

Zápis č. 6/2019
z jednání
Komise pro participaci a MA 21 RMČ Praha 1
konané dne: 2. 10. 2019

Zahájení jednání: 16:30
Ukončení jednání: 18:15
Místo: Galerie 1, Štěpánská 47, Praha 1

Přítomni:

Vít Masare (předseda KOPA21),
Jindřich Pinc (zástupce předsedy),
členové KOPA21: Marek Vich, Josef Ludvíček, Jan Petránek, Pavel Nazarský, David Hájek,
Martin Kotas (příchod 17:00)

Omluven: Karel Erben, Iva Hájková, Eva Špačková

Nepřítomen:

Hosté:

Zapsal:

Martin Šebek (tajemník KOPA)

Program:

1. Komunikační minimum při přípravě, realizaci, vyhodnocování a ladění dopravně-organizačních změn
2. Školská fóra
3. Setkávání veřejnosti a zástupců městské a státní policie

Uvítání

Jednání Komise vedl pan Vít Masare (předseda KOPA).

P. Masare uvedl jednání a seznámil komisi se změnou jednacího řádu komisi RMČ.

Dále komisi informoval o novém čísle radničního periodika Jedna, o pozvánce na participační setkání, které bylo tématem minulého zasedání KOPA.

P. Nazarský upřesnil, že setkání je naplánováno na 24. 10. do Malostranské besedy, setkání předchází anketa v časopise Jedna i na webu městské části, v případě, že by byla vyšší účast je zajištěna možnost využít i další prostory v Malostranské besedě.

Členové Komise pro participaci a Agendu 21 schválili program jednání KOPA.
7(pro)-0(proti)-0(zdrželi se)

1. Komunikační minimum při přípravě, realizaci, vyhodnocování a ladění dopravně-organizačních změn

Bod uvedl p. Masare. Představil návrh „checklistu“ v tomto znění:

- 1) *představit a projednat záměr s veřejností*
 - a) *na příslušné veřejné komisi Rady*
 - b) *prezentovat záměr s maximem podkladů v radničních novinách, na webu a na FB městské části spolu s pozvánkou na moderovanou debatu na téma daného záměru v předstihu před jeho realizací, který by umožnil „ladění“ návrhu*
- 2) *stanovit jasného koordinátora - 1 osobu dostupnou na telefonu, přítomnou v místě zejména během spuštění akce a koordinující vyhodnocování a „ladění“ opatření*
- 3) *seznámit koordinátora s odd. komunikace, pro maximální podporu pro odpovídání na dotazy veřejnosti při zavedení opatření*
- 4) *co nejdříve po změně svolat setkání k vyhodnocení skutečné situace a případnému navržení dalších úprav/změn.*

Následně otevřel debatu.

P. Nazarský podotkl, že tento týden se koná mnoho akcí – setkání se seniory, snídane s radním, setkání na Kampě, beseda atd.

Proběhla diskuse nad možností tvorby a udržování „produkčního plánu“. P. Pinc na základě zkušenosti z Prahy 6 podotkl, že na oddělení komunikace byl na Praze 6 jeden pracovník zodpovědný za přehled akcí, tzn. aktivně jednou týdně zjišťoval plánované akce. P. Nazarský podotkl, že pokud je akce realizována „narychlo“, občas může nastat problém v aktualizaci přehledu. P. Vích podotkl, že je to i tom, vést příslušné pracovníky k plánování a procesům, které vedou ke kýženému cíli, tedy mít v ideálním případě na jednom místě veškeré informace týkající se všech akcí MČ.

V 16:50 příchod hosta p. Písačkové (oddělení vnějších vztahů).

P. Masare seznámil p. Písačkovou s návrhem přehledové tabulky.

P. Písačková se zúčastní porad radních, jako oddělení spravují plán akcí, kde se agregují data. Dále proběhla diskuse nad současnou podobou a možnostmi kalendáře akcí na webu městské části. Budou odzkoušeny možnosti případně navržené úpravy i ve spolupráci s dodavatelem řešení. Co se týče dat o přístupu na akce v rámci kalendáře z webu, tak z analytik vychází, že jsou minimální.

Zazněl požadavek na propagaci zasedání komisí i na FB profilu Prahy 1.

Dále pokračovala diskuse v rámci hlavního tématu bodu. V rámci diskuse zazněly náměty na tzv. checklisty, dále v rámci projednání změn s veřejností zvolit projednání v příslušných komisích (komise dopravy, veřejného prostoru...), je potřeba změny prezentovat i jinde (noviny, web, FB), a to i ve veřejných debatách ke konkrétním tématům v daném záměru, samozřejmě v dostatečném předstihu před realizací, kdy lze diskutovat i klady a zápory.

