



Zásady pro spolupořadatelství MČ P1 při pořádání akcí v oblasti kultury a volného času pro rok 2020

1. Obecná ustanovení

- a) Spolupořadatelství Městské části Praha 1 v oblasti kultury a volného času (dále jen „spolupořadatelství“) je nástrojem podpory **mimořádných akcí jednorázového charakteru**, které **významně přispívají** k obohacení kulturního života, volnočasových aktivit a akcí společenského charakteru pro obyvatele Prahy 1. K akcím, které se konají celoročně, pravidelně se opakují či se jedná o akce tradiční, je určen dotační program v oblasti kultury.
- b) Městská část Praha 1 přijímá žádosti o spolupořadatelství pouze k akcím, které se konají na území MČ Praha 1.
- c) Žadatelem o spolupořadatelství (dále jen „pořadatel akce“) může být pouze právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby) a trvalým bydlištěm či dlouhodobým pobytem a místem podnikání (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou kulturní a volnočasovou činnost.
- d) Spolupořadatelství nelze uzavřít s žadatelem v případě nedostatečného předložení dokladů prokazujících využití jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
- e) Spolupořadatelství nelze uzavřít s žadatelem, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv jiné finanční pohledávky po lhůtě splatnosti.
- f) Žádosti nemohou podávat fyzické či právnické osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 1, související s jejich předchozí aktivitou pořádanou společně s MČ Praha 1.
- g) Finanční prostředky poskytované v rámci spolupořadatelství jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Ze spolupořadatelství není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, výdaje spojené s účinkováním mimo území MČ Prahy 1 (např. na dopravu, diety), ubytování, letenky, občerstvení, pohoštění, dary, květiny, mzdy, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn z těchto finančních prostředků hradit DPH.
- h) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.

Příloha k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR19_1147 ze dne 03.12.2019

- i) Finanční prostředky v rámci spolupořadatelství jsou poskytovány jako podpora malého rozsahu (v režimu de minimis) a nesmí být použity k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.
- j) **Jeden žadatel** je oprávněn podat svou žádost o spolupořadatelství MČ Praha 1 **pouze jednou v daném kalendářním roce**.
- k) Mezi **hlavní kritéria** posuzování žádosti o spolupořadatelství patří **výjimečný a konkrétní přínos akce pro občany Prahy 1 a vícezdrojové financování**. Žadatel uvede ve své žádosti, zda žádal či obdržel finanční prostředky u jiných subjektů tj. Magistrátu hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva kultury ČR či jiných subjektů.

2. Termíny a způsob podání žádostí o spolupořadatelství

Maximální částka na akci, o kterou lze požádat, činí **30.000,- Kč**.

Žádost o spolupořadatelství (dále jen „žádost“) lze podat v oblasti kultury a volného času **nejpozději 40 dní před konáním akce**.

Žádost se předkládá **v tiskové podobě** - Mgr. Pavel Čižinský, starosta, Úřad městské části Praha 1, Vodičkova 18, 115 68, Praha 1.

3. Podklady pro podání žádosti

Formuláře pro podání žádosti včetně Zásad pro spolupořadatelství jsou k dispozici:

- v Informačním středisku Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18, 115 68, Praha 1
- v kanceláři Oddělení kultury, Vodičkova 9, 115 68, Praha 1
- na internetových stránkách www.praha1.cz

4. Žádost a její náležitosti

Žádost podává pořadatel akce, právnické osoby prostřednictvím svého statutárního zástupce. Žádost je podána v jednom originálu v obálce o rozměru A4.

Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonání kontroly využití poskytnutí finančních prostředků v souladu s projektem akce
- svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách
- se zpracováním osobních údajů obsažených v žádosti o dotaci ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.
- se zpracováním osobních údajů obsažených v žádosti o dotaci v souladu s kapitolou III – článkem 6b) „Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“.

Ve formuláři „Žádost o spolupořadatelství“ je nutné vyplnit všechny požadované údaje.

