

Podmínky a pravidla pro poskytování, užití a vyúčtování
mimořádných jednorázových příspěvků (grantů)
na **Opravu domovního fondu na území Prahy 1**
(GODF)

pro rok 2014

(dále jen Podmínky)

Účel mimořádných jednorázových příspěvků (grantů)

Městská část Praha 1 jako poskytovatel má zájem prostřednictvím veřejných prostředků zlepšit stav domovního fondu na území Prahy 1 a současně do tohoto procesu zapojit vlastníky těchto domů.

Za tímto účelem vyhláší Městská část Praha 1 pro rok 2014 Granty na Opravu domovního fondu na území Prahy 1 (dále jen grantové řízení), v rámci kterého má MČP1 zájem rozdělit mimořádné jednorázové prostředky (granty).

Základní podmínky:

- 1) Mimořádný jednorázový příspěvek (dále také jen „grant“) může být poskytnut výlučně na opravu bytového domu, nacházejícího se v územním obvodu Městské části Prahy 1
- 2) Žádost o grant mohou předložit tyto žadatelé:
 - vlastníci domu (fyzická, právnická osoba)
 - spoluvlastníci domu společně (fyzické, právnické osoby)
 - společenství vlastníků jednotek (SVJ)
- 3) V případě spoluvlastnictví domu (ideální spoluvlastnictví) musí být žádost o grant odsouhlasena spoluvlastníky vlastnickými nadpoloviční podíl. Dále musí být doloženo čestným prohlášením, že zbývající spoluvlastníci byli o žádosti o grant informováni
- 4) V případě SVJ a jiných právnických osob musí být žádost o grant před podáním odsouhlasena příslušným statutárním orgánem subjektu
- 5) Příjemci grantů jsou povinni v průběhu čerpání grantu hlásit organizátorovi grantového projektu bez odkladu případné změny ve složení svých statutárních orgánů
- 6) Žádost o grant lze podat na opravy vztažené k plášti domu a ke společným částem domu (např. oprava fasád, oken¹, vrat, střechy, okapů, výtahu)
- 7) Grant bude poskytnut max. do výše 50 % skutečných nákladů na opravu. Zbývající část skutečných nákladů na opravu hradí žadatel. Žadatel musí písemně garantovat, že má dostatek finančních zdrojů na spolufinancování opravy, a to i v případě přidělení nižší částky než 50% skutečných nákladů
- 8) Maximální výše grantu pro jednoho žadatele je částka 1.500.000,- Kč
- 9) Poskytovatel stanovil tato kritéria pro rozhodování o přidělení grantu na základě podané žádosti:
 - charakter opravy
 - doložení dostupnosti vlastního podílu finančních prostředků
 - správnost a úplnost doložených podkladů
 - počet trvale žijících osob na adrese domu
 - celkový počet bytových a nebytových jednotek
- 10) Poskytovatel si vymíní, že při posuzování žádostí bude preferovat
 - domy s vyšším počtem osob s trvalým pobytem na adrese domu
 - domy s převažujícím počtem bytových jednotek
- 11) Z poskytnutí grantů mohou být vyloučeny domy:

¹ v případě oprav, lakování či výměny oken půjde vždy o celá okna vč. vnitřních křidel

- jejichž vlastník, příp. spoluvlastník, má vůči MČ Praha 1 závazek po době splatnosti (např. dluh)
 - jejichž vlastník, příp. spoluvlastník je s Městskou částí Praha 1 v soudním či jiném sporu
 - jejichž vlastník čerpal grant na opravu domovního fondu v minulých obdobích
- 12) Z poskytnutí grantů jsou vyloučeny domy které jsou užívány k podnikání v oblasti hazardních her, erotických, ubytovacích a hotelových služeb
 - 13) Grant na opravu domovního fondu na území Prahy 1 lze kombinovat s grantovým programem na ochranu kulturního dědictví v témže roce
 - 14) Oprava musí být dokončena do 3. listopadu 2014
 - 15) O grant nelze žádat zpětně, lze však žádat na práce probíhající, které nejsou do doby přidělení grantu ukončeny
 - 16) Poskytovatel si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů na opravu vypracovanou žadatelem, která je přílohou žádosti o grant
 - 17) Zasláné žádosti o grant se žadatelům nevracejí a jsou archivovány u poskytovatele po dobu 5 let, ode dne vyhlášení výsledků grantového řízení
 - 18) Předložené Žádosti o grant nesplňující formální náležitosti budou výběrovou komisí z grantového řízení vyloučeny
 - 19) Žadatel o grant, jehož žádosti bude vyhověno, se stane příjemcem mimořádného jednorázového příspěvku (dále jen „příjemce grantu“)
 - 20) Poskytovatel si vyhrazuje právo informovat na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) o vyhlášení grantového řízení, doplňovat tyto informace postupně o údaje o počtu podaných žádostí, včetně označení jejich žadatelů, dále o žadatelích, jejichž žádosti bylo vyhověno, včetně výše přiděleného grantu. Podáním žádosti o grant žadatel výše uvedené bere na vědomí a souhlasí s podmínkami
 - 21) Příjemce grantu umístí na domě cedulku, s textem: „*Oprava tohoto domu byla provedena za finančního příspěví MČ Praha 1, poskytnutého formou Grantu na opravu domovního fondu*“, kterou obdrží pouze ti, kteří dosud v grantových projektech v minulých letech neuspěli². Tato povinnost příjemce grantu bude zapracována do smlouvy o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku (grantu) mezi MČ Praha 1 a příjemcem grantu
 - 22) Na poskytnutí jednorázového příspěvku není právní nárok. Nevzniká automaticky podáním žádosti, poskytnut může být pouze schválením ZMČ při splnění veškerých vyhlášených podmínek

