

Podmínky pro poskytování, užití a závěrečnou zprávu
dotačního programu resp. mimořádných jednorázových příspěvků nazvaných
Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1 (GODF)
pro rok 2020

(dále jen „Podmínky“)

Účel dotačního programu:

Městská část Praha 1 („MČ Praha 1“) jako poskytovatel a organizátor dotačního programu má zájem prostřednictvím veřejných prostředků zlepšit stav domovního fondu na území Prahy 1, ale i podpořit zmírnění následků zatěžujícího turistického ruchu s tím, že do tohoto procesu je vhodné zapojit i vlastníky těchto domů. Za tímto účelem vyhláší MČ Praha 1 pro rok 2020 dotační program „Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1“ (dále jen „dotace či dotační řízení“), v rámci kterého má MČ Praha 1 zájem rozdělit mimořádné jednorázové příspěvky - dotace.

Základní podmínky:

- 1) Žádost o dotaci podává jakákoliv fyzická nebo právnická osoba bez dalších podmínek.
- 2) Dotace nepodporuje podnikání.
- 3) Akci podpořenou z prostředků dotace lze zahájit od 1. 1. 2020.
- 4) Mimořádný jednorázový příspěvek (dále také jen „dotace“) může být poskytnut 1 x ročně 1 žadateli (subjektu) 1 Žádostí o dotaci (dále jen "Žádost") výlučně na opravu či investiční akci u trvale obydleného bytového domu (na jednu Žádost všechny práce za 1 dům), nacházejícího se na území MČ Praha 1.
- 5) Žádost o dotaci mohou předložit tyto žadatelé:
 - vlastníci domu (fyzická, právnická osoba)
 - spoluvlastníci domu společně (fyzická, právnická osoba)
 - společenství vlastníků jednotek (dále jen „SVJ“)
- 6) Souhlas - druh opravy či investice, podání Žádosti o dotaci a číslo bankovního účtu, který bude sloužit jako příjmový účet dotace musí být před podáním přihlášky odsouhlasen následovně:
 - a) v případě SVJ usnesením shromáždění (dle schválených stanov SVJ)
 - b) v případě právnických osob příslušným statutárním orgánem subjektu
 - c) v případě spoluvlastnictví fyzických osob nadpoloviční většinou hlasů. Dále musí být doloženo čestným prohlášením, že zbývající spoluvlastníci byli o plánované opravě či investici, podání Žádosti o dotaci a o příjmovém čísle účtu vč. jména majitele účtu, informováni.Souhlas musí být v Žádosti doložen originálem vč. originálu prezenční listiny příp. originály plných mocí při zastupování. Akceptovány jsou také ověřené listiny, výjimečně emaily (nemoc, zahraničí).
- 7) Žádost o dotaci lze podat na opravy a investice vztažené na vnější část domu viditelnou z veřejně přístupného prostoru, což zahrnuje uliční fasádu, okna, střešní plášť - minimálně

jeho polovinu, antigrafitový nátěr, výrobu a instalaci protihlukových oken. MČ Praha 1 při rozhodování o přidělení dotace preferuje antigrafitové nátěry a protihluková okna.¹

