

Níže uvedené smluvní strany:

název: **Městská část Praha 1**
sídlo: Vodičkova 681/18, Praha 1, PSČ: 115 68
zastoupená: ing Oldřichem Lomeckým, starostou MČ Praha 1
IČ: 00063410
bank. spojení: Česká Spořitelna a.s.
číslo účtu: 2000727399/0800 (příjmový i výdajový účet)

jako **poskytovatel mimořádného jednorázového příspěvku (grantu)**

dále jen „poskytovatel“

a

název:

Sídlo:, PSČ 110 00

Osoby oprávněné k jednání:

.....

.....

IČ:

bank. spojení:

číslo účtu:

jako **příjemce mimořádného jednorázového příspěvku (grantu)**

dále jen „příjemce“ nebo „žadatel“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 9 odst. 1 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

Smlouvu o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku na Opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2014

Č. X-14/001

I. Úvodní ustanovení

- 1) Rada městské části Prahy 1 dne 14. ledna 2014 usnesením č. UR14_0038 rozhodla o vyhlášení Grantů na Opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2014 (dále jen „grantové řízení“). Týmž usnesením byly schváleny podmínky grantového řízení, tzv. Podmínky a pravidla pro poskytování, užití a vyúčtování mimořádných jednorázových příspěvků (grantů) na Opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2014 (dále jen "Podmínky").
- 2) Důvodem vyhlášení grantového řízení je zájem poskytovatele na zlepšení stavu domovního fondu na území Městské části Praha 1 za spoluúčasti vlastníků domů.

- 3) Grant je příjemci poskytnut na základě rozhodnutí Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ14_.... ze dne 29. 4. 2014.

II. Účel grantu

Předmětem této smlouvy je poskytnutí grantu na „.....“ domu č.p. k.ú., Praha 1

III. Výše grantu

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci grant na realizaci opravy specifikované v článku II. této smlouvy ve výši- Kč (slovy:.....korun českých).
- 2) Příjemce se zavazuje použít grant jen k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy, v souladu s ustanoveními této smlouvy a Podmínkami a pravidly pro poskytnutí grantů (dále jen Podmínky).

IV. Podmínky proplacení grantu

- 1) Poskytovatel se zavazuje převést grant na účet příjemce grantu uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve dvou splátkách.
- 2) Poskytovatel se zavazuje převést první splátku příjemci ve výši 50 % přiděleného grantu do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
- 3) Poskytovatel se zavazuje převést druhou splátku příjemci představující zbývajících 50 % přiděleného grantu do 30 dnů od odevzdání dokladů dle článku V. bod 3., avšak s podmínkou ukončení kontroly předmětu grantu dle článku VII. a její schválení poskytovatelem.
- 4) Poskytovatel je oprávněn odložit platbu této druhé splátky nebo její menší část, pokud zjistí podstatné nedostatky při užití již poskytnuté první části grantu a to do doby než bude(ou) nedostatek(ky) odstraněny. Neodstranění nedostatků do lhůty individuálně stanovené poskytovatelem je důvodem k výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele.

V. Ukončení grantu

- 1) Grant musí být ukončen do 3. listopadu 2014.
- 2) Doklady ke kontrole a k vyúčtování grantu musí být předloženy poskytovateli do 7 dnů po ukončení prací.
- 3) K ukončení grantu a jejího vyúčtování musí být předloženy tyto doklady:
 - a) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
 - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
 - c) zápis o odstranění vad a nedodělků
 - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
 - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)

VI. Fotodokumentace

Příjemce grantu je povinen při vyúčtování celé opravy předložit poskytovateli fotodokumentaci stavu po ukončení opravy, pro kterou byl grant poskytnut. Fotodokumentace musí být poskytnuta v digitální podobě (CD, DVD), rozlišení obrazových příloh musí být ve

vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx), fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou!

VII. Kontrola čerpání grantu

- 1) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly, zda příjemce použil grant ke sjednanému účelu, v souladu s ujednáním této smlouvy a Podmínkami, a zda příjemce splnil povinnosti pro něj z této smlouvy vyplývající.
- 2) Najatá externí firma uskuteční kontrolu provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka na místě samém a sepíše o tom zprávu.
- 3) V případě, že externí firma shledá, že práce nebyla provedena řádně, nebo dosud nedošlo k jejímu ukončení, ev. nesouhlasí vyúčtování grantu, uvede ve zprávě své výhrady.
- 4) Zaznamená-li externí firma ve zprávě své výhrady, může poskytovatel stanovit příjemci náhradní lhůtu k odstranění vad nebo k dokončení grantu.
- 5) Poskytovatel se zavazuje, že bude kontroly podle předchozích odstavců tohoto článku provádět pouze v rozsahu nezbytném ke splnění jejich účelu.