Povinné součásti žádosti:

1. **Oficiální dopis** adresovaný starostovi MČ Praha 1.
2. Vyplněný **formulář** „Žádost o spolupořadatelství PO (FO) - Kultura“.
3. Rozvedení ke stručnému **popisu akce** (anotaci) a program akce.
4. **Přínos** akce pro občany Prahy 1, jaké **konkrétní benefity** budou pro různé generace občanů Prahy 1 připraveny, popis jakým **způsobem budou občané P1 informováni** o konání akce.
5. Podrobný **rozpočet akce**, tj. položkový rozpis nákladů a příjmů.
6. **Doklad o právní subjektivě** pořadatele akce **nesmí být starší 3 měsíců**, tj. doklad je předkládán v jednom originále ne starším 3 měsíců, přičemž i internetový výpis je považován za originální doklad.
7. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele akce.
Jedná-li za pořadatele akce jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu o právní subjektivě (bod 6), musí předložit **plnou moc ne starší 3 měsíců**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.

Bližší specifikace přílohy č. 6:

a) Právnícké osoby (včetně spolků a nadací) předkládají:

- aktuální výpis z veřejného (event. spolkového) rejstříku právnických a fyzických osob,
- doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplyvá-li toto oprávnění z výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, úřední ověření z originálního dokladu o volbě statutárního orgánu nesmí být starší 3 měsíců),
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.

b) Fyzické osoby předkládají:

- aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, případně aktuální výpis z živnostenského rejstříku,
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.

c) Osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud nejsou vedeny v rejstříku právnických a fyzických osob předkládají:

- osvědčení o registraci k dani z příjmu jako OSVČ ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.

Upozornění:

Příloha k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR19_1147 ze dne 03.12.2019

V případě, že žádost o spolupořadatelství nebude obsahovat všechny povinné součásti žádosti tj. 6 (případně 7) dokumentů, může Rada městské části Praha 1 odmítnout projednat žádost o spolupořadatelství z důvodu formálního pochybení.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Proces rozhodování o přijetí spolupořadatelství nemá z právního hlediska povahu správního řízení a na přijetí spolupořadatelství není právní nárok.
- b) Informace o projednání žádosti se pořadatelem akce neposkytují před rozhodnutím Rady MČ P1 .
- c) Spolupořadatelství je realizováno poskytnutím finanční podpory. Finanční prostředky poskytnuté v rámci spolupořadatelství jsou účelově vázány.
- d) Pořadatel akce tj. příjemce finančních prostředků v rámci spolupořadatelství plní povinnosti dané Smlouvou a po skončení akce předkládá doklady prokazující všechny realizované příjmy a výdaje, a to do data uvedeného ve Smlouvě o spolupořadatelství.
- e) Poskytovatel finančních prostředků v rámci spolupořadatelství neodpovídá za závazky příjemce účelového příspěvku vzniklé organizační přípravou a realizací akce.
- f) Použití finančních prostředků MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 – podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je spolupořadatelství přiznáno a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- g) Rada městské části Praha 1 si vyhrazuje právo postupovat v mimořádně odůvodněných případech mimo rámec těchto Zásad pro spolupořadatelství.
- h) Účinnost těchto Zásad je stanovena ke dni **6. 12. 2019**.

Upozornění:

Před projednáním žádosti zkontroluje MČ P1 nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), zda by poskytnutím dotace (spolupořadatelství) ze strany MČ P1 nedošlo k přesáhnutí limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) u jednotlivých žadatelů o spolupořadatelství. Zjistí-li MČ P1, že by žadatel poskytnutím spolupořadatelství ze strany MČ P1 překročil limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, bude žádost žadatele zamítnuta z formálních důvodů.

Příloha k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR19_1147 ze dne 03.12.2019

Před uzavřením smlouvy po schválení spolupořadatelství Radou MČ P1/ZMČ P1 zkontroluje znovu MČ P1 aktuální stav výše již poskytnuté podpory malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). MČ P1 znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace ze strany MČ P1 přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis). Zjistí-li MČ P1, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovování smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 1 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytnutými finančními prostředky v rámci spolupořadatelství MČ P1 překročila limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Radě MČ Praha 1 podnět ke změně usnesení tak, aby finanční prostředky znamenající překročení limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední 3 účetní období nebyly ze strany MČ P1 poskytnuty. Kompetentní orgán rozhodne o změně usnesení u dotčeného žadatele tak, aby nedošlo k překročení limitu pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období.