



Pravidla pro poskytnutí dotace JEDNIČKA PRO ROK 2016 – sociální oblast

1. Právní rámec pro poskytování dotace

Dotace Městské části Praha 1 (dále jen „MČ Praha 1“) je poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 1 právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel (dále jen „dotace“). Je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace se poskytuje v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), se zákonem 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě“), který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16 péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1.

2. Cíle a poslání dotačního programu MČ Praha 1

Dotační systém MČ Praha 1 je zaměřen na podporu širokého spektra veřejných sociálních, zdravotních a sociálně aktivizačních projektů určených pro všechny věkové kategorie a sociální skupiny. Smyslem a cílem dotačního programu je podpora rozvoje a zkvalitnění sociálních služeb snížením nákladů na realizaci projektů poskytovatelům sociálních služeb tak, aby mohla jejich služby využívat co nejširší skupina občanů z MČ Praha 1.

3. Podmínky pro poskytnutí dotace

- Dotační program se vyhláší jedenkrát ročně v návaznosti na rozpočet MČ Praha 1.
- Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které provozují svou činnost na území MČ Praha 1 nebo doloží dlouhodobé poskytování služeb pro občany s trvalým bydlištěm v MČ Praha 1, jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost. Právnické osoby předkládají žádost o dotaci prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- Podmínkou pro přidělení dotace je registrace žadatele podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho činnost nejméně dva roky.
- Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů.
- Z dotací není možné hradit:
členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, splátky půjček, leasingové splátky, pohoštění, občerstvení a dary, reprezentaci, pokuty, penále a sankce, projekty zaměřené na jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám, jednorázové sbírky nebo jednorázové akce, které nemají vliv na cílovou skupinu, projekty, které není možné

zahájit během roku 2016 a nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

- Náklady na projekt nebo službu musí být nezbytné pro jeho realizaci, musí být stanoveny efektivně, musí být čerpány po dobu uskutečňování projektu nebo služby, musí být účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.

Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

osobní náklady (včetně odvodů a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatelé za své zaměstnance). Osobní náklady jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci právního vztahu v souladu s jiným právním předpisem. Osobní náklady musí být uvedeny včetně jejich časového rozsahu (např. celkový počet lektorů, počet hodin u jednotlivých lektorů),

provozní náklady nezbytné pro realizaci služby,

kteřé jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (nájemné, energie, cestovné, jízdné, poštovné, telefonní poplatky, tisk, propagace, kopírování, účetní služby, externí dodavatelé služby placení přes faktury),

neinvestiční materiálové náklady

např. na zakoupení vybavení (nového nebo použitého), které je nutné pro realizaci služby,

jiné náklady,

kteřé nelze z nějakého důvodu zařadit do předchozích nákladů (nutno specifikovat).

- Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech pohledávek MČ Praha 1 se žadatelem za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci.
- Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí dotačního systému MČ Praha 1; totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřícené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
- Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, kdy byla schválena.

4. Podání žádosti

Dotace je MČ Praha 1 poskytována na základě žádosti, která se předkládá na předepsaném formuláři bez průvodního dopisu v požadovaném termínu. Formulář žádosti a Pravidla pro poskytnutí dotace je možno obdržet v Oddělení služeb a informací Úřadu MČ Praha 1 a na internetových stránkách www.praha1.cz - sociální péče a zdravotnictví - dotace a granty).

Poskytovatel sociální služby předkládá žádost:

- v papírové podobě o rozměrech A4, na stanoveném formuláři v počtu 1 originál s požadovanými přílohami a 3 kopie bez příloh. Žádost musí být kompletně sešita a slepena štítkem. Všechny listy musí být poslopně očíslovány, a to včetně formuláře žádosti, Čestného prohlášení o podpoře malého rozsahu a všech povinných, případně nepovinných příloh (nepoužívat pevnou ani kroužkovou vazbu),

Příloha č. 2 k usnesení Rady MČ Praha 1 číslo UR16_0089 ze dne 26.01.2016

- k žádosti se připojí v rozsahu max. 5 stran popis a cíle projektu a jeho přínos pro občany MČ Praha 1,
 - v případě, že jeden subjekt podává více žádostí o dotaci na různé projekty, musí být každá žádost o dotaci podána samostatně,
 - žádost s veškerými požadovanými přílohami, opatřenou razítkem a podpisem statutárního zástupce organizace nebo podpisem s plnou adresou soukromé osoby, se podává v zalepené obálce označené názvem „JEDNIČKA PRO ROK 2016 – sociální oblast“ a poznámkou „NEOTEVÍRAT“. Doručit ji lze osobně nebo poštou s datem podání nejpozději ve stanoveném termínu uzávěrky do podatelny Úřadu MČ Praha 1, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1,
 - Podání žádosti o dotaci prostřednictvím Datových schránek není možné,
 - Nesprávně označené obálky se žádostí a žádosti podané po termínu uzávěrky nebudou zařazeny k projednání.
-
- Žadatel podáním žádosti souhlasí:
 - s umožněním vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s projektem pověřeným zástupcům MČ Praha 1,
 - veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ Praha 1 o této žádosti,
 - s využitím IČO/rodného čísla pro evidence žadatelů a příjemců finanční podpory MČ Praha 1,
 - s tím, že svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách,
 - se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Lhůta pro podání žádosti je stanovena ve vyhlášení dotace.