- 8) Dotace bude poskytnuta:
- (i) max. do výše 50 % skutečných nákladů na opravu či investici v případě, že žadatel nebyl v minulosti přiznán příspěvek z programu „Granty na opravu domovního fondu na území Prahy „1 anebo byl příspěvek nižší než 500 000,-Kč (včetně) za posledních 5 let.
 - (ii) max. do výše 40% skutečných nákladů na opravu či investici v případě, že žadatel již v minulosti čerpal příspěvek z programu „Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1“ a příspěvek přesáhl částku 500 000,-Kč za posledních 5 let.
- Zbývající část skutečných nákladů na opravu či investici hradí žadatel. Žadatel musí písemně garantovat, že má dostatek finančních zdrojů na spolufinancování opravy či investice, a to i v případě přidělení nižší částky než 40% resp. 50% skutečných nákladů.
- 9) Maximální výše dotace pro jednoho žadatele je částka 1.500.000,- Kč.
- 10) Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace:
- charakter opravy či investice
 - správnost a úplnost doložených podkladů
 - počet trvale žijících osob na adrese domu
 - celkový počet bytových jednotek
 - provozování krátkodobého nebo sdíleného ubytování v domě
 - realitní a obchodní aktivity jak statutárního orgánu, tak jednotlivých spoluvlastníků týkající se opravovaného domu.
- 11) Poskytovatel si vymíní, že při posuzování Žádostí bude preferovat:
- domy v lokalitách zatížených turistickým ruchem
 - žádosti o dotaci na antigrafitové nátěry či protihluková okna
 - domy s vyšším počtem osob s trvalým pobytem na adrese domu
 - domy s převažujícím počtem bytových jednotek
 - domy s vyšším % plochy nemovitosti sloužícím k dlouhodobému bydlení tedy domy s byty s dlouhodobým nájmem.
- 12) Z poskytnutí dotace mohou být vyloučeny domy:
- jejichž vlastník, příp. spoluvlastník má vůči MČ Praha 1 závazek po době splatnosti
 - jejichž vlastník, příp. spoluvlastník je s MČ Praha 1 v soudním či jiném sporu
 - jejichž vlastník je ve sporu s úřady státní správy České republiky (exekuce, daňové záležitosti aj.)
 - jejichž vlastník čerpal dotaci/grant na opravu domovního fondu v minulých obdobích
 - domy, u nichž je provozováno sdílené nebo krátkodobé ubytování. Forma užívání domu může být na vyžádání doložena také nájemními smlouvami a přihlášením k odběru služeb.
 - dotační program na opravu domovního fondu není všeobecně poskytován k podpoře podnikání.
- 13) Z poskytnutí dotace jsou vyloučeny domy, které jsou užívány k podnikání v oblasti hazardních her a erotiky (vč. poskytování a prodeje).
- 14) Oprava či investice musí být zahájena a dokončena v roce 2020 (zahájení prací nejdříve 1. 1. 2020, ukončení prací nejpozději k 31. 10. 2020).
- 15) O dotaci nelze žádat zpětně. Na dotaci nelze uplatňovat právní nárok.
- 16) MČ Praha 1 si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů, které jsou přílohou Žádosti o dotaci.
- 17) Dodavatel prací musí být vybrán formou zjednodušeného výběrového řízení nejméně ze 3 oslovených a doručených nabídek, které jsou součástí Žádosti o dotaci.

¹ V případě žádosti o dotaci na antigrafitový nátěr nebo protihluková okna bude žadatel posuzován dle článku 8) bod (i)

- 18) Smlouva o dílo musí být uzavřena s dodavatelem, který se zúčastnil výběrového řízení pro účely této dotace, za vysoutěženou cenu (netýká se změn DPH).
- 19) Zasláné Žádosti se žadatelům nevracejí - jsou archivovány u MČ Praha 1 po dobu 5 let ode dne vyhlášení výsledků dotačního řízení.
- 20) Předložené Žádosti nesplňující formální náležitosti budou hodnotící komisí z dotačního řízení vyloučeny a archivovány.
- 21) MČ Praha 1 si vyhrazuje právo informovat na Úřední desce a webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) o vyhlášení dotačního řízení, doplňovat tyto informace postupně o údaje o počtu podaných Žádostí, včetně označení jejich žadatelů, dále o žadatelích, jejichž Žádosti bylo vyhověno, včetně výše přidělené dotace. Podáním Žádosti žadatel výše uvedené bere na vědomí a souhlasí s podmínkami dotačního řízení.
- 22) Příjemce dotace umístí na domě cedulku, s textem: „*Oprava tohoto domu byla provedena za finančního přispění MČ Praha 1, poskytnutého formou dotačního programu “Granty na opravu domovního fondu“*“, kterou příjemci obdrží od MČ Praha 1. Tato povinnost se vztahuje pouze na příjemce dotace, kteří se účastní dotačního programu poprvé² a bude zapracována do smlouvy o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku (dotace) uzavřené mezi MČ Praha 1 a příjemcem dotace.
- 23) Podáním Žádosti nevzniká automaticky nárok na poskytnutí dotace. O přidělení dotace rozhoduje Zastupitelstvo MČ při splnění veškerých vyhlášených podmínek včetně úspěšného absolvování auditu MČ Praha 1.
- 24) Příjemci dotace jsou povinni v průběhu čerpání dotace hlásit MČ Praha 1 bez odkladu veškeré změny týkající se opravy či investice, dále změny ve složení svých statutárních orgánů a doložit je písemně včetně změny kontaktní osoby pro účely dotačního řízení.
- 25) Finanční stránka projektu a skutečný stav oprav či investice podléhá kontrole ze strany MČ Praha 1 a odborné firmy.
- 26) Pokud jsou požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy s adresou příjemce dotace nebo adresou vztahující se k opravě či investici a avizovaným číslem účtu v Žádosti.
- 27) Nesplnění kteréhokoliv předcházejícího bodu je důvodem k odebrání dotace.

