

Postup a náležitosti projednávání záměrů v Komisi územního rozvoje RMČ P1

I. Předklad

Materiály jsou předkládány na žádost investora, projektanta, člena komise, zastupitele MČ P1 nebo vedoucího oddělení územního rozvoje. Předkladatel může být tajemníkem komise vyzván ke zpracování elektronické verze předkladu a jeho prezentaci členům komise v rámci přiděleného bodu jednání. Čas na úvodní prezentaci je omezen **5 minutami**, dílčí doplnění lze uvést během rozpravy.

II. Náležitosti předkladu

- a) náležitosti identifikační – jednoznačná identifikace místa záměru (katastr, číslo parcelní, číslo popisné, event. orientační) na katastrální mapě nebo ortofotomapě
- b) náležitosti majetkoprávní – vlastnictví objektu/parcely a pověření k jednání
- c) ostatní náležitosti právní – soulad s územně plánovací dokumentací, sdělení závěrů již získaných stanovisek dotčených orgánů nebo jejich předběžných vyjádření (na vyžádání člena komise předložit originál nebo kopii stanoviska)
- d) náležitosti obsahové pro stavby:

dd) **fáze (objemová) studie** – 1) stručná stavební historie, 2) hrubá vizualizace navržené hmoty vůči okolním objektům v porovnání ke stávajícímu stavu na dotčeném území, 3) hlavní řezy se siluetou sousedních objektů v pohledu, 4) optimálně v soutisku výkresy všech nebo typických podlaží s vyznačením současného (povoleného) a navrhovaného funkčního využití, 5) tabulka bilance ploch v m² v dělení stávající/navržený stav, 6) základní poměry při oslunění a zastínění sousedních objektů, 7) řešení obslužné dopravy a dopravy v klidu, 8) případně další fotodokumentace nebo model

de) **fáze DUR nebo DSP** - 1) detailní vizualizace navržené hmoty vůči okolním objektům v porovnání ke stávajícímu stavu na dotčeném území, 2) zákresy navrhovaného objektu v zástavbě z typických dálkových pohledů, je-li žádoucí 3) vizualizace stav/návrh řešení fasád objektu a navržené materiálové ztvárnění, 4) hlavní řezy se siluetou sousedních objektů v pohledu, 5) optimálně v soutisku výkresy všech podlaží s vyznačením současného (povoleného) a navrhovaného funkčního využití, 6) tabulka bilance ploch v m² v dělení stávající/navržený stav, 7) řešení obslužné dopravy a výpočtem podpořené řešení dopravy v klidu, 8) detailní poměry oslunění a zastínění sousedních objektů, 9) způsob koordinace s blízkými většími záměry, které probíhají nebo jsou plánovány v okolí, 10) případně další fotodokumentace nebo model

- e) náležitosti obsahové pro studie úprav veřejných prostranství – 1) širší vztahy s vymezením řešeného území, 2) situace stav/návrh urbanistického řešení, 3) technická mapa inženýrských sítí/ochranných pásem, 4) dopravní řešení s bilancí parkování, 5) zkreslení navržených úprav/problémová mapa, 6) prvotní návrh řešení povrchů a mobiliáře, 7) vizualizace vybraných míst v porovnání ke stávajícímu stavu nebo nadhledové perspektivy, příp. panoramatické pohledy, 8) vybrané příčné řezy, 9) výškové úrovně 10) doplňkově dle potřeb např. historické souvislosti, funkční využití parteru aj., 11) technická nebo autorská zpráva pro ověření detailů v zápisu

f) náležitosti technické – prezentace bude zpracována ve formátech .ppt nebo .pdf (spojeno v jeden celek), příp. jpg. Formáty pro zpracování videa budou konzultovány předem. Prezentace bude předána nejpozději při začátku jednání o bodu tajemníkovi komise na nosičích – CD/DVD nebo flashdisk. Doporučujeme však prezentaci předat s předstihem, aby byla nahrána a odzkoušena ještě před zahájením jednání komise. Jednací místnost je vybavena notebookem a dataprojektorem s rozlišením 1024x768 px. Prezentujícím je k dispozici laserové ukazovátko.

III. **Projednávání**

- a) otevření bodu předsedou komise
- b) představení zástupců předkladatele
- c) prezentace s vysvětlením záměru a oznámení požadavku, kdo o co žádá nebo chce docílit
- d) rozprava
- e) formulace závěru členy komise, který bude po ověření zápisu sdělen zástupci předkladatele, včetně event. doporučení projednat bod v RMČ P1

Rozprava je neveřejná a každý člen reprezentuje pouze svoji osobu, jeho názor nelze ztotožňovat s názory instituce, kterou byl delegován. Materiály pro jednání komise jsou neveřejné s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. **Zápis**

Zápis je ověřen a schválen nejpozději na nadcházejícím jednání komise. Závěr přijatý ke konkrétním bodům jednání je následně zaslán prostřednictvím datové schránky, e-mailem nebo písemně předkladateli, obvykle zástupci projektanta nebo osobě vykonávající inženýring projektu.

Součástí zápisu je jasná identifikace a popis projektu, záznam rozpravy a přijatý závěr s výsledkem hlasování. Ostatní požadavky na obsah zápisu definuje Jednací řád komisí RMČ P1 v aktuálním znění. Zápis je k nahlédnutí u tajemníka komise nebo v kanceláři volených orgánů ÚMČ P1.

Je-li přijato doporučení konkrétní bod předložit k projednání RMČ P1 zpracuje OÚŘ MČ P1 s využitím podkladů předkladatele tisk pro RMČ P1. Přijatá usnesení RMČ P1 jsou veřejně přístupná na webových stránkách MČ P1.

V. **Ostatní**

Obvyklým místem jednání Komise územního rozvoje a životního prostředí RMČ Praha 1 je zasedací sál v pasáži ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18. Sál disponuje menším předsálím, kde je možno vyčkat otevření příslušného bodu. Ke vstupu budete vyzváni tajemníkem nebo některým členem komise.

Obvyklým termínem jednání komise jsou úterky od 16,00 hod., navržené na pololetí dopředu. Aktuální termíny jednání jsou zveřejňovány na webových stránkách v sekci Oddělení územního rozvoje (<http://www.praha1.cz/cps/odbory-a-oddeleni-2934.html>), podobně jako kontakty na pracovníky OUR.