

Zápis č. 1

z jednání Komise pro územní rozvoj Rady městské části Praha 1

Datum jednání: 10. 1. 2019 (začátek: 16:15 konec: 18:00 hod)

Přítomni:

Ing. arch. T. Vích, RNDr. T. Raiter, Ing. arch. J. Kučera, Mgr. D. Merta, K. Hanzlík, Ing. arch. L. Burgerová, PhD., PhDr. R. Biegel, PhD., Ing. arch. J. Sedlák, IR. P.V. Koch, MRE., Mgr. F. Kračman, Ing. R. Höhne

Omluveni: Ing. arch. I. Lejčar, Ing. K. Tabery

Neomluveni: -

Částečná neúčast: -

Hosté ÚMČ P1: Ing. P. Hejma (1. zástupce starosty MČ P1), J. Vondroušková (asistentka předsedy KÚR)

Hosté: Mgr. P. Červenka (asistent 1. náměstka primátora)

Zapsal: Mgr. J. Brabec

Program jednání:

- 1) Návrh programu jednání
- 2) Představení členů komise
- 3) Termíny jednání KÚR na 1. pololetí 2019
- 4) Návrh Statutu KÚR
- 5) Podněty na úpravu Jednacího řádu Komise RMČ P1
- 6) Priority a cíle – rozprava
- 7) Různé

Předseda komise zahájil jednání v 16:15.

Přítomno 11 členů, 2 omluveni, komise je usnášeníschopná.

Předseda přivítal členy komise a 1. zástupce starosty a radního s gescí územního rozvoje – Ing. P. Hejmu, který pronesl úvodní slovo.

1) Návrh programu jednání

Předseda komise seznámil členy s návrhem programu 1. jednání KÚR.

Program 1. jednání KÚR byl schválen.

Hlasování:

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

2) Představení členů komise

Předseda komise vyzval jednotlivé členy, aby se krátce představili.

Na návrh člena komise předseda vyzval ostatní, aby nejpozději do příštího jednání – 31.1. - zaslali asistence předsedy komise (jitka.vondrouskova@praha1.cz) krátký medailonek, shromážděné informace budou následně k dispozici členům KÚR.

V 16:45 požádal o účast na jednání KÚR pan. P. Červenka, asistent 1. náměstka primátora Doc. Ing. arch. P. Hlaváčka.

Přítomnost hosta na jednání KÚR byla schválena.

Hlasování

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

3) Termíny jednání KÚR na 1. pololetí 2019

Pro 1. pololetí 2019 byly navrženy následující termíny jednání s místem konání v zasedací místnost v pasáži ÚMČ P1, Vodičkova 18:

31.1., 28.2., 21.3., 11.4., 25.4., 16.5., 30.5. a 20.6. vždy ve čtvrtek od 16:00

V diskusi bylo navrženo posunutí začátku jednání na 17:00 a po vyhodnocení délky jednání v 1. pololetí 2019 zvážit frekvenci jednání KÚR počínaje 2. pololetím 2019 1x měsíčně.

Termíny jednání a posun začátku jednání KÚR z 16:00 hod. na 17:00 hod. byly schváleny.

Hlasování:

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

4) Návrh Statutu KÚR

Předseda představil členům komise aktuální Statut s vyznačenými úpravami (viz příloha zápisu č. 1) a vysvětlil proces jeho schválení RMČ P1.

Návrh Statutu KÚR byl schválen.

Hlasování:

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

5) Podněty na úpravu Jednacího řádu Komise RMČ P1

Předseda komise představil členům návrh úprav Jednacího řádu Komise RMČ P1 vyznačenými úpravami (viz příloha zápisu č. 1) a vyzval je k diskusi nad nově doplněnými body. Členové KÚR na MČ P7 představili zápis z jednání, způsob řízení jednání a náležitosti účasti veřejnosti na jednání tamní KÚR.

Členové KÚR podpořili možnost veřejného jednání, s tím, že porada o závěru k bodu jednání a hlasování samotné budou vždy neveřejné. O úplné neveřejnosti zařazeného bodu lze rozhodnout již v rámci návrhu programu na základě závažných skutečností. Souhlasí se zveřejňováním programu i zápisu z jednání KÚR.

Členové KÚR navrhují společné ověření zápisu v přiměřené lhůtě, nikoli prostřednictvím pouze jednoho ověřovatele a předsedy.

Členové KÚR nedoporučují nahrávání jednání.

Členové KÚR doporučují zvážit možnost hlasování per rollam.

Návrh úprav Jednacího řádu Komise RMČ P1 i s novými doporučeními komise viz příloha zápisu č. 2.

Bez hlasování.

V 18:00 oznámila vzhledem k dalším povinnostem odchod větší část členů KÚR a komise by se stala neusnášeníschopnou. Předseda komise proto jednání ukončil s tím, že nevyčerpané body Programu budou projednány na nejbližším jednání.