² Úspěšní žadatelé GODF, kteří stavbu dokončili v minulých letech, tuto cedulku již obdrželi

Žádost o dotaci a její nezbytné náležitosti:

- 1) Žádost o dotaci (dále jen „Žádost“) musí být podána na formuláři, který je ke stažení na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz, příp. je k dispozici v Informačním centru MČ Praha 1.
- 2) Žádost musí být podána v uzavřené obálce označené textem následovně:
-vlevo nahoře adresa domu s plánovanou opravou či investicí (nikoli sídlo/bydliště žadatele)
-vpravo dole „Dotační program - Granty na opravu domovního fondu pro rok 2020“
- 3) Ceny prací se v Žádosti uvádějí včetně DPH!
- 4) Žádost a její přílohy budou spojeny libovolnou šňůrkou nerozebíratelným způsobem³
- 5) Žádost bude za přihláškou (příloha č.0) obsahovat 16 příloh v tomto pořadí (přílohy označte pořadovým číslem):
 - Příloha č. 0 originál formuláře Žádosti vtištěný nejlépe oboustranně (není podmínkou)
 - Příloha č. 1. kopie výpisu z katastru nemovitostí (k doložení vlastnického práva k domu)⁴
 - Příloha č. 2 kopie výpisu z obchodního rejstříku⁵ (pouze pro SVJ, bytová družstva a právnické osoby)
 - Příloha č. 3 kopie 1. strany výpisu z účtu, který bude příjmový pro dotaci (ne starší než 3 měsíce s čitelným číslem účtu a vlastníkem)
 - Příloha č. 4 originál (ověřená kopie) souhlasu (ev.zápis ze schůze SVJ vč. prezentace) s podáním Žádosti ze strany vlastníka (ů), s opravou a vybraným číslem účtu pro přijetí dotace
 - Příloha č. 5 kopie závazného stanoviska památkářů OPP MHMP vztahující se k opravě či investici
 - Příloha č. 6 kopie vyjádření stavebního úřadu MČ Praha 1 (stanovisko za účelem poskytnutí dotace, příp. stavební povolení nebo ohlášení k opravě či investici⁶)
 - Příloha č. 7 originály (ověřené kopie příp. emaily) naceněných nabídek 3 a více dodavatelů⁷ s kontaktem na osobu, která výběrové řízení pro účely tohoto dotačního programu organizovala
 - Příloha č. 8 originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele vč. platných podpisů⁸
 - Příloha č. 9 časový harmonogram opravy či investice (alespoň na týdně vč. datování, tzn. vč.data zahájení a data ukončení prací)
 - Příloha č. 10 fotodokumentace počátečního stavu domu před opravou⁹

³ Za nerozebíratelný způsob se pro účely tohoto dotačního řízení rozumí zabezpečení Žádosti proti neoprávněné manipulaci. Jedinou vyhovující a závaznou formou je provázání jednotlivých listů šňůrkou zajištěnou přelepku a opatřenou podpisem (viz. obrazová příloha). **Jakákoliv jiná úprava bude považován za nevyhovující a příslušná Žádost bude vyřazena z dalšího posuzování pro nesplnění podmínek**

⁴ kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti

⁵ kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti

⁶ Žádost o vyjádření stavebního úřadu podejte u všech druhů prací

⁷ a) musí se jednat o skutečné nabídky, nestačí doložit oslovení více dodavatelů (firem), které na poptávku ze strany žadatele nereagovaly. Je možné akceptovat nabídky zaslané emailem, jehož majitel je žadatel dotace

b) jednotlivé nabídky musí být zřetelně odděleny (číslem apod.)

c) nabídky musí mít stejnou skladbu prací a tím být reálně porovnatelné jak objemem prací, tak cenově

