

Pravidla a podmínky grantového řízení MČ Praha 1 v oblasti zdravotnictví pro rok 2009

A. Základní informace

Městská část Praha 1 vypsáním grantů chce podpořit činnost nestátních neziskových organizací a dalších subjektů, které poskytují zdravotní, zdravotně sociální služby občanům MČ Prahy 1.

Zvolené zastupitelstvo MČ Prahy 1 chce podpořit tyto poskytovatele zdravotních a zdravotně sociálních služeb formou grantů.

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona 130/2002Sb. a Nařízení vlády 461/2002Sb.

Návrh grantového řízení je v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů“ UK Praha, MZČR, MŠMTČR, grantovými agenturami IGA, GAČR a metodikou pro evidenci grantů schválenou usnesením Rady HMP č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

I.

Přehled vyhlašovaných programů

Městská část Praha 1 vyhlašuje v oblasti poskytování zdravotních služeb pro rok 2009 následující programy

1. podpora preventivních programů k zlepšení zdraví občanů Prahy 1

tento program je zaměřen na podporu programů napomáhajících zlepšení zdraví a zdravých životních podmínek občanů Prahy 1. Projekty zaměřené na využití různých forem rekreačního a rekondičního cvičení, rehabilitace, plavání.

2. podpora poradenství a prevence občanů Prahy 1

tento program je zejména zaměřen na podporu svépomocných aktivit občanských sdružení občanů Prahy 1, na podporu organizací, jejichž pravidelná činnost zlepšuje životní podmínky osob se zdravotním postižením a umožňuje jim vést běžný život v přirozeném sociálním prostředí, je určen rovněž na podporu tuzemských rekondičních a rehabilitačních pobytů.

3. podpora terénní zdravotní péče občanů Prahy 1

tento program je zaměřen na podporu a rozvoj služeb typu home care, a tím zlepšení možností pro seniory a osoby se zdravotním postižením Prahy 1 setrvat co nejdéle v přirozeném sociálním prostředí.

4. podpora následné péče a hospicové péče pro občany Prahy 1

tento program je zaměřen na podporu a rozvoj sítě zařízení a služeb respitní a paliativní péče, pro projekty zaměřené na využití specifických forem rehabilitace (např. plavání, cvičení), jenž přispívají ke zlepšení kvality života osob se zdravotním postižením.

5. podpora provozování denních stacionářů pro osoby se zdravotním postižením na území Prahy 1

tento program je určen na podporu provozování denních stacionářů, zejména pro osoby z Prahy 1 trpících demencí či kombinovaným postižením

B. Pravidla a podmínky pro poskytování grantu

I.

Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. „Grant“ jsou finanční prostředky z rozpočtu městské části Praha 1, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů v příslušné grantové oblasti. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejich využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
Vyúčtování finančních prostředků za příslušný kalendářní rok se předkládá Zdravotní komisi MČ Prahy 1 do 31. 12.2009. Nevyčerpané prostředky musí být k tomuto datu vráceny.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu MČ Prahy 1. Pro oblast zdravotnictví jsou v rozpočtu městské části Praha 1, schváleném zastupitelstvem Prahy 1 dne 16.12.2008 vyčleněny finanční prostředky ve výši 1,5 mil. Kč.
3. Grantového řízení se mohou zúčastnit nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby) a další právnické a fyzické osoby, které poskytují zdravotní a zdravotně sociální služby občanům MČ Prahy 1.
4. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému vybranému grantovému tématu. MČ Prahy 1 si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového záměru.
5. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
6. Přidělený grant může být využit jen na účely podrobně specifikované ve smlouvě.
7. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se zákony o účetnictví, rozpočtovými pravidly a smlouvou o dotaci.
8. Grant lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku.
9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
10. Dílčí změny ve využití finančních prostředků v rámci rozpočtu projektu lze uskutečnit pouze na základě projednání písemné žádosti a po schválení Zdravotní komisí MČ Prahy 1.
11. V případě, že jeden subjekt získá granty na více projektů, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty.
12. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.

