



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 1
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Č.j. UMCP1 249383/2019

Oznámení o volném pracovním místě

Městská část Praha 1 – Úřad městské části Praha 1 **h l e d á**

**referenta – referentku
oddělení spisové služby Útvaru tajemníka**

Charakteristika činnosti: zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty; zpracovávání návrhů příslušných vnitřních předpisů (spisový řád); provádění dílčích specializovaných archivních pořádacích a zpřístupňovacích prací podle stanovené metodiky; provádění dohledu nad spisovou službou, nad vyřazováním dokumentů (skartační řízení) apod.;

Místo výkonu práce Praha 1, **platová třída** 8.

Požadavky na uchazeče :

- *min. úplné střední vzdělání;*
- *praxe v oblasti spisové služby a archivnictví a znalost zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů vítána;*
- *přesnost, spolehlivost;*
- *organizační a komunikační schopnosti;*
- *dobrá znalost práce na PC (Word, Excel).*

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem zašlete nejpozději do **- 7 -10- 2019**

na adresu:

Městská část Praha 1 - Úřad městské části Praha 1

Personální oddělení

Vodičkova 18, 115 68 Praha 1; datová schránka **b4eb2my**

blíže informace: *milada.balkova@praha1.cz*

Obálku označte slovy: „**PER – 64/19 NEOTVÍRAT.**”

V Praze dne 17.9.2019




Mgr. Ing. František Dvořák
tajemník Úřadu městské části Praha 1