|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zásady dotačního programu Podpora využití volného času dětí a mládeže na území MČ P1** **pro rok 2020** |

1. **PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ**

Dotační program v oblasti využití volného času dětí a mládeže je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů politiky volného času Městské části Praha 1. Je opřen o zákon
č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16 péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů.

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační program se opírá též o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Předpokládaný objem finančních prostředků určených pro tento program činí 1.500.000 Kč.

##  CÍL A ÚČEL DOTAČNÍHO SYSTÉMU MČ PRAHA 1

Vytvoření a zkvalitnění základních podmínek pro aktivity v rámci volného času dětí
a mládeže. Snížení nákladů hrazených účastníky, resp. jejich zákonnými zástupci,
aby byly pravidelné činnosti nebo jednorázové akce finančně přístupné pro co nejširší skupinu dětí a mládeže především z MČ Praha 1.

##  OBLASTI ČINNOSTÍ PODPOROVANÝCH DOTACEMI

* Podpora pravidelné činnosti nebo jednorázových akcí pro organizované skupiny dětí a z MČ Praha 1.
* Podpora trávení volného času dětí a mládeže z MČ Praha 1 mimo území MČ Praha 1 nebo i mimo území hl. m. Prahy (např. letní tábory).
* Podpora vzniku nových a provozu stávajících klubů pro mládež a umožnění trávení volného času s eliminací negativních vlivů v centrální části hl. m. Prahy.
* Podpora volnočasových aktivit s důrazem na kulturní povědomí a sportovní vyžití.

## OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

## O dotaci mohou žádat subjekty, které provozují svoji činnost na území Městské části Praha 1, ve výjimečných případech i mimo území městské části, je-li ze žádosti patrné naplnění cílů dotačního programu, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.

Právnické osoby předkládají projekty prostřednictvím osoby, která má oprávnění za žadatele jednat.

Žádosti nemohou podávat organizační složky státu a územní samosprávně celky nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.

## PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Maximální výše dotace na jeden projekt činí **100.000 Kč**
2. Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z dotací není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, pohoštění, občerstvení, potraviny, dary, kancelářskou techniku, nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a jeho odpisy, výdaje spojené s podnikatelskými aktivitami a na cesty do zahraničí.
3. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období od 01. 01. 2020
do 31. 12. 2020.
5. Čerpání dotace je třeba doložit doklady o využití dotace odděleně v rámci své účetní evidence, její použití a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.
6. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH.
7. **U ostatních osobních nákladů (pouze DPP) musí být uveden počet hodin a cena jedné hodiny nesmí přesáhnout 400,- Kč**
8. Předpokladem přidělení dotace je doložení dokladů o využití dotačních prostředků
MČ Praha 1 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci.
9. Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného doložení dokladů o využití dotace jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
10. Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoli jiné finanční pohledávky.
11. Žádost o dotaci na tentýž obsahově schodný projekt **nemůže** být podána v rámci dalších oblastí dotačního systému MČ Praha 1.
12. **Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.**
13. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost musí být podána na stanoveném formuláři a to:

1. **Osobně: do podatelny ÚMČ Prahy 1, Vodičkova 18, Praha 1.**
2. Forma: v tiskové podobě **v 1 originálu v zalepené označené obálce o max.
rozměrech A4**
3. Žádost **musí být kompletně sešita**, slepena štítkem a posloupně očíslovány **všechny listy, včetně podepsaného formuláře žádosti, podepsaného Čestného prohlášení,** **všech povinných** a případně nepovinných **příloh.**
4. **V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o dotace na různé projekty, musí být každá žádost o dotaci podána samostatně** (jedna obálka obsahuje pouze jednu žádost/projekt).
5. Termín: je stanoven ve vyhlášení dotace.
6. Označení zalepené obálky žádosti **„DOTACE VOLNÝ ČAS 2020“**
7. Termíny veřejných konzultací k podání žádosti o dotace jsou stanoveny ve vyhlášení dotace.

## OBSAH ŽÁDOSTI

1. **Formulář** –„**Žádost o dotaci Městské části Praha 1 pro rok 2020“**, **s podmínkami** pro podání žádosti a **formulář „Čestná prohlášení k žádosti o dotaci MČ Praha 1“** jsou k dispozici při vyhlášení dotačního programu:
	* v Informačním centru ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18,
	* KAS/oddělení školství, na adrese Praha 1, Vodičkova 9, 1. patro,
	* na internetové stránce [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz/)
2. **Povinné přílohy žádosti** **(při podání žádosti budou přílohy se žádostí kompletně sešity, slepeny, stránky posloupně očíslovány).** **Není doporučeno** dodávat nepovinné přílohy typu knihy, katalogu a jiných objemných příloh.