Zápis sepsán dne: 11. 1. 2019

Předáno k ověření dne: 11. 1. 2019

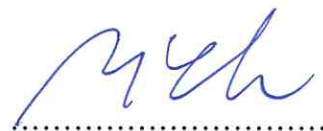
Ověřeno dne: 18. 1. 2019

Ověřovatel zápisu



RNDr. Tomáš Raiter

předseda komise:



Ing. arch. Tomáš Vích

POZOR !!!

Příští komise se koná dne 31. 1. 2019 od 17:00 hod. na nové adrese

Galerie 1

Štěpánská 47, Nové Město

(roh ulic Štěpánské a V Jámě)

Statut Komise pro územní rozvoj

I. Projednává a vyjadřuje se RMČ P1

1. k podnětům na pořízení a jednotlivým etapám pořizování územně plánovací dokumentace (dle zák. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu)
2. ke změnám a úpravám územně plánovací dokumentace všech stupňů
3. k pořízení a aktualizaci územně – analytických podkladů
4. k návrhům obecně závazných vyhlášek a nařízení hl. m. Prahy ve svěřené oblasti
5. k pořízení a aktualizaci Strategického plánu
6. k záměru na pořízení a jednotlivým etapám pořízení Programu rozvoje MČ
7. k aktualizaci Programu regenerace MČ (ve smyslu usnesení vlády č. 209 z 25. 3. 1992)
8. k návrhům na vyhlášení architektonických či urbanistických soutěží
9. k návrhům na prohlášení za kulturní památku, případně k návrhům na vyřazení ze seznamu kulturních památek
10. k návrhům, peticím, podnětům, stížnostem a připomínkám občanů, institucí a zájmových sdružení ve svěřené oblasti
11. ke studiím na úpravu veřejných prostranství
12. k architektonickým, urbanistickým a dopravním studiím
13. k záměrům na změny využití, přestavbu, celkovou rekonstrukci objektů a souborů objektů a výstavbu nových budov a na umístění drobných staveb ovlivňujících svým charakterem prostředí PPR
14. k projektům k územnímu řízení a stavebním záměrům
15. ke kumulativním důsledkům plánované výstavby na životní prostředí a koncepcím v oblasti územního plánování a regionálního rozvoje (dle zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí)

II. Předkládá RMČ P1

1. žádosti o projednání v dalších komisích RMČ P1
2. žádosti o koordinaci řešení jednotlivých problémů s hl. m. Prahou
3. návrhy a doporučení na studijní cesty KÚR
4. návrhy a podněty

III. Komise dále

1. vyjadřuje se k přípravě a realizaci investičních akcí
2. projednává návrh rozpočtu v kapitole 01 územní rozvoj

Návrh jednacího řádu Komise pro územní rozvoj - KÚR

Čl. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Rada městské části Praha 1 (dále jen „RMČ“) zřizuje, podle § 101 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, komise jako své iniciativní a poradní orgány a vymezí okruhy jejich činnosti.
2. Jednotlivé komise předkládají RMČ ke schválení Statutu komise, kterým upraví podrobnější náplň své činnosti. Komise jsou povinny návrh Statutu předložit RMČ ke schválení nejpozději do 30 dní ode dne konání prvního jednání komise. O rozhodnutí RMČ je předseda komise povinen ostatní členy informovat. V případě, že RMČ návrh Statutu komise neschválí, je komise povinna předložit ke schválení RMČ nový návrh do 30 dní ode dne zamítavého rozhodnutí RMČ. Po opětovném zamítnutí návrhu Statutu komise RMČ, sestaví Statut komise RMČ na základě jednání s předsedou komise.
3. Komise jsou ze své činnosti odpovědné RMČ.

Čl. 2 PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ KOMISÍ

1. Komise se skládají z předsedy, zástupce předsedy a členů komise.
2. Předsedu, **zástupce předsedy** a členy komise jmenuje a odvolává RMČ, s výjimkou následujících případů, kdy funkce v komisi zaniká automaticky - úmrtím, dnem voleb do ZMČ P1, dnem doručení písemné rezignace RMČ.
3. Jednání komisí se mohou zúčastňovat s hlasem poradním členové RMČ, předsedové výborů zastupitelstva, **předsedové komisí RMČ** a tajemník Úřadu MČ Praha 1, kterým je povinen tajemník komise průběžně zasílat programy komise, a to nejpozději 2 dny před konáním zasedání komise.
4. Komise může na svá jednání přizvat odborníky - hosty, pokud jejich účast schválí nadpoloviční většina všech členů komise. Tito odborníci mají hlas pouze poradní.
5. Členové jednotlivých komisí jsou povinni účastnit se jednání komisí, jejichž jsou členy. Jejich členství je nezastupitelné. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí to předem tajemníkovi (případně předsedovi) komise s uvedením důvodu své neúčasti. Po pěti absencích člena komise celkem předseda komise může předložit RMČ písemný návrh na odvolání takového člena komise. Předseda komise je povinen o této skutečnosti informovat písemně do zápisu ostatní členy komise. V případě třech neomluvených absencí po sobě jdoucích dojde k automatickému vyřazení takového člena z komise a tajemník o takové skutečnosti neprodleně informuje předsedu komise a oddělení volených orgánů, které administrativně připraví příslušné odvolání RMČ. Předseda komise je povinen o této skutečnosti informovat ostatní členy komise. Omluva člena komise musí být podána písemně, elektronicky nebo telefonicky tajemníkovi komise, omluva předsedy komise musí být doručena také vedoucímu Odboru Kanceláře starosty.
6. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
7. Každý člen komise nebo další účastník jednání je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o věcech, se kterými se seznámil během jednání komise a které byly předsedou nebo tajemníkem komise klasifikovány jako informace důvěrné povahy. Za důvěrné nelze prohlásit takové informace, které jsou podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, povinna na žádost třetích osob Městská část Praha 1 sdělit. Ochrana osobních údajů podle právních předpisů zůstává nedotčena.

