



## JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP II P1

ŘÍDICÍ VÝBOR PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II – MČ PRAHA 1

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0011008

Jednací řád řídicího výboru MAP II P1 nabývá účinnosti ..... 30. 4. 2019 .....

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a. Tento Jednací řád upravuje jednání řídicího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II Prahy 1 (dále ŘV).

### 2. SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ ŘV

- a. Řádné jednání ŘV svolává předseda ŘV nejméně jedenkrát za šest měsíců.
- b. svolání mimořádného jednání ŘV může společně písemně požádat pět členů ŘV MAP P1.
- c. Program řádného jednání navrhuje předseda ŘV.
- d. Program mimořádného jednání navrhují členové ŘV, kteří o jeho svolání požádali.
- e. Za včasnou distribuci pozvánky na jednání ŘV odpovídá předseda ŘV, který prostřednictvím administrativního realizačního týmu MAP II zasílá pozvánku a materiály/podklady k jednání.
- f. Členové ŘV obdrží pozvánku spolu s návrhem programu a podklady (pracovními materiály k diskusi / schválení) prostřednictvím elektronické pošty nejméně 10 pracovních dní před termínem jednání ŘV.
- g. Pozvánka na jednání ŘV obsahuje minimálně tyto údaje: místo, datum, čas a návrh programu ŘV, dokumenty k připomínkám, o kterých bude ŘV hlasovat.
- h. Členové ŘV se k zaslaným dokumentům musí písemně vyjádřit do 5 pracovních dnů od zaslání, jinak se považuje jejich postoj k podkladům za „bez připomínek“.



### 3. JEDNÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

- a. Jednání ŘV se účastní předem stanovení zástupci organizací ovlivňujících oblast vzdělávání na území Prahy 1, tj. členové ŘV schválení na ustavujícím jednání ŘV. Seznam relevantních aktérů MAP II P1, kteří mají své zástupce v ŘV se bude aktualizovat vždy při jednání ŘV.
- b. Nemůže-li se člen jednání ŘV zúčastnit, je povinen na jednání ŘV vyslat svého náhradníka a řádně se omluvit před jednáním ŘV.
- c. Jednání ŘV se mohou účastnit přizvaní hosté a odborníci na řešenou problematiku.
- d. Jednání ŘV vede Předseda ŘV, nebo jím pověřený zástupce..
- e. Manažer ŘV odpovídá za pořízení písemného zápisu z jednání ŘV, který obsahuje minimálně tyto údaje: datum, místo a čas jednání ŘV, výsledky hlasování o jednotlivých bodech (bylo-li hlasování uskutečněno), schválený program jednání, řešená témata MAP, vč. příslušných závěrů a následujících úkolů vč. určení jejich nositele. Přílohou tohoto zápisu je prezenční listina.

### 4. HLASOVÁNÍ ŘV

- a. Rozhodování ŘV probíhá veřejným hlasováním nebo hlasováním per rollam.
- b. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV v případě veřejného hlasování, návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů všech členů ŘV v případě hlasování per rollam.
- c. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ŘV.
- d. Každý člen ŘV má jeden hlas. Všechny hlasy mají při hlasování stejnou váhu.
- e. V případě nepřítomnosti člena ŘV přechází jeho hlasovací právo na jím určeného zástupce (náhradníka).
- f. Přizvaní hosté - odborníci nejsou členy ŘV, a proto nemají hlasovací právo.
- g. V případě nerozhodného hlasování má rozhodující hlas předseda ŘV.

### 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Tento Jednací řád ŘV MAP II P1 nabývá účinnosti schválením členy ŘV, a to dne:  
.....
- b. Změny a doplňky tohoto řádu podléhají schválení členy ŘV.

  
Předseda ŘV MAP II P1

  
Místopředseda ŘV MAP II P1