⁸ nemusí být vybrána nabídka nejlevnější, ale výběr konkrétního dodavatele musí být zdůvodněn

⁹ fotodokumentace je nutná ve dvojnásobném provedení: - NE FLASH -

1x v papírové podobě - zachyťte důležité detaily opravy

- *Příloha č. 11* originál dokladu o počtu trvale žijících osob na adrese domu¹⁰
- *Příloha č. 12* čestné prohlášení o dostatku finančních zdrojů na financování opravy či investice
- *Příloha č. 13* čestné prohlášení kolik bytů z celkového počtu bytů v domě je provozováno ke krátkodobému nebo sdílenému ubytování s uvedením m² a % plochy nemovitosti, která je tímto způsobem užívána
- *Příloha č. 14* čestné prohlášení o podnikání subjektu (žadatele) vztahující se k opravovanému domu (formulář na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.)
- *Příloha č. 15* souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely dotačního programu na opravu domovního fondu na území Prahy 1 (vzor na úřední desce Úřadu Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.)
- *Příloha č. 16* soupis poskytnutých dotací-grantů, tj. kdy, na co a kolik bylo čerpáno v minulých letech

Všechna čestná prohlášení musí být podepsána právně platným zástupcem opravovaného domu.

- 6) Přílohy budou k formuláři Žádosti (č. 0) připojeny na samostatných listech, s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 16“ .
- 7) Neúplné vyplnění Žádosti a příloh nebo podání Žádosti s uvolněnými listy (bez svázání předepsaným způsobem) bude důvodem k vyloučení z dalšího posuzování Žádosti.

1x digitálně na CD (DVD) ve formátu .jpg - musí být rozlišení obrazových příloh ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx). Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2020, stav před opravou, předmět opravy (fasáda ap.)

¹⁰ vydává oddělení Evidence obyvatel MČ P1, Navrátilova 9, ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o dotaci příp. Cizinecká policie <http://www.policie.cz/clanek/odbor-cizinecke-policie-540818.aspx>

Postup dotačního řízení:

- 1) **Vyhlášení dotačního řízení** – 10. 12. 2020 usnesením Rady MČ Praha 1.
- 2) **Zahájení dotačního řízení** - prostřednictvím oznámení na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.
- 3) **Příjem Žádostí o dotaci** - Žádost o dotaci (dále jen „*Žádost*“) musí být odevzdána do podatelny Úřadu MČ P1, a to **do 9. 3. 2020 do 13:00 hod.** V podatelně bude každá Žádost označena datem a hodinou jejího přijetí a žadatelé bude případně na jeho žádost vystaven doklad o jejím přijetí.
- 4) **Formální posouzení Žádosti** - Všechny v termínu došlé Žádosti budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny Žádosti otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí včetně povinných příloh, tak jak tyto byly požadovány v Podmínkách. Komise vyřadí ty Žádosti, které nesplňují náležitosti stanovené těmito Podmínkami. O průběhu posuzování bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené Žádosti musí Komise specifikovat důvod, pro který je daná Žádost z dalšího posuzování vyřazena.
- 5) **Obsahové posouzení Žádosti** - Všechny Žádosti, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou tedy vyloučeny z dalšího posuzování (viz bod 4 Postupu dotačního řízení) budou na následující schůzi znovu posouzeny hodnotící komisí z hlediska výše žádaných finančních prostředků a z hlediska obsahu plánované opravy či investice. Komise navrhne rozdělení finančních prostředků, které jsou k dispozici. O výsledku posuzování bude sepsán písemný protokol, jehož obsahem bude výše navržených finančních prostředků, tzv. Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (dotací).
- 6) **Doporučení Rady MČ Praha 1** - Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (dotací) včetně protokolů komisí budou předloženy k projednání Radě MČ Praha 1. Rada MČ Praha 1 posoudí výsledek práce komisí a svým usnesením doporučí či nedoporučí Zastupitelstvu MČ Praha 1 předložený Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (dotací). Možnost změn v Návrhu na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (dotací) má Rada MČ Praha 1 vyhrazeno.
- 7) **Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1** - Pouze Zastupitelstvo MČ Praha 1 je kompetentní svým usnesením ke konečnému rozhodnutí o podaných Žádostech a jejich případnému uspokojení, včetně rozhodnutí o výši poskytnuté dotace, a to až do vyčerpání částky určené v rozpočtu MČ Praha 1 na tento typ dotačního titulu resp. mimořádných jednorázových příspěvků (dotací). Možnost změn v Návrhu na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (dotací) má Zastupitelstvo MČ Praha 1 vyhrazeno.
- 8) **Usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1** - bude zveřejněno na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.
- 9) **Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace** - Žadatelé o dotaci, kterým bude usnesením Zastupitelstva MČ Praha 1 dotace přidělena (dále jen „*příjemce dotace*“), budou písemně vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 10) **Smlouva s dodavatelem stavebních prací** - Na základě zkušeností z minulých let, kdy smlouvy o dílo byly většinou navrženy dodavatelem a byly pro příjemce dotace značně nevýhodné co do možností sankcí a řešení vad a nedodělků, je na webových stránkách MČ Praha 1 doporučena typizovaná smlouva o dílo (vzor je vyvěšen na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz).
- 11) **Fotodokumentace v průběhu prací** - Pro zkvalitnění kontroly je nutné pořídít fotografie i v průběhu prací (tedy nejen počáteční stav do Žádosti a výsledný stav opravy či investice pro závěrečnou zprávu).

