



## Zásady pro spolupořadatelství MČ P1 při pořádání akcí v oblasti kultury a volného času pro rok 2017

### 1. Obecná ustanovení

- a) Spolupořadatelství Městské části Praha 1 v oblasti kultury a volného času (dále jen „spolupořadatelství“) je nástrojem podpory akcí **jednorázového charakteru**, které významně přispívají k obohacení kulturního života, volnočasových aktivit a akcí společenského charakteru pro obyvatele Prahy 1.
- b) Městská část Praha 1 přijímá žádosti o spolupořadatelství k akcím, které se konají na území MČ Praha 1.
- c) Žadatelem o spolupořadatelství (dále jen „pořadatel akce“) může být pouze právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby) a trvalým bydlištěm či dlouhodobým pobytem a místem podnikání (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou kulturní a volnočasovou činnost.
- d) Spolupořadatelství nelze uzavřít s žadateli v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
- e) Spolupořadatelství nelze uzavřít s žadateli, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv jiné finanční pohledávky po lhůtě splatnosti.
- f) Žádosti nemohou podávat fyzické či právnické osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 1, související s jejich předchozí aktivitou pořádanou společně s MČ Praha 1.
- g) Finanční prostředky poskytované v rámci spolupořadatelství jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Ze spolupořadatelství není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, výdaje spojené s účinkováním mimo území MČ Prahy 1 (např. na dopravu, diety), ubytování, letenky, občerstvení, pohoštění, dary, květiny, mzdy, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn z těchto finančních prostředků hradit DPH.
- h) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
- i) Finanční prostředky v rámci spolupořadatelství nesmí být použit k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.
- j) **Jeden žadatel je oprávněn podat svou žádost o spolupořadatelství MČ Praha 1 pouze jednou v daném kalendářním roce.**

- k) Mezi **hlavní kritéria** posuzování žádosti o spolupořadatelství patří **výjimečný a konkrétní přínos akce pro občany Prahy 1 a vícezdrojové financování**. Žadatel by měl ve své žádosti prokázat, že žádal či obdržel finanční prostředky u jiných subjektů tj. Magistrátu hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva kultury ČR či jiných subjektů.

## **2. Termíny a způsob podání žádostí o spolupořadatelství**

Maximální částka na akci, o kterou lze požádat, činí **100.000,- Kč**.

Žádost o spolupořadatelství (dále jen „žádost“) lze podat v oblasti kultury a volného času **nejpozději 60 dní před konáním akce**.

Žádost se předkládá **v tiskové podobě** - Ing. Oldřich Lomecký, starosta, Úřad městské části Praha 1, Vodičkova 18, 115 68, Praha 1.

3. V souladu s §89 odst. 2, písm. b) zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, poskytnutí finančních prostředků v rámci spolupořadatelství ve výši nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstva MČ Praha 1. V takovém případě se také prodlužuje celková lhůta na administrativní zpracování a schválení podané žádosti o spolupořadatelství. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je MČ Praha 1 povinna, je-li spolupořadatelství vyšší než 50.000 Kč, zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabyde účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv MV ČR.

## **4. Podklady pro podání žádosti**

Formuláře pro podání žádosti včetně Zásad pro spolupořadatelství jsou k dispozici:

- v Informačním středisku Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18, 115 68, Praha 1
- v kanceláři Oddělení kultury, Vodičkova 9, 115 68, Praha 1
- na internetových stránkách [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)

## **5. Žádost a její náležitosti**

Žádost podává pořadatel akce, právnické osoby prostřednictvím svého statutárního zástupce.

Žádost je podána v jednom originálu v obálce o max. rozměru A4.

Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:

- umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonání kontroly využití poskytnutí finančních prostředků v souladu s projektem akce
- veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P1 o této žádosti
- s využitím rodného čísla pro evidenci žadatelů a příjemců finančních podpor MČ P1
- se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.
- svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách.