Dalším požadavkem by mělo být stanovení jasného koordinátora akce. V současnosti se stává, že není jasné, kdo shromažďuje informace v rámci realizace akce. Stanovení koordinátora akce je proto, že je pak jasné definováno, u koho je možné dohledat veškeré informace, protože jeho úkolem je všechny související informace shromažďovat. Dalším jeho úkolem by bylo vyhodnocení realizace záměru, podklady pro návrhy na realizaci dílčích změn na základě vyhodnocení (tzn. odladění opatření), ve spolupráci s vnějšími vztahy by bylo vhodné po realizaci svolat hodnotící setkání.

Proběhla diskuse nad funkcí koordinátora (není myšleno jako nové pracovní místo, jde o ad hoc funkci pro pracovníka z konkrétního odboru do jehož kompetence daná akce spadá). P. Pinc

podotkl, že taková osoba je velmi důležitá, v rámci diskuse proběhlo, že důvodem špatné komunikace je často nekoordinace mezi dalšími orgány, jako je Městská policie, hasiči, MHMP apod. Jako příklad nekoordinace MHMP s Prahou 1 se diskutovalo opatření na Mariánském náměstí, kdy by pozice koordinátora a aktivních dotazů směrem k MHMP mohla předejít zbytečným zmatkům při zavádění opatření.

17:25 – odchod p. Masare. Zasedání komise dále vedl místopředseda, p. Pinc.

Dále proběhla diskuse nad dosavadní zkušeností se setkáními k některým záměrům, zkušenosti různé i dle toho, která skupina občanů se zúčastnila.

Na příštím jednání bude představen návrh checklistu a bude pokračovat diskuse nad konkrétními doporučeními.

2. Školská fóra

Informace přinesl p. Nazarský. Jedná se o formu kulatých stolů, ale na půdě ZŠ. P. Pinc definoval, že se jedná o nástroj strategického plánování na půdě ZŠ v režii NSZM ve spolupráci s MČ. P. Nazarský doplní, že NSZM má metodiky, facilitátory, stačí, když škola projeví zájem a je možno realizovat. Zatím je pozitivní ohlas u ředitele ZŠ Uhelný trh, u ostatních je zájem vlažný. Příkládá to tomu, že ZŠ na Praze 1 jsou velmi kvalitní, tedy není velký tlak něco konkrétního měnit. V rámci diskuse zaznělo, že je samozřejmě potřeba představit celý koncept, a to i pro všechny cílové skupiny, tedy učitele, děti i rodiče, kteří se pak samozřejmě musí zúčastnit, aby dávalo smysl. Očekává se vyšší zájem i po setkání v Malostranské besedě, kde bude forma kulatých stolů aktivně použita a všichni získají konkrétní představu o formě, jakou by školská fóra byla realizována.

P. Písačková odchod 17:45.

3. Setkávání veřejnosti a zástupců městské a státní policie

P. Nazarský popsal zkušenost z besedy, které se zúčastnil p. Hlubuček – proběhla diskuse, popsal se současný stav, ale výsledkem nebyl žádný výstup, tedy úkoly, priority apod. V rámci diskuse se členové shodli, že jedním z cílů setkávání je posílit vzájemnou důvěru mezi občany a složkami státní i městské policie. Důležité je i to, aby se setkání zúčastnilo nejvyšší vedení obou složek včetně gestčních zástupců z MHMP. P. Kotas dále navrhl, na základě osobních zkušeností, že je důležité, aby celému setkání předcházelo úvodní vystoupení ředitele MP, kde budou shrnuty odpovědi na pravidelné otázky, které jsou pokládány pokaždé a tím je možno předejít dlouhým diskusím, nad stále stejnými tématy (proč je která služebna uzavřena apod.). Důležité je také využít externích odborníků na komunikaci. Při přípravě takového setkání je nutné též zapojit příslušnou komisi (BEKO).

Na závěr jednání p. Pinc požádal členy o podněty na pro další programy komise.

P. Vích navrhl věnovat se v některém z dalších programů tématu městských kluboven. K tomuto tématu proběhla krátká diskuse. V rámci ní zaznělo, že je pro Prahu jistě prospěšné, aby taková místa vznikala a že by bylo možno, aby program takových institucí byl tvořen participativně. P. Kotas zdůraznil, že např. Skautský institut nevznikl tak, že ho založila Praha 1, tedy že je vhodné spíše poskytovat prostory. A spousta organizací o prostory i žádá. P. Vích podotkl, že spousta organizací by jistě byla ochotna nabízet lektory a služby pro vzdělávání

zdarma. Téma bude více probráno na některém dalším zasedání, bylo by vhodné získat do té doby relevantní podklady.

Jednání bylo ukončeno v 18:15.

Přílohy: Nedílnou součástí tohoto zápisu je: „PREZENČNÍ LISTINA č. 6/2019 Komise pro participaci a MA 21 ZASEDÁNÍ DNE 2. 10. 2019“

Zápis sepsán dne: 6. 11. 2019

Předáno k ověření dne: 9. 11. 2019

Zapsal: Martin Šebek

Ověřovatel zápisu: Jindřich Pinc

Předseda KOPA 21: Vít Masare