



## Zásady pro poskytnutí dotací Městské části Praha 1 v oblasti kultury pro rok 2020

### I. PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Dotační program v oblasti kultury a umění je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů kulturní politiky Městské části Praha 1. Je opřen o zákon č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města mimo jiné stanoví v ustanovení § 16, že město ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů v oblasti jejich celkového kulturního rozvoje.

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační program se opírá též o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Právní rámec institutu veřejné podpory pak tvoří Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, a dále zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Zpracování osobních údajů o žadateli se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Dále GDPR.

### II. SMYSL A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU MČ PRAHA 1 A JEHO POSLÁNÍ

Smyslem a cílem dotačního programu je podpořit široké spektrum nabídky kulturních příležitostí (existující funkční aktivity i začínající subjekty), jenž slouží ke kulturnímu vyžití především občanům Městské části Praha 1. **Dotační program slouží k podpoře nových projektů, celoroční činnosti a aktivit žadatele o dotaci a dále k podpoře tradičních akcí konaných na území Prahy 1.**

### III. TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

Systém i proces poskytování dotací v oblasti kultury je nastaven tak, aby veškerá podpora MČ Praha 1 probíhala podle stejných pravidel.

V jednotných formulářích žádostí o dotaci subjekt žádající o podporu musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů.

V případě udělení dotace je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání dotace. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

#### IV. HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ DOTACE

1. O dotace mohou žádat subjekty, které provozují svoji činnost na území Městské části Praha 1, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
2. Městská část Praha 1 přijímá žádosti o dotace k akcím, které se konají na území MČ Praha 1.
3. Právnícké osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.
4. Dotace jsou poskytovány pouze hlavním pořadatelům, producentům či koordinátorům, kteří ve vlastní produkci či koprodukcii odpovídají za realizaci kulturních projektů, činností a aktivit.
5. Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z dotace není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, výdaje spojené s účinkováním mimo území MČ Prahy 1 (např. na dopravu, diety), ubytování, letenky, občerstvení, pohoštění, dary, květiny, mzdy, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
6. Předpokladem přidělení dotace je vypořádání pohledávek MČ Praha 1 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotace.
7. Dotace nelze přidělit žadatelům v případě nedostatečného předložení dokladů prokazujících využití jakýchkoli finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
8. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv jiné finanční pohledávky.
9. Žádosti nemohou podávat fyzické či právnícké osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 1.
10. **Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí dotačního systému MČ Praha 1.**
11. **Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána i v rámci spolupořadatelství.**
12. Použití dotace MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutými dotacemi, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
13. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
14. Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
15. Finanční prostředky v rámci dotačního programu nesmí být použity k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.
16. Při rozhodování o udělení dotace se nepřihlíží k formě právní subjektivity žadatele.

**17. Rozhodující pro posouzení žádosti jsou tato kritéria:**

- 1) Umělecká kvalita projektu
- 2) Přínos akce a konkrétní benefity pro občany P1
- 3) Začleňování a propojování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých, kulturních a komunitních aktivit (např. handicapovaní spoluobčané, menšiny, ....)
- 4) Přiměřenost nákladů a zdůvodnění žádosti
- 5) Udržitelnost projektu
- 6) Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti.

18. Mezi doporučující hlediska při posuzování žádostí o dotace patří zajištění vícezdrojového financování projektu. Žadatel uvede ve své žádosti, zda žádal či obdržel finanční prostředky u jiných subjektů tj. Magistrátu hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva kultury ČR či jiných subjektů.

19. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## **V. PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

- a) **Žádosti o dotace se vyhotovují v elektronické formě v dotačním portálu MČ Praha 1.**
- b) Podrobné informace k registraci do dotačního portálu MČ Praha 1 a k vyhotovení žádostí v dotačním portálu MČ Praha 1 naleznete v **MANUÁLU DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.**
- c) Opravy, úpravy a doplňování žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání žádosti uvedené ve vyhlášení dotace. MČ Praha 1 nebude žadatele vyzývat k doplnění chybějících náležitostí žádosti.
- d) **V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o dotace na různé projekty, musí být každá žádost o dotaci podána samostatně.**
- e) Maximální možná částka na projekt, o kterou lze požádat, je uvedena ve vyhlášení dotace.
- f) Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:
  - umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonání kontroly využití poskytnutí finančních prostředků v souladu s projektem akce
  - svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách
  - se zpracováním osobních údajů obsažených v žádosti o dotaci ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.
  - se zpracováním osobních údajů obsažených v žádosti o dotaci v souladu s kapitolou III – článkem 6b) „Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“.