K originálu žádosti je nutné připojit následující přílohy:

Příloha č. 1

doklad o registraci žadatele podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a o certifikaci,

Příloha č. 2

kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR (potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či prostá kopie smlouvy o vedení běžného účtu),

Příloha č. 3

u právnických osob kopie dokladu potvrzující přidělené IČO, u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání,

Příloha č. 4

doklad o právní subjektivitě žadatele - nesmí být starší 3 měsíců (tj. doklad je předkládán v jednom originále ne starším 3 měsíců, přičemž i internetový výpis je považován za originální doklad),

Příloha č. 5

doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (tj. originál plné moci ne starší 3 měsíců s úředním ověřením pravosti),

Příloha č. 6

1x aktuální roční nebo výroční zpráva.

Nepovinnými přílohami jsou reference o projektu resp. o organizaci realizující projekt.

5. Posuzování žádostí a zveřejnění výsledků

- Komise pro otevírání obálek, jmenovaná Radou MČ Praha 1, zaeviduje žádost o poskytnutí dotace a provede kontrolu formální úplnosti. Přijaty a evidovány budou pouze žádosti, které obsahují všechny požadované údaje včetně příloh a byly podané řádně a včas na předepsaném formuláři. Evidenci nelze považovat za příslib udělení dotace.
- Hodnocení projektů provádí výběrová komise, jmenovaná Radou MČ Praha 1.
- Hlavními kritérii jsou: obsahový soulad s tématem vyhlášené dotace, orientace na potřeby občanů MČ Praha 1, počet uživatelů sociální služby s trvalým bydlištěm v MČ Praha 1, přínos pro MČ P1, reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického, a snaha poskytovatele zajistit vícezdrojové financování projektu.
- O výši poskytnuté dotace na jednotlivé projekty nebo služby bude rozhodováno s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na dotaci pro sociální oblast pro rok 2016, a případně s ohledem na vyúčtování poskytnuté dotace v předcházejících letech.
- S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo MČ Praha 1, a to na základě návrhu Rady MČ Praha 1. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.
- Poskytnutí dotace nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
- Po schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 1 budou úspěšní žadatelé zveřejněni do 30 dnů na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz, sekce sociální péče a zdravotnictví). Následně budou vyzváni prostřednictvím e-mailu k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- Neúspěšní žadatelé budou informováni do 15 dnů od zveřejnění úspěšných žadatelů o skutečnosti, že jejich žádosti nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.
- Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- Zasláné žádosti se předkladatelům nevracejí.

6. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění. Součástí smlouvy je dle § 10 a) zákona č. 250/2000 Sb., mj. specifikace:

- předmětu účelově vázané dotace
- označení účelově vázané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis)
- možné určení garanta projektu
- prezentace poskytovatele dotace
- podmínek použití dotace a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze dotaci čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky z dotace
- termín předložení vyúčtování, a to včetně povinných příloh – např. čestného prohlášení či jiné povinné doklady.

V souladu s § 10d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je MČ Praha 1 povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku oběma stranami, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Upozornění:

Před uzavřením smlouvy po schválení dotace Zastupitelstvem MČ Praha 1 zkontroluje znovu MČ Praha 1 aktuální stav výše již poskytnuté podpory malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). MČ Praha 1 znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace ze strany MČ Praha 1 přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis). Zjistí-li MČ Praha 1, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovování smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 1 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která spolu s poskytnutými finančními prostředky v rámci celého dotačního systému MČ Praha 1 překročila limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Radě MČ Praha 1 podnět ke změně usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1 tak, aby finanční prostředky znamenající překročení limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední 3 účetní období nebyly ze strany MČ Praha 1 poskytnuty. Rada MČ Praha 1 doporučí Zastupitelstvu, aby usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí finančních prostředků, bylo změněno u dotčeného žadatele tak, aby nedošlo k překročení limitu pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období.

7. Účetnictví a finanční vypořádání

- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotaci lze čerpat na náklady (výdaje) vzniklé a hrazené od prvního dne zahájení projektu nebo na poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1.1.2016 do 31.12.2016 včetně. Výjimkou je pouze výplata prosincových mezd v lednovém termínu.
- Příjemce dotace je povinen řádně vyúčtovat přidělené finanční prostředky k 31.12.2016 a na predepsaném formuláři doručit nejpozději do 31.1.2017 prostřednictvím podatelny (osobně nebo poštou) Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 1. Součástí vyúčtování je rozpis skutečných nákladů včetně prvotních účetních dokladů a závěrečná zpráva.
- Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet MČ Praha 1 číslo: 2000727399/0800. V tomto případě je nutné uvést variabilní symbol, který je uveden ve smlouvě.
- Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání dotace nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 1, bude MČ Praha 1 vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů.
- Příjemce dotace, který v průběhu čerpání zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti MČ Praha 1 a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 1.

Příloha č. 2 k usnesení Rady MČ Praha 1 číslo UR16_0089 ze dne 26.01.2016

- Příjemce dotace má za povinnost uvádět jako poskytovatele dotace MČ Praha 1 a její logo na všech propagačních materiálech projektu nebo služby, pokud to jejich povaha dovolí.
- Příjemce je povinen oznámit MČ Praha 1 svůj zánik, transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 1.

8. Kontrola

Použití dotace podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

9. Závěrečná ustanovení

- Tato Pravidla pro poskytnutí dotace MČ Praha 1 JEDNIČKA PRO ROK 2016 – sociální oblast nabývají účinnosti dnem jejich schválení Radou MČ Praha 1 a v plném rozsahu nahrazují předchozí Pravidla pro poskytnutí grantů MČ Praha 1 v sociální oblasti.
- Případné změny těchto Pravidel pro poskytnutí dotace MČ Praha 1 JEDNIČKA PRO ROK 2016 – sociální oblast podléhají schválení Radou MČ Praha 1.