



Zásady pro spolupořadatelství MČ P1 při pořádání akcí v oblasti sportu pro rok 2016

1. Obecná ustanovení

- a) Spolupořadatelství Městské části Praha 1 v oblasti sportu (dále jen „spolupořadatelství“) je nástrojem podpory akcí, které pořádají subjekty působící v Praze 1 v uvedené oblasti.
- b) Městská část Praha 1 přijímá žádosti o spolupořadatelství k akcím, které se konají na území MČ Praha 1.
- c) Žadatelem o spolupořadatelství (dále jen „pořadatel akce“) může být pouze právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby) a trvalým bydlištěm či dlouhodobým pobytem a místem podnikání (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro sportovní činnost.
- d) Spolupořadatelství nelze uzavřít s žadatelem v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
- e) Spolupořadatelství nelze uzavřít s žadatelem, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv jiné finanční pohledávky.
- f) Žádosti nemohou podávat fyzické či právnické osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 1.
- g) Spolupořadatelství je poskytováno výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Ze spolupořadatelství není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, výdaje spojené s činností mimo území MČ Prahy 1 (např. na dopravu, diety), ubytování, letenky, občerstvení, pohoštění a dary. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ze spolupořadatelství DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
- h) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
- i) Finanční příspěvek v rámci spolupořadatelství nesmí být použit k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.
- j) **Jeden žadatel** je oprávněn podat svou žádost o spolupořadatelství MČ Praha 1 **pouze jednou za 365 dní**, přičemž jedna žádost může obsahovat žádost na více akcí a limitem na jednu akci je max. možná požadovaná částka 30.000,- Kč.
- k) Mezi hlavní kritéria posuzování žádosti o spolupořadatelství patří výjimečný a konkrétní přínos akce pro občany Prahy 1 a vícezdrojové financování. Žadatel by měl ve své žádosti prokázat, že žádal či obdržel finanční prostředky u jiných subjektů tj. Magistrátu hl. m.

Příloha k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR15_1581 ze dne 14.12.2015

Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR či jiných subjektů.

2. Termíny a způsob podání žádostí o spolupořadatelství

Maximální částka na akci, o kterou lze požádat, činí **30.000,- Kč**.

Žádost o spolupořadatelství v oblasti sportu (dále jen „žádost“) lze podat **nejpozději 40 dnů před zahájením akce**.

Žádost se předkládá současně:

- a) **v tiskové podobě** - Ing. Oldřich Lomecký, starosta, Úřad městské části Praha 1, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1
- b) **elektronicky** – Mgr. Martina Pechová (martina.pechova@praha1.cz), vedoucí odd. sportu, rozvoje občanské společnosti a mezinárodních vztahů MČ P1

3. Podklady pro podání žádosti

Formuláře pro podání žádosti včetně Zásad pro spolupořadatelství jsou k dispozici:

- v Informačním středisku Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18, 115 68, Praha 1
- v kanceláři č. 219 (2. patro) vedoucí odd. sportu, rozvoje občanské společnosti a mezinárodních vztahů MČ P1 – Mgr. Martina Pechová, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1
- na internetových stránkách www.praha1.cz

4. Žádost a její náležitosti

Žádost podává pořadatel akce (právnícké osoby žádost předkládají prostřednictvím svého statutárního orgánu). Žádost je podána v jednom originálu v obálce o max. rozměru A4.

Ve formuláři „Žádost o spolupořadatelství“ je nutné vyplnit všechny požadované údaje.

Povinné součásti žádosti:

- 4.1. Vyplněný formulář „Žádost o spolupořadatelství PO (FO)“.
- 4.2. Oficiální dopis.
- 4.3. Rozpočet akce, tj. položkový rozpis nákladů a příjmů.
- 4.4. Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis).
- 4.5. Prohlášení, že je žadatel schopen akci realizovat i bez podpory v plné výši, o kterou žádá od MČ Praha 1.
- 4.6. Rozvedení ke stručnému popisu akce (anotaci) a program akce.
- 4.7. Přínos akce pro občany Prahy 1.
- 4.8. Popis, jakým způsobem budou občané Prahy 1 informováni o konání akce a jaké budou připraveny pro občany Prahy 1 benefity.
- 4.9. Návrh prezentace MČ P1 – volný slovní popis nebo návrh letáku.
- 4.10. Doklad o právní subjektivě pořadatele akce **nesmí být starší 3 měsíců** (v jednom originále nebo jednom stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti)
- 4.11. Doklad o oprávnění osoby jednat za pořadatele akce.

Příloha k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR15_1581 ze dne 14.12.2015

- Jedná-li za pořadatele akce jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti ne starším 3 měsíců.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Proces rozhodování o přijetí spolupořadatelství nemá z právního hlediska povahu správního řízení a na přijetí spolupořadatelství není právní nárok.
- b) Informace o projednání žádosti se pořadatelem akce neposkytují před rozhodnutím Rady MČ P1 .
- c) Spolupořadatelství může být realizováno buď poskytnutím finanční podpory nebo nefinančním plněním. Finanční prostředky poskytnuté v rámci spolupořadatelství jsou účelově vázány.
- d) Pořadatel akce tj. příjemce účelového příspěvku plní povinnosti dané Smlouvou a po skončení akce předkládá celkové vyúčtování všech realizovaných příjmů a výdajů, a to do data uvedeného ve Smlouvě o spolupořadatelství.
- e) Poskytovatel účelového příspěvku neodpovídá za závazky příjemce účelového příspěvku vzniklé organizační přípravou a realizací akce.
- f) Použití finančních prostředků MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 – podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut finanční příspěvek a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- g) Rada městské části Praha 1 si vyhrazuje právo postupovat v mimořádně odůvodněných případech mimo rámec těchto Zásad pro spolupořadatelství.
- h) Účinnost těchto Zásad je stanovena ke dni **1.1.2016**.