## **VI. OBSAH ŽÁDOSTI**

Elektronické vyhotovení žádosti v dotačním portálu bude obsahovat údaje o žadateli a kompletní informace k akci/projektu.

Žádost musí obsahovat:

- a) kompletně vyplněnou žádost
- b) doklad o právní subjektivitě žadatele
- c) doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele
- d) potvrzení o podání žádosti

**ad a) Formulář žádosti**

Žadatel vyplní řádně a kompletně všechny části žádosti v dotačním portálu:

- Údaje o žadateli
- Projekt
- Rozpočet
- Kategorii projektu – žadatel zařadí projekt do jedné z níže uvedených kategorií:
  - Divadlo (scénické umění včetně tance)
  - Vizuální umění (architektura, fotografie, výtvarné umění ve všech podobách, film, ...)
  - Hudba (klasická, populární, moderní, různé formy)
  - Literatura
  - Komunitní akce
  - Ostatní

**ad b) Doklad o právní subjektivitě žadatele:**

*a) Právnícké osoby včetně spolků a nadací předkládají:*

- aktuální výpis z veřejného (event. spolkového) rejstříku právnických a fyzických osob
- doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výpisu z veřejného (event. spolkového) rejstříku právnických a fyzických osob (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, úřední ověření z originálního dokladu o volbě statutárního orgánu nesmí být starší 3 měsíců)
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.
- **Tento doklad žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti o podporu viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.**

*b) Fyzické osoby předkládají:*

- aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, případně aktuální výpis z živnostenského rejstříku
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.
- **Tento doklad žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti o podporu viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.**

*c) Osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **pokud nejsou vedeny v rejstříku** právnických a fyzických osob **předkládají:***

- osvědčení o registraci k dani z příjmu jako OSVČ ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.

- **Tento doklad žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti o podporu viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.**
- d) Jedná-li a činí-li právní úkony za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo formou úředně ověřené kopie s ověřením její pravosti ne starší jednoho měsíce.
- **Tento doklad žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti o podporu viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.**
- Poznámka: Originál plné moci v listinné podobě doloží úspěšný žadatel o dotaci při podpisu Smlouvy o poskytnutí účelových finančních prostředků.

**ad c) Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele:**

K žádosti musí žadatel doložit jeden z níže uvedených dokumentů:

- fotokopie smlouvy žadatele o podporu o zřízení bankovního účtu s příslušným bankovním ústavem a s platným číslem účtu
- potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu
- postačí prostá (běžná) fotokopie bez úředního ověření
- **Tento doklad žadatel uloží do dotačního portálu ve formě skenu či fotokopie jako přílohu k žádosti o podporu viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.**

**ad d) Potvrzení o podání žádosti**

Formulář ke stažení „Potvrzení o podání žádosti“ žadatel vyplní, vytiskne, podepíše a **tento podepsaný dokument ve formě skenu či fotokopie uloží zpět do dotačního portálu, jako přílohu k žádosti viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace.**

**VII. PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI**

**Žádost o dotaci se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 1.**

Elektronické podání žádosti

- Po provedení registrace a přihlášení se do dotačního portálu si žadatel zvolí dotační výzvu dle požadované oblasti.
- V dané výzvě žadatel v systému vyplní žádost ve všech jejích částech a položkách. Systém žádost nedovolí uzavřít, pokud bude žádost vyplněna nesprávně či neúplně.
- Následně, po úplném vyhotovení a vložení všech povinných příloh k žádosti, odešle žadatel žádost v elektronické podobě prostřednictvím systému ve stanoveném termínu pro podání žádostí v jednotlivých oblastech k posouzení a projednání.
- Žadatel zároveň odešle prostřednictvím dotačního systému kompletní žádost na [posta@praha1.cz](mailto:posta@praha1.cz).