Čl. 3 JEDNÁNÍ KOMISE

1. Komise se svolávají podle potřeby nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu, zpravidla však jednou za 21 dní.
2. Jednání komise jsou veřejná, neveřejné jednání komise vyhlásí po poradě v komisi její předseda. O neveřejnosti bodu programu lze rozhodnout už při jeho schvalování. Porada o závěru k bodu jednání a hlasování samotné jsou neveřejné.
3. Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi zástupce předsedy, v případě nepřítomnosti obou, předsedou pověřený člen komise.
4. Jednání komise svolává předseda komise nebo tajemník na pokyn předsedy komise. Předseda komise určuje místo, čas a pořad jednání komise. Na jednání jsou členové komisí řádně zváni písemnou pozvánkou podepsanou předsedou komise (případně jeho zástupcem) nebo tajemníkem. Ve výjimečných případech může předseda komise svolat jednání komise jiným způsobem.
5. Tajemník komise zabezpečuje organizační a administrativní činnost komise a nemá hlasovací právo.
6. Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise nebo RMČ tajemníkovi a předsedovi příslušné komise. Všechny podklady k programu jednání komise musejí být doručeny tajemníkovi, předsedovi a ostatním členům komise nejpozději 3 dny před jednáním komise.
7. Nejpozději 3 dny před jednáním komise musí být zveřejněn program na webové stránce Prahy 1.
8. Jednání komise probíhá podle programu schváleného v úvodu jednání na návrh předsedajícího.
9. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. Komise se usnáší ve všech případech většinou hlasů všech členů komise. Výsledek každého hlasování musí být uveden v zápisu. Menšinové stanovisko se na žádost kteréhokoli člena komise uvede do zápisu.
10. Pokud se do 30 minut po stanoveném začátku jednání nesejde nadpoloviční většina všech členů komise, jednání komise se zruší a předseda komise do 7 dní svolá nové jednání.
11. Zápis z každého jednání pořizuje tajemník komise. Zápis ověřují všichni členové komise per rollam do 3 dnů od jeho rozeslání a po té jej předseda komise (případně jeho zástupce) podepíše.
12. Úprava a závazné body zápisu jsou uvedeny v příloze tohoto jednacího řádu.
13. Zápis jednání obdrží všichni členové komise. Nejpozději 7 dní po ověření zápisu musí být originál zápisu předán oddělení volených orgánů v Odboru kanceláře starosty (dále jen "OVO"), které vede evidenci zápisů všech komisí rady a po skončení volebního období předává hromadně originály zápisů k uložení do Správního archivu Úřadu MČ Praha 1. Originál Prezenční listiny předá tajemník komise nejpozději druhý den po skončení jednání komise do OVO. Nahlížení do zápisů z komisí se řídí § 8 písm. e) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
14. Nejpozději 7 dní po ověření zápisu jednání musí být zápis zveřejněn na webové stránce Prahy 1.
15. Předseda komise je zpravodajem konkrétního bodu při jednání RMČ. Pokud je předseda komise členem RMČ, má komise právo požadovat, aby zpravodajem byl jiný člen komise.
16. Zpravodaj komise je na vyžádání předkladatele materiálu do RMČ povinen se zúčastnit tohoto bodu na jednání rady.
17. Předkladatel materiálu do RMČ nebo zastupitelstva, který žádá o projednání materiálu v příslušné komisi, předá tento materiál písemně předsedovi nebo tajemníkovi příslušné komise.
18. Usnesení RMČ, kterým se ukládá komisi úkol projednat určitý materiál, předá OVO do 3 dnů tajemníkovi příslušné komise.
19. Komise zařadí materiál uvedený pod body 4. a 5. na své nejbližší jednání, pokud tomu nebrání závažné důvody (místní šetření apod.)
20. Člen komise nebo další účastník jednání, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením jednání komise.

Čl. 4

Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením RMČ dnem 2019