Žádost o grant a její nezbytné náležitosti

- 1) Žádost o grant musí být podána na formuláři, který je k dispozici v informačním centru MČ Praha 1 nebo ke stažení na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz)
- 2) Žádost o grant musí být podána v uzavřené obálce, označené textem „Granty na opravu domovního fondu pro rok 2014“.
- 3) K žádosti o grant budou nerozebíratelným³ způsobem připojeny tyto přílohy v pořadí:
 - výpis z katastru nemovitostí (k doložení vlastnického práva k domu)⁴
 - výpis z obchodního rejstříku⁵ (pouze pro SVJ, bytová družstva a právnické osoby)

² Úspěšní žadatelé GODF, kteří stavbu dokončili v minulých letech, tuto cedulku již obdrželi

³ Za nerozebíratelný způsob se pro účely tohoto grantového řízení rozumí zabezpečení žádosti proti neoprávněné manipulaci. Jedinou vyhovující a závaznou formou je provázání jednotlivých listů šnůrkou, zajištěnou pečeti/přeplepkou - opatřenou podpisem (viz. obrazová příloha). **Jakákoliv jiná úprava bude považován za nevyhovující a příslušná žádost o grant bude vyřazena z dalšího posuzování pro nesplnění podmínek** (viz. ukázka)

⁴ originál či ověřená kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání žádosti o grant

- schválení žádosti o grant ze strany vlastníka domu
 - stavební povolení nebo ohlášení k opravě
 - výkaz výměr
 - nabídky nejméně 3 dodavatelů⁶
 - protokol o výběru dodavatele⁷
 - časový harmonogram prací
 - fotodokumentace počátečního stavu domu před opravou⁸
 - doklad o počtu trvale žijících osob na adrese domu⁹
 - čestné prohlášení o dosud poskytnutých grantech a dotacích v uplynulých 3 letech (kalendářní rok 1.1.-31.12.)
 - čestné prohlášení o dostatku finančních zdrojů na spolufinancování opravy
 - čestné prohlášení de minimis
- 4) Přílohy budou k formuláři připojeny na samostatných listech, s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 13“ (očíslování konkrétních příloh je detailně uvedeno v žádosti)
- 5) Neúplné podání žádosti a příloh pro vyhlášení grantů na opravu domovního fondu 2014 bude důvodem k vyloučení z grantového řízení

Postup grantového řízení:

- 1) **Vyhlášení grantového řízení** – usnesením Rady městské části Praha 1
- 2) **Vyvěšení oznámení** - o zahájení grantového řízení na web MČ P1
- 3) **Příjem Žádostí o grant** - Žádost o grant musí být odevzdána do podatelny MČ P1, a to do 5.dubna 2014 do 13.30 hod. V podatelně bude každá Žádost označena datem a hodinou jejího přijetí, a žadateli bude případně na jeho žádost vystaven doklad o jejím přijetí.
- 4) **Formální posouzení Žádosti o grant** - Všechny v termínu došlé Žádosti o grant budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny Žádosti o grant otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí formuláře včetně povinných příloh, tak jak tyto byly požadovány v „Pravidlech“. Komise vyřadí ty Žádosti, které nesplňují náležitosti a podmínky stanovené těmito „Pravidly“. O průběhu posuzování bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené žádosti musí Komise specifikovat důvod, pro který je daná Žádost z dalšího posuzování vyřazena.
- 5) **Obsahové posouzení Žádosti o grant** - Všechny Žádosti o grant, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou tedy vyloučeny z dalšího posuzování (viz bod 3) budou na následující schůzi znovu posouzeny hodnotící komisí. Ta tyto Žádosti o grant posoudí z hlediska výše žádaných finančních prostředků a z hlediska obsahu plánované Opravy a navrhne rozdělení finančních prostředků, které jsou k dispozici. O průběhu posuzování bude sepsán písemný protokol, jehož obsahem bude zdůvodnění výše navrhovaného grantu (výše navržených finančních prostředků), tzv. Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (grantů).
- 6) **Doporučení Rady MČ Praha 1** - Následně budou Žádosti o grant včetně protokolů komise předloženy Radě MČ P1. Rada MČ P1 posoudí výsledek práce komise a svým

