

Formulář

k vyúčtování neinvestičního grantu poskytnutého z rozpočtu hlavního města Prahy na rok 2011 JEDNIČKA PRO ROK 2011 – podpora MHMP v sociální oblasti

V. program - Podpora MČ v sociální oblasti

I. část formuláře

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

1.1. Oficiální název příjemce grantu:

(název organizace, adresa, tel., e-mail)

1.2. Právníková forma:

(občanské sdružení, nadace apod.)

1.3. Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za příjemce grantu:

(jméno, příjmení a funkce, tel., e-mail)

1.4. Název projektu příjemce grantu:

1.5. Číslo smlouvy o poskytnutí účelové dotace: 2011/

Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování:

Dne:

.....

Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

II. část

Informace o podpořené službě/projektu

*tato část se vyplňuje za každou službu/projekt
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl.m. Prahy*

A) Zpráva o realizaci služby/projektu

(zprávu zpracujte v rozsahu max. 2 stran podle následující osnovy).

- Uveďte změny v poskytování služby (realizaci projektu), ke kterým došlo oproti původnímu záměru plánovanému v žádosti o grant (včetně vysvětlení, proč k těmto změnám došlo)
- Kolik klientů (celkem a z Prahy 1) bylo do služby přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny?)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

B) Finanční zpráva - Tabulková část

Tab. č.1 - Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby/projektu (list č. 1)

- Celkové příjmy projektu:
- Celkové výdaje projektu:
- Bilance projektu (příjmy minus výdaje):
- Výše požadované částky od MČ Praha 1:
- Výše obdržené částky od MČ Praha 1:
-

C) Přehled účetních dokladů

Tab. č. 2 - Tabulka vyúčtování neinvestičního grantu poskytnutého z rozpočtu HMP pro rok 2011 (list č. 2)

(tabulku si vytvoří příjemce grantu)

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Přiložte kopie prvotních dokladů
Přiložte souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje:

Č. dokladu

Datum

Účel použití

Částka v Kč