- Žádost se podává v určeném termínu ve vyhlášení dotace, a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti do 23.59 hod. Po této lhůtě bude elektronický dotační portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat.
- V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.
- **Doporučujeme nenechat podání žádosti o dotaci na poslední chvíli, těsně před uplynutím lhůty pro podání ve vyhlášení dotace.**

## **VIII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI**

1. Rada MČ Praha 1 jmenuje hodnotitele pro každou kategorii a členy dotační komise.
2. Hodnotitelé v jednotlivých oblastech posuzují jednotlivé projekty z hlediska kritérií pro posuzování žádostí o dotaci – viz bod 17 – odst. IV. „Hlavní zásady udělení dotace“. Hodnotitelé přidělené žádosti hodnotí každý individuálně a nezávisle. Své hodnocení předkládají dotační komisi. Hodnotitel nemůže být současně členem dotační komise.
3. Hodnotitelé zaznamenávají své hodnocení přímo do dotačního systému MČ Praha 1, a to krátkým slovním hodnocením a hodnocením dle procentuální škály, přičemž maximálně možné celkové ohodnocení předloženého projektu je 100 %.
4. Poté jsou dotační komisí jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově. Dotační komise posoudí všechny podané žádosti, které splňují formální náležitosti žádosti.
5. Dotační komise navrhuje Radě MČ Praha 1 projekty určené k podpoře z rozpočtu MČ Praha 1 a konkrétní výši podpory.
6. **O udělení dotace a výši podpory rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 1 na návrh Rady MČ P1. Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1 je konečné.**

### Upozornění:

Před posouzením žádostí dotační komisí zkontroluje MČ P1 nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), zda by poskytnutím dotace ze strany MČ P1 nedošlo k přesáhnutí limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) u jednotlivých žadatelů o dotaci. Zjistí-li MČ P1, že by žadatel poskytnutím dotace ze strany MČ P1 překročil limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, bude žádost žadatele zamítnuta z formálních důvodů.

## **IX. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ**

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz) (sekce „Kultura-Dotace“).

Oznámení o výsledcích dotačního řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Úspěšní žadatelé budou do 30 dnů od schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 1 zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 1 ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) a následně budou prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.

Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnuté dotace.

## **X. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace (smlouva dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění). Součástí smlouvy musí být náležitosti dle ustanovení § 10a) odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zejména tedy:

- výše dotace
- účel, na který je dotace poskytnuta
- označení účelově vázané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis), pokud tyto podmínky splňuje
- možné určení garanta projektu
- prezentace poskytovatele dotace
- podmínky použití dotace a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze dotaci čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky z dotace
- termín předložení dokladů o využití finančních prostředků v rámci dotace, a to včetně povinných příloh – např. formulář Závěrečná zpráva o využití dotace, případně čestné prohlášení či jiné povinné doklady o využití dotace.
- **Žadatel je povinen dodat doklady o využití dotace v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 1 v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.**

Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je MČ Praha 1 povinna, je-li udělená dotace vyšší než 50.000 Kč, uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv MV ČR.

### Upozornění:

Před uzavřením smlouvy po schválení dotace ZMČ P1 zkontroluje znovu MČ P1 aktuální stav výše již poskytnuté podpory malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). MČ P1 znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace ze strany MČ P1 přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis). Zjistí-li MČ P1, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovování smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 1 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytnutými finančními prostředky v rámci celého dotačního systému MČ P1 překročila limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Radě MČ Praha 1 podnět ke změně usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1 tak, aby finanční prostředky znamenající překročení limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední 3 účetní období nebyly ze strany MČ P1 poskytnuty. Rada MČ P1 doporučí Zastupitelstvu MČ Praha 1, aby usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí finančních prostředků, bylo změněno u dotčeného žadatele tak, aby nedošlo k překročení limitu pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období.