- 12) **Odborná kontrola** TDI nebo SD - Příjemce dotace si musí povinně najmout technický dozor investora nebo stavební dozor, aby byla zajištěna kvalita prováděných oprav či investic.
- 13) **Řešení nedodržení podmínek** dotačního řízení - po posouzení kontrolní externí odbornou firmou náleží MČ Praha 1 Eventuální odnětí dotace je v pravomoci Zastupitelstva MČ Praha 1.

Proplacení jednorázového příspěvku:

MČ Praha 1 poskytne jednorázový příspěvek ve výši schválené Zastupitelstvem MČ Praha 1 na schválený účet příjemce (žadatele) uvedený ve Smlouvě, a to ve dvou splátkách:

1. splátka:

- 1) MČ Praha 1 poskytne dotaci ve výši schválené Zastupitelstvem MČ Praha 1 příjemci dotace pouze na základě podepsané Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 2) Pokud nebude ze strany žadatele o dotaci podepsána Smlouva do 30 dnů od výzvy k podepsání této Smlouvy, nárok na poskytnutí dotace bez dalšího zaniká.
- 3) První splátku ve výši 50 % přiděleného dotace zašle MČ Praha 1 (poskytovatel) do 60 dnů ode dne podpisu Smlouvy o přidělení dotace na účet příjemce (žadatele).

2. splátka:

- 1) Do 7 dnů po ukončení stavebních prací předloží příjemce dotace vyúčtování využití dotačních prostředků do podatelny organizátora dotačního programu na opravu domovního fondu MČ Prahy 1.
- 2) K vyúčtování dotace musí být předloženy tyto doklady:
 - kopie smlouvy o dílo, dodatky a přílohy
 - zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o dotaci a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹¹, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
 - zápis o odstranění vad a nedodělků
 - kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
 - výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
 - vyplněný dotazník MČ Praha 1
 - fotodokumentace průběžného stavu a stavu po ukončení prací na opravě či investici na CD/DVD¹²
- 3) MČ Praha 1 najatá odborná firma uskuteční kontrolu kvality provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka místa a předmětu opravy či investice včetně posouzení přiměřenosti vynaložených finančních prostředků. Firma sepíše o výsledku kontroly zprávu.
- 4) Po kontrole stavby resp. po obdržení souhlasné kontrolní zprávy vytvořené externí odbornou firmou bude do 18. 12. 2020 (včetně) vyúčtována druhá splátka jednorázových příspěvků.
- 5) Příjemce dotace je povinen vrátit na účet MČ Praha 1 (poskytovatele) nejdéle do 18. 12. 2020 celou část poskytnuté dotace (resp. první splátku ve výši 50 % dotace), pokud nebude oprava či investice ukončena do 31. 10. 2020, nebo pokud nebude splněna jakákoliv část těchto Podmínek, příp. část dotace dle doporučení externí odborné firmy.

¹¹ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané Žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

¹² rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx), výsledný stav - resp. fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou! Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2020, stav po opravě, předmět opravy (fasáda ap.)