

# NAŘÍZENÍ TAJEMNÍKA

Úřadu MČ Praha 1

č.15/2008

k vydanému

## Sazebníku úhrad za poskytování reprografických služeb ÚMČ Praha 1 pro veřejnost

1. U k l á d á m vedoucím organizačních jednotek, aby

- seznámili všechny jimi řízené zaměstnance se sazebníkem úhrad, který je součástí tohoto nařízení a nabývá platnosti dne 1.9.2008.
- na pracovištích poskytujících reprografické služby veřejnosti zveřejnili sazebník úhrad způsobem obvyklým.
- dbali na dodržování tohoto nařízení.

V Praze 1.9.2008



Mgr. Radka Fleischmannová  
vedoucí úřadu

### *Přílohy:*

- Sazebník úhrad za poskytování reprografických služeb ÚMČ Praha 1 pro veřejnost
- seznam pracovišť ÚMČ Praha 1, která poskytují reprografické služby veřejnosti

**SAZEBNÍK ÚHRAD**  
**za poskytování reprografických služeb ÚMČ Praha 1 pro veřejnost**

**I. Reprografické služby z donesených (soukromých) materiálů**

Jednostranná kopie A4 – volný list	3,- Kč
Jednostranná kopie A4 – šitý materiál	4,- Kč
Oboustranná kopie A4 – volný list	4,- Kč
Oboustranná kopie A4 – šitý materiál	5,- Kč
Jednostranná kopie A3 – volný list	5,- Kč
Jednostranná kopie A3 – šitý materiál	7,- Kč
Oboustranná kopie A3 – volný list	8,- Kč
Oboustranná kopie A3 – šitý materiál	10,-Kč

**II. speciální reprografické služby z donesených (soukromých) materiálů**

Jednostranná kopie A2	35,-
Jednostranná kopie A1	50,-
Jednostranná kopie A0	70,-

**III. Reprografické služby z úředních materiálů**

- dle položky č.3 přílohy zákona č.634/2004 Sb., o správních poplatcích (výňatek ze zákona je přílohou tohoto sazebníku)

# Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

## Příloha

ve znění zákona č. 182/2008 Sb.  
a zákona č. 189/2008 Sb.

### Sazebník

#### ČÁST I

### Položka 3

a)

Vydání stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů, ze soukromých spisů v úřední úschovně, z rejstříků, z registrů, z knih, ze záznamů, z evidencí, z listin nebo z dalšího písemného a obrazového materiálu, popřípadě sdělení o negativním nálezu	za každou i započatou stránku	50,- Kč
	na přinesené disketě	40,- Kč
	na přineseném CD nebo ZIP	80,- Kč
	za každou i započatou stránku, je-li pořizována na kopírovacím stroji nebo tiskárně počítače	15,- Kč

b)

Vydání stejnopisu rodného, oddacího nebo úmrtního listu nebo dokladu o registrovaném partnerství [2b]	100,- Kč
---	----------

c)

Vydání kopie zpřístupněného dokumentu bývalé Státní bezpečnosti nebo jeho části [3]	5,- Kč za každou i započatou stránku
---	--------------------------------------

d)

Vydání ověřeného výstupu z informačního systému veřejné správy	za první stránku	100,- Kč
	za každou další i započatou stránku	50,- Kč

### Osvobození

1. Od poplatku za výpisy z matrik jsou osvobozeny církve, jde-li o matriky vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949.

2. Od poplatku podle písmene a) této položky jsou osvobozeny nadace a nadační fondy [4], občanská sdružení a odborové organizace [5] a obecně prospěšné společnosti [6], založené k poskytování obecně prospěšných činností v oblastech ochrany životního prostředí, ochrany mládeže, ochrany zvířat, sociálních služeb, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi, zdravotnictví, ochrany života a zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy, požární ochrany a ochrany památek, souvisí-li prováděný úkon

s činností, pro níž byly tyto subjekty založeny. Pro účely vedení Seznamu ochrany přírody je od poplatku podle písmene a) této položky osvobozena Agentura ochrany přírody a krajiny.

3. Od poplatku podle písmene a) této položky je osvobozeno vydání listiny potřebné k provedení zákona č. 255/1946 Sb., o příslušnících československé armády v zahraničí a o některých jiných účastnících národního boje za osvobození, ve znění zákona č. 101/1964 Sb., a k provedení zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech.

### **Zmocnění:**

Správní úřad může snížit poplatek za vydání ověřeného výstupu z informačního systému veřejné správy až o 90 % z částky podle písmene d) této položky.

### **Předmětem poplatku není**

1. Vydání prvního stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu, uvedené v písmenu a) této položky, z daňového spisu vedeného podle zvláštního právního předpisu upravujícího správu daní a poplatků, nejde-li o listinu, kterou poplatník - daňový subjekt předložil správnímu úřadu.

2. Vydání prvního rodného, úmrtního nebo oddacího listu, vydání prvního dokladu o registrovaném partnerství, anebo vydání těchto matričních dokladů po provedení dodatečného záznamu o matriční skutečnosti [6a], již se mění zápis v matriční knize již provedený.

3. Vydání prvního výpisu uvedeného v písmenu a) této položky z veřejných částí Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, z Rejstříku svazů církví a náboženských společností a z Rejstříku církevních právnických osob [7].

4. Určení kódu bonitované půdně ekologické jednotky (BPEJ) pro určitou plochu dané výměry.

### **Poznámky**

1. Poplatek podle písmene a) této položky se vybírá za každé vozidlo, kterého se výpis z registru vozidel týká.

2. Každou započatou stránkou se pro účely tohoto zákona rozumí vydaná stránka formátu A4 a menší.

## **Seznam pracovišť ÚMČ Praha 1, která poskytují reprografické služby veřejnosti:**

### **I. Budova ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18**

a) Oddělení služeb a informací OSA

informační kancelář                      černobílé kopírování                      formát A3, A4

b) Oddělení hospodářské správy odboru KAT (pro veřejnost v úřední dny)

kancelář č.116                      černobílé kopírování                      formát A3, A4

c) Oddělení stavební archiv odboru VÝST

kancelář č.207                      černobílé kopírování                      formát A0

### **II. Informační kancelář ÚMČ Praha 1, Malostranské nám. 22**

Informační kancelář                      černobílé kopírování                      formát A3, A4