

Návrh provozního řádu ubytovacího zařízení pro ubytování na dobu delší než 2 měsíce

Zařízení: (název, adresa, telefon, fax, e-mail)

Provozovatel:

(- fyzická osoba podnikající – jméno, příjmení, dodatek, bydliště, IČ, telefon, oprávnění pro výkon činností)

- právnická osoba: firma – obchodní jméno, právní forma, sídlo, IČ, telefon, oprávnění pro výkon činností)

Provozní doba: (celoroční, sezónní atd.)

Zaměstnanci: (počet, případně počet v jednotlivých profesích)

Druh a rozsah poskytovaných služeb: (typ ubytovacího zařízení, kapacita, popis služeb, doba ubytování)

Vybavenost zařízení: (ve smyslu zařazení do kategorie)

Zařízení tvoří následující místnosti a prostory:

- **recepce** (včetně zázemí)
- **počet pokojů** (uvést plochu v m², počet lůžek, nejvyšší počet ubytovaných osob, přistýlek, vybavení pokoje, sanitární zařízení)
- **sklady** (čisté prádlo, použité prádlo, inventář apod.)
- **úklidové prostory** (úklidová komora s výlevkou a přívodem tekoucí teplé a studené vody), **office pokojské**
- **vybavení záchodem, sprchou, umývárnou, umyvadel v pokojích včetně počtů těchto zařízení**
- **prostor pro vaření a ohřev jídla** – umístění, počet
-
- **ostatní prostory** (čajová kuchyňka, event. společné stravování, spol. místnost, společné sanitární zařízení, možnost praní osobního prádla – pračka, prádelna, sušárna, žehlárna apod.)

Parametry prostředí:

- **větrání** (přirozené okny nebo nucené – kde)
- **osvětlení denní a umělé** (druh svítidel – kde)
- **vytápění** (jaké)
- **teplota vzduchu v otopném období**
- **úprava povrchů stěn a podlah**
-

Zásobování vodou: (zdroj pitné vody, pokud je zařízení zásobeno z vlastního zdroje uvést i rozsah a četnost kontrol kvality vody, jak se získává teplá voda)

Způsob odkanalizování a likvidace odpadních vod:

Likvidace odpadů: (ukládání, jak často se vyváží, kým – smlouva, zavedeno třídění odpadů – papír, plasty, sklo, ostatní odpad)

Zásady osobní hygieny zaměstnanců: (pracovní oděv, zázemí – šatna, sanitární zařízení, denní místnost)

Úklid a dezinfekce:

- **četnost úklidu, způsob provádění úklidu, úklidová místnost**
- **uložení úklidových a dezinfekčních přípravků a pomůcek** (kde – úklidová komora, skříň)
- **dezinfekce ploch, sanitárních zařízení** (WC, umyvadel, sprch, van, odpadů, zařizovacích předmětů a podlahových vpustí)
- **kdo provádí dezinfekci**
- **ředění roztoků** (pomocí odměrky)
- **používají se pouze schválené dezinfekční a úklidové přípravky a je dodržován návod k jejich použití stanovený výrobcem**
- **osobní ochranné pomůcky při práci s dezinfekčními přípravky** – uvést jaké
- **zabezpečení první pomoci při práci s dezinfekčními přípravky, poučení pracovníků o zásadách první pomoci:** ano / ne
- **četnost střídání dezinfekčních prostředků:** min. 1x za 3 měsíce (vždy s jinou účinnou látkou)
- **mytí oken, dveří a svítidel** – jak často
- **malování** – jak často

Manipulace s prádlem:

- **uložení čistého prádla:** (kde, úklid prostoru)
- **uložení použitého prádla:** (kde, v jakých obalech, dezinfekce prostoru)
- **praní prádla:** (kdo pere, při jaké teplotě, kde zajištěno, smlouva)
- **transport čistého a použitého prádla:** (přeprava do prádelny a z prádelny, v jakých obalech, četnost odvozů)
- **pro každého hosta k dispozici čisté prádlo:** (jak často prováděna výměna lůžkovin a ručníků)

Umístění lékárničky první pomoci: (na viditelném místě – kde, vybavení)

Domovní řád: (v příloze)

S provozním řádem byli seznámeni:

Za dodržování provozního řádu zodpovídá:

Vypracoval:

Datum zpracování:

Razítko a podpis provozovatele:

Příloha: (kopie živnostenského listu, případně výpis z obchodního rejstříku, smlouva s firmou zajišťující praní prádla, smlouva a o likvidaci komunálního odpadu – kopie)