13. Grant se poskytuje maximálně do 75% rozpočtových nákladů (výdajů) na schválený projekt. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen. Zvýšení podílu schvaluje Rada MČ Prahy 1, Finanční výbor MČ Prahy 1 a grantová komise.
14. Nestátní neziskový subjekt může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění platných právních norem. Náklady na jeho činnost jsou stanoveny na úrovni odpovídající 6 platové třídě a 6 platovému stupni, která je daná platným nařízením vlády.
15. Z poskytnutého grantu nelze hradit náklady (výdaje) a činnosti:
- péči (výkony), která je hrazena z prostředků veřejného zdravotního pojištění
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady¹⁾, dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů),
 - na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady),
 - na mzdy sociálních pracovníků,
 - na tvorbu zisku a základního jmění,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky půjček, leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - na provedení účetního či daňového auditu,
 - na pohoštění a dary,
 - na pokuty, penále a sankce,
 - na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad²⁾,
 - na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty³⁾,
 - na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
16. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit :
- provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - mzdové náklady jen při zvlášť odsouhlasení této položky přiděleného grantu (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnanců a osob činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (od 1.1. 2007 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

¹⁾ Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000,- Kč. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000,- Kč.

²⁾ Zákon č. 119/1992, Sb. o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů

II.

Podmínky pro realizaci jednotlivých programů

1. Každý předkládaný grant musí obsahovat :
 - a. Záměr s anotací projektu,
 - b. Řešitelský kolektiv s kvalifikačními předpoklady,
 - c. Přesné zdůvodnění požadovaných finančních prostředků
 - d. Zajištění prostorových podmínek pokud nejsou součástí požadavků grantu
 - e. Uvedení informací o případných dalších žádostech o granty a o jejich souběžích a místech poskytování
 - f. přínos projektu pro občany Prahy 1

III.

Žádost o poskytnutí grantu

Příhláška do výběrového řízení na poskytnutí grantů pro oblast zdravotnictví na rok 2009 musí být předložena v tiskové podobě ve 3 identických vyhotoveních (1 originál + 2 kopie) formátu A4, všechny strany budou vzestupně očíslovány a nerozebíratelně spojeny v jeden celek

1. Předložená písemná žádost se skládá z:
 - formuláře žádosti a podrobného popisu projektu; formulář je k dispozici v informačním středisku MČ Prahy 1 (Vodičkova 18, Malostranská 22, Praha 1), a na internetových stránkách www.praha1.cz .
 - dokladu o právní subjektivitě žadatele (originál či ověřená kopie: sdružení platné stanovы s registrací MV a výpis z registru obč. sdružení, výpis z obch. rejstříku – ne starší 3 měsíců apod., u fyzických osob živnostenský list nebo doklad o odborné způsobilosti.)
 - kopie registrace u nestátního zdravotnického zařízení
 - doklad o vedení bankovního účtu
 - název a složení (jmenný seznam všech členů) řídicího orgánu
2. kopie obsahují:
 - podrobný popis projektu (v každé)
 - kopie všech dokladů neověřené (v každé)
 - název a složení (jmenný seznam všech členů) řídicího orgánu (v každé)
3. **Do grantového řízení se zařazují žádosti, v zalepené obálce, podané v podatelně MČ Praha 1 nejpozději do pátku 20. února 2009 do 12.00 hod.**

Žádost je nutné jasně označit: „GRANT PRO OBLAST ZDRAVOTNICTVÍ 2009“
(Vodičkova 18, 110 00 Praha 1, Malostranské náměstí 22 118 00 Praha 1)

 - nebo poštou na téže adrese (rozhodující je datum poštovního razítka)
4. Pozdní podání žádosti je důvodem k neposkytnutí grantu.
5. Informace o grantovém řízení poskytuje:
 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví (dr Hradecký, vedoucí oddělení zdravotnictví OSZ ÚMČ Praha 1, telef. 221 097 540)

6. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací ani v případě negativního výsledku grantového řízení³⁾ .
7. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, v průběhu řešení grantu, je žadatel povinen informovat poskytovatele finančních prostředků zajišťujících grant.

IV.

Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Grantová komise, Zdravotní komise MČ Prahy 1 žádosti přijme a zaregistruje.
2. **Registrovány budou pouze kompletní žádosti podané ve vypsáném termínu. Žádost, která nebude splňovat podmínky grantového řízení, bude z grantového řízení pro formální nedostatky vyřazena.**
3. Registraci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
4. Samotná tvorba návrhu výše poskytnutých finančních prostředků probíhá v rámci hodnotícího systému s ohledem na celkový limit prostředků určených na grantovou oblast. Pro projednávání, hodnocení žádostí o grant a pro stanovení výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení je stanoven následující postup:
 - Kontrola formální úplnosti náležitostí žádosti.
 - Hodnocení projektů – projekty zhodnotí grantová komise jmenovaná RMČ P1 na návrh zdravotní komise RMČ Prahy 1. Rada předloží doporučené granty Zastupitelstvu MČ Prahy 1. Při hodnocení projektů se posuzuje:
 - aktuálnost a potřebnost problematiky řešené daným projektem
 - reálnost a proveditelnost stanovených cílů
 - kvalita zpracování projektu
 - přiměřenost navrženého rozpočtu a finančního požadavku pro realizaci popsanych zdravotních služeb, eventuelně zvažení zda nebude poskytnuta finanční částka jen např. z 50% atd.Výsledkem hodnocení je návrh míry podpory projektu.
 - Rada MČ P1 a následně Zastupitelstvo MČ Prahy 1 rozhoduje o konkrétní výši poskytnutého grantu.
Finanční plnění grantu bude poskytnut formou účelové neinvestiční dotace na základě smlouvy.
5. **Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na internetových stránkách www.praha1.cz. O výši poskytnutých finančních prostředků na jednotlivé projekty se rozhodne, s ohledem na celkový limit prostředků určených na grantovou oblast. U grantu, které byly řešeny v minulém roce s ohledem na vyúčtování poskytnutého grantu v předcházejícím období. Finanční částky budou přiděleny nejpozději do 30. dubna 2009.**

Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu MČ Prahy 1 pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou MČ Prahy 1 a Zastupitelstvem MČ Prahy 1, připraví odbor sociální péče a zdravotnictví MČ Prahy 1 smlouvu o poskytnutí účelové dotace (dále jen „smlouva“) podepsanou subjektem, kterému byl grant přidělen. Za MČ Prahy 1 smlouvu podepíše místostarosta v jehož kompetenci je zdravotnictví a sociální věci MČ Prahy 1.

³⁾ Žadateli mohou být v určitých případech vráceny přílohy žádosti

2. Poskytnutý grant lze použít pouze na účel a za podmínek uvedených ve smlouvě.
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

VI.

Sledování, kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu, zástupci starosty MČ Praha 1, Zdravotní komisi MČ Prahy 1, předložit průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Prahy 1 se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě zjištění nesrovnalostí v plnění schváleného grantu, musí být vrácena celá nebo poměrná finanční částka MČ Praha 1 při:
 - a) nevyužití schváleného a poskytnutého grantu,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem grantu v „Pravidla a podmínky grantového řízení MČ Praha 1 v oblasti zdravotnictví pro rok 2009“ a ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace,
 - c) že údaje, na jejichž základě byl grant poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že grant byl použit v rozporu se zákonem.
5. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 18.12.2009 a předložit na OSZ oddělení zdravotnictví ÚMČ Prahy 1 nejpozději do 31.12.2009. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit na účet MČ Praha 1 č.ú. 2 000 727 399/0800 variabil.s.: číslo grantu příjemce, nejpozději do 31.12.2009.
6. Příjemce grantu je povinen v případě odstoupení od projektu nebo jeho ukončení MČ Prahy 1 do 30 dnů od vzniku této skutečnosti, vrátit nevyužité finanční prostředky, a to na účet MČ Praha 1 č.ú. 2 000 727 399/0800 variabil.s.: číslo grantu příjemce, nejpozději do 31.10.2009.
7. V případě porušení odstavce 4 písmena b), c) a d), je příjemce grantu povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit, a to nejpozději do 30 dnů po písemné výzvě poskytovatele grantu k jeho vrácení.
8. Nedodrží-li příjemce grantu lhůtu pro vrácení grantu, zaplatí příjemce grantu smluvní pokutu ve výši 10% z takto neoprávněně použité části poskytnutého grantu a v případě, že požádá o grant následující rok, nebude mu grant poskytnut do doby, než bude provedeno finanční zúčtování s rozpočtem MČ Prahy1.

9. **Příjemce grantu je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jakékoliv další změny (např. personální, údajů pro kontakt) tuto skutečnost písemně sdělit do 14 dnů od jejího vzniku p. Mgr. Josefu Helmečzymu, zástupci starosty MČ Praha 1.**