**Příloha č. 1** – Popis projektu – volný slovní popis **obsahu** a cíle **projektu (význam, přínos)**, s uvedením cílové skupiny a počtu dětí a mládeže, kteří budou projektem osloveni, zdůvodnění žádosti o dotaci, vztah akce k MČ Praha 1 – jednorázová, dlouhodobá akce

**Příloha č. 2** - Návrh prezentace podpory MČ Praha 1 – volný slovní popis či návrh propagace

**Příloha č. 3** - Doklad o vedení bankovního účtu vedeného u banky v ČR – potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či kopie smlouvy o vedení běžného účtu v ČR

**Příloha č. 4** - Jedná-li za žadatele jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 3 měsíců.

**Příloha č. 5** - Doklad o právní subjektivitě – výpis z veřejného rejstříku, přičemž
i internetový výpis je považován za originální doklad.

**Přílohy č. 3 a č. 5 nesmějí být starší 3 měsíců** (tj. doklad je předkládán v jednom originále ne starším 3 měsíců nebo v jednom stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti, přičemž originál dokladu, z něhož je vyhotoven stejnopis, nesmí být starší 3 měsíců).

**Příspěvkové organizace zřizované MČ Praha 1** předkládají pouze žádost s přílohami
č. 1, 2, a 4.

**Bližší specifikace přílohy č. 5:**

1. **právnické osoby předkládají:**
* **aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob**, dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována,
* **doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu**, nevyplývá-li toto oprávnění z výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
1. **fyzické osoby:**

**- aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, případně aktuální výpis z živnostenského rejstříku**

* + **oprávnění k podnikání**, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována,

## VII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI A KRITERIA PRO HODNOCENÍ

Rada Městské části Praha 1 jmenuje pracovní skupinu pro otevírání obálek, která žádosti eviduje, protokoluje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí. Žádosti, které nesplní podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou vyřazeny.

Rada Městské části Praha1 jmenuje výběrovou komisi, která jednotlivé žádosti hodnotí obsahově a navrhuje projekty určené k podpoře z rozpočtu MČ Praha 1 a konkrétní výši podpory.

Při rozhodování o udělení dotace se nepřihlíží k formě právní subjektivity žadatele, rozhodující je podaný projekt, soulad s cíli politiky podpory volného času dětí a mládeže MČ Praha 1, jeho reálnost včetně přiměřenosti nákladů. Kriteria pro hodnocení žádostí je přínos pro děti a mládež žijící nebo studující v Praze 1, přínos pro MČ Praha 1 a zajištění vícezdrojového financování projektu.

O udělení dotace a výši podpory rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 1 na návrh
Rady MČ Praha 1. Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1 je konečné. Na dotaci není právní nárok.

Vybraným žadatelům budou finanční prostředky uvolňovány na základě smlouvy o poskytnutí dotace, příspěvkovým organizacím zřizovaným MČ Praha 1 formou rozpočtového opatření.

## VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny po schválení Zastupitelstvem MČ Praha 1:

na internetové stránce [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz/) (školství – dotace a granty)

Oznámení o výsledcích dotačního řízení či snížení požadovaných dotací je konečné a nelze se proti němu odvolat, žádosti se nevrací.

## Úspěšní žadatelé budou do 30 dnů od schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 1 zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 1 ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) (školství – dotace a granty) a následně budou prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) (školství – dotace a granty) o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.

## Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnuté dotace.

# IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace (smlouva dle ust.§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění). Součástí smlouvy musí být náležitosti dle ustanovení § 10a) odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidel územních rozpočtů, zejména tedy:

* výše dotace
* hodnotitele projektu
* prezentace poskytovatele dotace
* podmínky použití dotace a sankce za jejich porušení
* termín, do kterého lze dotaci čerpat
* termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpanou dotaci
* termín předložení dokladů o realizaci, a to včetně povinných příloh – např.: Vyhodnocení dotace

### X. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program na poskytnutí dotace na podporu využití volného času dětí a mládeže na území Městské části Praha 1 vyhlašuje Rada MČ Praha 1.