**Ve formuláři „Žádost o spolupořadatelství“ je nutné vyplnit všechny požadované údaje.**

**Povinné součásti žádosti:**

1. **Oficiální dopis** adresovaný starostovi MČ Praha 1
2. Vyplněný **formulář** „Žádost o spolupořadatelství PO (FO)“
3. Rozvedení ke stručnému **popisu akce** (anotaci) a program akce.
4. **Přínos** akce pro občany Prahy 1, jaké **konkrétní benefity** budou pro různé generace občanů Prahy 1 připraveny, popis jakým **způsobem budou občané P1 informováni** o konání akce.
5. Podrobný **rozpočet akce**, tj. položkový rozpis nákladů a příjmů.
6. **Doklad o právní subjektivě** pořadatele akce **nesmí být starší 3 měsíců** tj. doklad je předkládán v jednom originále ne starším 3 měsíců, přičemž i internetový výpis je považován za originální doklad.
7. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele akce  
Jedná-li za pořadatele akce jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu o právní subjektivě (bod 6), musí předložit **plnou moc ne starší 3 měsíců**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.

**Bližší specifikace přílohy č. 6:**

**a) Právnícké osoby (včetně spolků a nadací) předkládají:**

- aktuální výpis z veřejného (event. spolkového) rejstříku právnických a fyzických osob
- doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplývá-li toto oprávnění z výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, úřední ověření z originálního dokladu o volbě statutárního orgánu nesmí být starší 3 měsíců)
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována

**b) Fyzické osoby předkládají:**

- aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, případně aktuální výpis z živnostenského rejstříku
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno a souvisí-li takové oprávnění s činností, která bude žadatelem v rámci podporované akce realizována.

**c) Osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud nejsou vedeny v rejstříku právnických a fyzických osob předkládají:**

- osvědčení o registraci na daň z příjmu jako OSVČ ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.

Upozornění:

V případě, že žádost o spolupořadatelství nebude obsahovat všechny povinné součásti žádosti tj. 6 (případně 7) dokumentů, může Rada městské části Praha 1 odmítnout projednat žádost o spolupořadatelství z důvodu formálního pochybení.

**6. Závěrečná ustanovení**

- a) Proces rozhodování o přijetí spolupořadatelství nemá z právního hlediska povahu správního řízení a na přijetí spolupořadatelství není právní nárok.
- b) Informace o projednání žádosti se pořadatel akce neposkytují před rozhodnutím Rady MČ P1 .
- c) Spolupořadatelství je realizováno poskytnutím finanční podpory. Finanční prostředky poskytnuté v rámci spolupořadatelství jsou účelově vázány.
- d) Pořadatel akce tj. příjemce finančních prostředků v rámci spolupořadatelství plní povinnosti dané Smlouvou a po skončení akce předkládá celkové vyúčtování všech realizovaných příjmů a výdajů, a to do data uvedeného ve Smlouvě o spolupořadatelství.
- e) Poskytovatel finančních prostředků v rámci spolupořadatelství neodpovídá za závazky příjemce účelového příspěvku vzniklé organizační přípravou a realizací akce.
- f) Použití finančních prostředků MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 – podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je spolupořadatelství přiznáno a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- g) Rada městské části Praha 1 si vyhrazuje právo postupovat v mimořádně odůvodněných případech mimo rámec těchto Zásad pro spolupořadatelství.
- h) Účinnost těchto Zásad je stanovena ke dni **1. 12. 2016**.

Upozornění:

Před projednáním žádosti zkontroluje MČ P1 nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), zda by poskytnutím dotace ze strany MČ P1 nedošlo k přesáhnutí limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) u jednotlivých žadatelů o spolupořadatelství. Zjistí-li MČ P1, že by žadatel poskytnutím spolupořadatelství ze strany MČ P1 překročil limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, bude doporučeno Radě MČ Praha 1, aby spolupořadatelství ze strany MČ P1 nebyla danému žadateli v příslušném kalendářním roce poskytnuto.