VIII. Domovní cedulka

Příjemce grantu, který se účastní grantového programu poprvé, je povinen na domě, který je předmětem opravy, umístit cedulku, na níž bude následující text: **„Oprava společných prostor tohoto domu byla provedena za finanční pomoci Městské části Praha 1, poskytnuté formou Grantu na opravu domovního fondu“**. Příjemce smaltovanou ceduli obdrží zdarma po ukončení opravy od poskytovatele, umístění cedule na dům musí být poté provedeno bez prodlení.

IX. Práva a povinnosti příjemce

- 1) Příjemce grantu se zavazuje:
 - a) použít grant výhradně v souladu s účelem grantu specifikovaným v článku II. této smlouvy
 - b) v důsledku spoluúčasti veřejných prostředků z rozpočtu MČ Praha 1, při financování nákladů spojených s realizací opravy postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
 - c) uzavřít smlouvu o dílo dle předlohy smlouvy MČ P1
 - d) využívat grant co nejehospodárněji a vést řádnou a oddělenou evidenci jeho čerpání
 - e) ukončit opravu nejpozději do 3. listopadu 2014, jinak je povinen vrátit na účet poskytovatele celou část grantu, která mu byla poskytnuta, a to nejpozději do 20. prosince 2014
 - f) předložit doklady k vyúčtování celé opravy dle článku V. bod 3., a to nejpozději do 7 dnů po ukončení opravy
 - g) spolupracovat na průběžné i konečné kontrole předmětu grantu s poskytovatelem
 - h) odstranit vady a výhrady poskytovatele k provedení prací či vyúčtování grantu
 - i) vrátit případnou nevyčerpanou část poskytnutého grantu na účet poskytovatele, a to do 20. prosince 2014
 - j) informovat neprodleně poskytovatele v případě změn oprávněných osob např. výměna osob ve výboru SVJ apod., a tuto změnu písemně doložit
 - k) vyvěsit domovní cedulku MČ P1 darovanou poskytovatelem při ukončení grantu na objekt, který je předmětem grantu, a to na vhodném místě

- 2) Nedodrží-li příjemce povinnosti stanovené touto smlouvou, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat vrácení již poskytnutého grantu, popř. jeho části. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutý grant, popř. jeho část, do 30 dnů ode dne, kdy byl písemný projev vůle poskytovatele od smlouvy odstoupit příjemci doručen, nejpozději však do 20. prosince 2014.
- 3) Nesplní-li příjemce některou z povinností uvedených v tomto článku v bodě 1., je povinen poskytovateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnutého grantu za každé jednotlivé porušení povinnosti. Povinnost platit smluvní pokutu nevylučuje uplatnění práva poskytovatele odstoupit od smlouvy ani uplatnění nároku na náhradu škody.

X. Povinnost k dani

Podle současné právní úpravy mimořádný jednorázový příspěvek (grant) dani nepodléhá.

XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva obsahuje XI. článků a je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s platností originálu. Po 1 vyhotovení obdrží příjemce grantu, 2 vyhotovení si ponechá poskytovatel.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4) Příjemce grantu prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl řádně a podrobně seznámen s pravidly pro čerpání finančních prostředků, resp. grantu dle této smlouvy, vyslovuje s nimi svůj souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně tak jako k plnění dalších závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 5) V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého z ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy, jelikož smluvní strany mají zájem na trvání této smlouvy i pro tento případ.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy je jedna příloha - *Podmínky a pravidla pro poskytování, užití a vyúčtování mimořádných jednorázových příspěvků (grantů) na opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2014.*
- 7) Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne.....

V Praze dne

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Městská část Praha 1
ing Oldřich Lomecký
starosta MČ Praha 1

(podpisy podle obchodního rejstříku)

Osvědčující doložka

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 1, pověřeni Zastupitelstvem ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, tímto osvědčují, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Zastupitelstvem městské části Praha 1 dne 29. 4. 2014

V Praze dne

.....

jméno

.....

jméno