



Zásady pro spolupořadatelství MČ P1 při pořádání akcí v oblasti sportu pro rok 2019

1. Obecná ustanovení

- a) Spolupořadatelství Městské části Praha 1 v oblasti sportu (dále jen „spolupořadatelství“) je nástrojem podpory akcí, které pořádají subjekty působící v Praze 1 v uvedené oblasti.
- b) Městská část Praha 1 přijímá žádosti o spolupořadatelství k akcím, které se konají na území MČ Praha 1.
- c) Žadatelem o spolupořadatelství (dále jen „pořadatel akce“) může být pouze právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby) a trvalým bydlištěm či dlouhodobým pobytem a místem podnikání (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro sportovní činnost.
- d) Spolupořadatelství nelze uzavřít s žadatelem v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
- e) Spolupořadatelství nelze uzavřít s žadatelem, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv jiné finanční pohledávky po lhůtě splatnosti.
- f) Žádosti nemohou podávat fyzické či právnické osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 1 souvisejícím s jejich předchozí aktivitou pořádanou společně s MČ Praha 1.
- g) Finanční prostředky poskytované v rámci spolupořadatelství jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Ze spolupořadatelství není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, výdaje spojené s činností mimo území MČ Praha 1 (např. na dopravu, diety), ubytování, letenky, občerstvení, pohoštění a dary, květiny, mzdy, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů sportovních produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů sportovních produkcí příjemce realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace sportovní produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn z těchto finančních prostředků hradit DPH.
- h) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
- i) Finanční příspěvek v rámci spolupořadatelství nesmí být použit k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.
- j) **Jeden žadatel je oprávněn podat svou žádost o spolupořadatelství MČ Praha 1 pouze jednou v daném kalendářním roce.**
- k) Mezi hlavní kritéria posuzování žádosti o spolupořadatelství patří výjimečný a konkrétní přínos akce pro občany Prahy 1 a vícezdrojové financování. Žadatel by měl ve své

žádosti prokázat, že žádal či obdržel finanční prostředky u jiných subjektů tj. Magistrátu hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR či jiných subjektů.

2. Termíny a způsob podání žádostí o spolupořadatelství

Maximální částka na akci, o kterou lze požádat, činí **30.000,- Kč**.

Žádost o spolupořadatelství v oblasti sportu (dále jen „žádost“) lze podat **nejpozději 40 dnů před zahájením akce**.

Žádost se předkládá **v tiskové podobě** - Mgr. Pavel Čížinský, starosta, Úřad městské části Praha 1, Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1

3. Podklady pro podání žádosti

Formuláře pro podání žádosti včetně Zásad pro spolupořadatelství jsou k dispozici:

- v Informačním středisku Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18, 115 68, Praha 1
- v kanceláři Oddělení sportu, ÚMČ Praha 1, Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1, č. dveří 219
- na internetových stránkách www.praha1.cz v sekci Sport

4. Žádost a její náležitosti

Žádost podává pořadatel akce, právnické osoby prostřednictvím svého statutárního zástupce. Žádost je podána v jednom originálu v obálce o max. rozměru A4.

Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonávat kontroly využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s projektem akce,
- veškeré údaje obsažené v jeho žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P1 o této žádosti,
- s využitím rodného čísla pro evidenci žadatelů a příjemců finančních podpor MČ P1,
- se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s GDPR,
- svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách.

Ve formuláři „Žádost o spolupořadatelství“ je nutné vyplnit všechny požadované údaje.

Povinné součásti žádosti:

- 4.1. Oficiální dopis adresovaný starostovi MČ Praha 1.
- 4.2. Vyplněný formulář „Žádost o spolupořadatelství PO (FO)“.
- 4.3. Rozvedení ke stručnému popisu akce (anotaci) a program akce.
- 4.4. Podrobný rozpočet akce, tj. položkový rozpis nákladů a příjmů.
- 4.5. Přínos akce pro občany Prahy 1, jaké konkrétní benefity budou pro různé generace občanů Prahy 1 připraveny, popis, jakým způsobem budou občané Prahy 1 informováni o konání akce.
- 4.6. Návrh prezentace MČ P1 – volný slovní popis nebo návrh letáku.
- 4.7. Doklad o právní subjektivitě pořadatele akce **nesmí být starší 3 měsíců** (tj. doklad je předkládán v jednom originále ne starším 3 měsíců, přičemž i internetový výpis je považován za originální doklad).
- 4.8. Doklad o oprávnění osoby jednat za pořadatele akce.
 - Jedná-li za pořadatele akce jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu o právní subjektivitě (bod 4.7.), musí předložit **plnou moc ne starší 3 měsíců**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.

Bližší specifikace přílohy č. 4.7.:

a) Právnícké osoby (včetně spolků a nadací) předkládají:

- aktuální výpis z veřejného (event. spolkového) rejstříku právnických a fyzických osob
- doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplývá-li toto oprávnění z výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, úřední ověření z originálního dokladu o volbě statutárního orgánu nesmí být starší 3 měsíců)
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována

b) Fyzické osoby předkládají:

- aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, případně aktuální výpis z živnostenského rejstříku
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována

c) Osoby samostatně výdělečně činné, pokud nejsou vedeny v rejstříku právnických a fyzických osob, předkládají:

- osvědčení o registraci na daň z příjmu jako OSVČ ne starší 3 měsíců, a to

v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.

V případě, že žádost o spolupořadatelství nebude obsahovat všechny povinné součásti žádosti, může Rada městské části Praha 1 odmítnout projednat žádost o spolupořadatelství z důvodu formálního pochybení.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Proces rozhodování o přijetí spolupořadatelství nemá z právního hlediska povahu správního řízení a na přijetí spolupořadatelství není právní nárok.
- b) Informace o projednání žádosti se pořadatel akce neposkytují před rozhodnutím Rady MČ P1.
- c) Spolupořadatelství je realizováno buď poskytnutím finanční podpory. Finanční prostředky poskytnuté v rámci spolupořadatelství jsou účelově vázány.
- d) Pořadatel akce, tj. příjemce účelového příspěvku v rámci spolupořadatelství, plní povinnosti dané Smlouvou a po skončení akce předkládá celkové vyúčtování všech realizovaných příjmů a výdajů, a to do data uvedeného ve Smlouvě o spolupořadatelství.
- e) Poskytovatel finančních příspěvků v rámci spolupořadatelství neodpovídá za závazky příjemce účelového příspěvku vzniklé organizační přípravou a realizací akce.
- f) Použití finančních prostředků MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 – podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je spolupořadatelství přiznáno a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- g) Rada městské části Praha 1 si vyhrazuje právo postupovat v mimořádně odůvodněných případech mimo rámec těchto Zásad pro spolupořadatelství.
- h) Účinnost těchto Zásad je stanovena ke dni **2.1.2019**.

Upozornění:

Před projednáním žádosti zkontroluje MČ P1 nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), zda by poskytnutím dotace ze strany MČ P1 nedošlo k přesáhnutí limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) u jednotlivých žadatelů o spolupořadatelství. Zjistí-li MČ P1, že by žadatel poskytnutím spolupořadatelství ze strany MČ P1 překročil limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, bude doporučeno Radě MČ Praha 1, aby spolupořadatelství ze strany MČ P1 nebylo danému žadateli v příslušném kalendářním roce poskytnuto.