⁵ originál či ověřená kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání žádosti o grant

⁶ a) musí se jednat o skutečné nabídky, nestačí doložit oslovení více dodavatelů (firem), které na poptávku ze strany žadatele nereagovaly

b) jednotlivé nabídky musí být zřetelně odděleny

⁷ nemusí být vybrána nabídka nejlevnější, ale výběr konkrétního dodavatele musí být zdůvodněn

⁸ fotodokumentace je nutná ve dvojím provedení:

1x v papírové podobě - zachyťte důležité detaily opravy

1x digitálně na CD (DVD) musí být rozlišení obrazových příloh ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx).

⁹ vydává oddělení Evidence obyvatel MČ P1, Navrátilova 9

usnesením doporučí či nedoporučí Zastupitelstvu MČ P1 předložený Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (grantů). Možnost změn v Návrhu má RMČ vyhrazeno.

- 7) **Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1** - Pouze Zastupitelstvo MČ Praha je kompetentní svým usnesením ke konečnému rozhodnutí o podaných Žádostech a jejich případnému uspokojení, včetně rozhodnutí o výši poskytnutého grantu, a to až do vyčerpání částky určené v rozpočtu MČ Praha 1 na tento typ mimořádných jednorázových příspěvků (grantů). Možnost změn v Návrhu má ZMČ vyhrazeno.
- 8) **Usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1** - bude zveřejněno na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.
- 9) **Podpis smlouvy** - Žadatelé o grant, kterým bude Usnesením Zastupitelstva MČ P1 grant přidělen (dále jen „příjemce grantu“), budou do 15 dní ode dne přijetí Usnesení písemně vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytnutí grantu.
- 10) **Smlouva s dodavatelem stavebních prací** - Na základě zkušeností z minulých let, kdy smlouvy o dílo byly většinou navrženy dodavatelem a byly pro stavebníky značně nevýhodné co do možností sankcí a řešení vad a nedodělků, musí být smlouva s dodavatelem stavebních prací uzavřena na základě typizované smlouvy o dílo, jejíž vzor bude vyvěšen na stránkách www.praha1.cz.
- 11) **Řešení nedodržení podmínek** grantu na návrh externí odborné firmy náleží organizátorovi grantových projektů. Eventuální odnětí grantu je v pravomoci Zastupitelstva MČ P1.

Podmínky proplacení finančního příspěvku:

Zahájení:

- 1) MČ P1 poskytne grant ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 příjemci grantu pouze na základě podepsané Smlouvy o poskytnutí grantu.
- 2) Pokud nebude ze strany příjemce grantu podepsána Smlouva do 30 dnů ode dne výzvy k podepsání této smlouvy, nárok na poskytnutí grantu bez dalšího zaniká.
- 3) MČ P1 poskytne grant ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 na účet příjemce grantu uvedený ve Smlouvy, a to ve dvou splátkách takto:
 - a) první splátku ve výši 50 % přiděleného grantu do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy o přidělení grantu
 - b) druhou splátku ve výši 50 % přiděleného grantu po předložení vyúčtování celé Opravy (dále jen vyúčtování grantu) a kontrole stavby

Ukončení:

- 4) Do 7 dnů po ukončení stavebních prací předloží příjemce grantu vyúčtování využití grantových prostředků do kanceláře organizátora grantových projektů na opravu domovního fondu MČ Prahy 1.
- 5) K vyúčtování grantu musí být předloženy doklady:
 - a) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
 - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹⁰, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění

¹⁰ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

- c) zápis o odstranění vad a nedodělků
 - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
 - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)¹¹
- 6) Městskou částí Praha 1 najatá odborná firma uskuteční kontrolu kvality provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka místa a předmětu opravy včetně posouzení přiměřenosti vynaložených finančních prostředků. Firma sepíše o výsledku kontroly zprávu.
- 7) V případě správně provedené opravy a doložení všech požadovaných dokladů k ukončení grantu bude nejpozději do 20. prosince 2014 vyplacena druhá část grantových prostředků
- 8) Příjemce grantu je povinen vrátit na účet MČ P1 (poskytovatele) nejdéle do 20. prosince 2014 celou část poskytnutého grantu (resp. první splátku ve výši 50 % grantu), pokud nebude oprava ukončena do 3. listopadu 2014.

¹¹ rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx), fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou!