Praha 1,
  - na webových stránkách MČ Praha 1: [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)

### **IV. Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Žádost o poskytnutí dotace (dale jen “žádost”) přijímá MČ Praha 1 v termínu stanoveném v programu.
2. Oprávněnými žadateli o poskytnutí dotace jsou fyzické a právnické osoby poskytující dlouhodobě služby na území MČ Praha 1 nebo občanům s trvalým bydlištěm v Praze 1 (dále jen “žadatel”) splňující další podmínky stanovené v tomto dotačním programu. a svou činnost vykonávají v souladu s právním řádem ČR a tedy jsou pověřeny k výkonu činnosti a
  - poskytují sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. včetně zdravotnických zařízení ústavní péče dle § 52
  - vykonávají činnost na úseku sociálně právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb.
  - poskytují zdravotní služby podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování

3. Žádost o dotaci MČ Praha 1 nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
4. Podmínkou pro poskytnutí dotace jsou doložené zkušenosti s realizací sociální služby, která je předmětem žádosti.
5. Dotace jsou určeny na úhradu nákladů v daném kalendářním roce a nemohou být použity za účelem zisku.
6. Z poskytnutých dotací nelze hradit:  
členské poplatky/příspěvky v institucích, splátky půjček, leasingové splátky, pohoštění, občerstvení a dary, na reprezentaci, pokuty, penále a sankce, projekty zaměřené na jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám, jednorázové sbírky nebo jednorázové akce, které nemají vliv na cílovou skupinu, dále projekty, které není možné zahájit během roku 2020 a nespecifikované neinvestiční výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:  
osobní náklady (včetně odvodů a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatelé za své zaměstnance). Osobní náklady jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci právního vztahu v souladu s jiným právním předpisem. Osobní náklady musí být uvedeny včetně jejich časového rozsahu (např. celkový počet lektorů, počet hodin u jednotlivých lektorů),  
provozní náklady nezbytné pro realizaci služby,  
které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (nájemné, energie, cestovné, jízdné, poštovné, telefonní poplatky, tisk, propagace, kopírování, účetní služby, externí dodavatelé služby placení přes faktury),  
neinvestiční materiálové náklady  
např. na zakoupení vybavení (nového nebo použitého), které je nutné pro realizaci služby,  
jiné náklady,  
které nelze z nějakého důvodu zařadit do předchozích nákladů (nutno specifikovat).  
přímou podporu cílových skupin – vztahuje se zejména k fakultativním činnostem –  
cestové cílové skupiny, výtvarné pomůcky, vstupné, ubytování apod.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze se schváleným účelem dotace, uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## **V. Podmínky přijímání žádostí**

1. Žádost se podává v papírové podobě na předtištěném formuláři v jednom vyhotovení včetně požadovaných příloh, které budou očíslovány + třech kopiích bez příloh. Formuláře žádostí a Pravidla pro poskytnutí dotace jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 1 ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) a v Odboru sociální péče a zdravotnictví ÚMČ Praha 1.
2. K originálu je nutné připojit následující přílohy:

Příloha č. 1 (pro oblast A a B, oblast C pouze v případě jeli služba registrována)

doklad o registraci žadatele jako poskytovatele služby podle příslušného zákona dle odst. IV. Podmínky pro poskytnutí dotace, uvedeného v těchto Pravidlech,

Příloha č. 2 (platí pro oblast B)

doklad o certifikaci příslušné služby nebo o jejím zařazení do krajské sítě sociálních služeb,

Příloha č. 3 (platí pro oblast C)

oprávnění k poskytování zdravotních služeb

Příloha č. 4 (oblasti A, B, C)

kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR (potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či prostá kopie smlouvy o vedení běžného účtu),

Příloha č. 5 (oblasti A, B, C)

u právnických osob kopie dokladu potvrzující přidělené IČO, u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání,

Příloha č. 6 (oblasti A, B, C)

doklad o právní subjektivitě žadatele (doklad je předkládán v jednom originále, přičemž internetový výpis je považován za originální doklad),

Příloha č. 7 (oblasti A, B, C)

doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele,

Příloha č. 8 (oblasti A, B, C)

1x aktuální roční nebo výroční zpráva.

Nepovinnými přílohami jsou reference o projektu resp. o organizaci realizující projekt.

3. V případě, že žadatel podává více žádosti o dotaci v uvedeném programu na různé projekty, musí být každá žádost podána samostatně.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Žádost se podává ve stanoveném termínu osobně na podatelnu Úřadu MČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1, PSČ 115 68 nebo prostřednictvím pošty takovým způsobem, aby byla doručena nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti.

Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu:

**Jednička pro rok 2020**

**A. Sociální oblast** nebo **B. Protidrogová prevence** nebo **C. Zdravotně sociální služby** s poznámkou „NEOTEVÍRAT“

Podání žádosti o dotace prostřednictvím datových schránek není možné.

**Lhůta pro podání žádostí: 10. - 20.3.2020**

6. Žádosti, doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti, žádosti řádně neoznačené a nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Pravidlech pro poskytnutí dotace, nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.
7. Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ Praha 1 o této žádosti.
8. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

## **VI. Posuzování a hodnocení žádostí**

1. Komise pro otevírání obálek, jmenované Radou MČ Praha 1, vypracují seznam doručených žádostí a vyřadí z dalšího hodnocení žádosti nesplňující formální úplnost stanovenou Pravidly pro poskytnutí dotace MČ Praha 1 a vyhlášenými programy, jakož i žádosti, doručené po uplynutí lhůty podání žádosti a žádosti řádně neoznačené.
2. Dotační komise, jmenované Radou MČ Praha 1, posoudí došlé žádosti o dotaci s přihlédnutím na obsahový soulad s tématem, orientací na potřeby občanů s trvalým bydlištěm v MČ Praha 1, na počet uživatelů služby s trvalým bydlištěm v MČ Praha 1, reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického, a snahu poskytovatele zajistit vícezdrojové financování projektu, a připraví doporučení na přidělení či nepřidělení dotací jednotlivým žadatelům.
3. Dotaci nelze přidělit žadateli, který nemá vyřešeno vyhodnocení využití jakýchkoliv finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 1
4. Žádosti, splňující veškeré náležitosti, budou s doporučením na přidělení či nepřidělení jednotlivých dotací předloženy k projednání Radě MČ Praha 1.

## **VII. Poskytnutí dotace**

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo MČ Praha 1, a to na základě návrhu předloženého po projednání v Radě MČ Praha 1. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.
2. Po schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 1 budou do 30 dnů zveřejněni úspěšní žadatelé na webových stránkách MČ Praha 1 ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) a následně budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Neúspěšní žadatelé budou informováni do 15 dnů od zveřejnění úspěšných žadatelů o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.
4. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Poskytnutí dotace nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
6. Ve smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno následující:
  - název , sídlo, identifikační číslo MČ Praha 1 jako poskytovatele dotace

- jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li úspěšný žadatel (dále také „příjemce dotace“) fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - číslo bankovního účtu MČ Praha 1 a příjemce dotace,
  - výše poskytované částky,
  - účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
  - povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
  - povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
  - dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,
  - je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
7. Z dotace lze hradit veškeré výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
  8. Příjemce je povinen oznámit MČ Praha 1 svůj zánik, transformaci, sloučení apod. a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 1.
  9. V souladu s § 10d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je MČ Praha 1 povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

### **VIII. Účetnictví a finanční vypořádání**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze čerpat na náklady (výdaje) vzniklé a hrazené od prvního dne zahájení projektu nebo na poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1.1.2020 do 31.12.2020 včetně. Výjimkou je pouze výplata prosincových mezd v lednovém termínu.
3. Příjemce dotace je povinen řádně vyhodnotit použití přidělených finančních prostředků k 31.12.2020. Závěrečnou zprávu a vyhodnocení použití dotace předkládá příjemce dotace spolu se všemi požadovanými náležitostmi na předepsaném formuláři nejpozději

do 31.1.2021 prostřednictvím podatelny Úřadu MČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1, PSČ 115 68 Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 1.

4. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet MČ Praha 1 a ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu vyhodnocení použití dotace nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 1, bude MČ Praha 1 vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů.
6. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti MČ Praha 1 a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 1.
7. Příjemce dotace má za povinnost uvádět jako poskytovatele dotace MČ Praha 1 a její logo na všech propagačních materiálech projektu nebo služby, pokud to jejich povaha dovolí.

### **IX. Kontrola**

Použití dotace podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, prokazujících využití jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha 1, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

### **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Pravidla pro poskytnutí dotace MČ Praha 1 s názvem **Jednička pro rok 2020 A. Sociální oblast, B. Protidrogová prevence a C. Zdravotně sociální služby** nabývají účinnosti dnem jejich schválení Radou MČ Praha 1.
2. Případné změny těchto Pravidel pro poskytnutí dotace MČ Praha 1 pro rok 2020 podléhají schválení Radou MČ Praha 1.