



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Úřadu městské části Praha 1 podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

v y h l á š u j e výběrové řízení na obsazení volné pracovní pozice úředníků:

„referent/ka kontrolně správního oddělení Odboru živnostenského“

Druh práce: referent/ka kontrolně správního oddělení Odboru živnostenského pro agendu správního řízení;

Místo výkonu práce: Praha 1.

Platové zařazení: zařazení, odpovídající druhu práce, do **10. platové třídy**, podle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou;

Zákonné předpoklady pro uzavření pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky odpovídající správní činnosti:

- *min vyšší odborné vzdělání;*
- *dobrá znalost práce na PC (Word, Excel),*
- *praxe v oblasti agendy živnostenského podnikání vítána,*
- *přesnost, spolehlivost a psychická odolnost,*
- *organizační a komunikační schopnosti, flexibilita,*
- *výborné vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu,*
- *aktivní znalost nejméně jednoho cizího jazyka.*

- a) přesné označení výběrového řízení
- b) jméno, příjmení a titul,
- c) datum a místo narození,
- d) státní příslušnost,
- e) místo trvalého pobytu,
- f) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- g) datum a podpis.

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

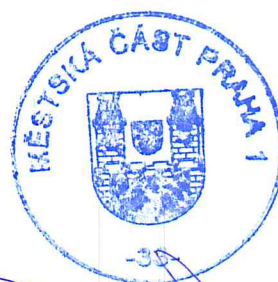
Lhůta pro podání přihlášky: doručené nejpozději dne 20.9.2018

Způsob podání přihlášky: v uzavřené obálce a to osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 1, ul. Vodičkova 18, nebo poštou na adresu: Městská část, Praha1, Úřad městské části Praha 1, Útvar tajemníka, oddělení personální Vodičkova 18, 115 68 Praha 1. **Přihlášky nelze zasílat elektronicky!**

Obálku označte textem: „VŘ PER – 57/19“ - NEOTVÍRAT. ”

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Praze dne 29.8.2019



Mgr. Ing. František Dvořák
tajemník Úřadu městské části Praha 1