



Zn. 43/10/VZ UMCP1 057184/2010

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

„Výkon funkce opatrovníka vyplývající ze správního a občanskoprávního řízení“

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE, OSOBY ODPOVĚDNÉ A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Zadavatel:

Městská část Praha 1

Vodičkova 18, 115 68 Praha 1

zastoupená Ing. Jaroslavem Vítkem, MBA, tajemníkem ÚMČ Praha 1

IČ: 00063410

DIČ: CZ00063410

Kontaktní osoba:

JUDr. Jaroslava Solařová

Právní oddělení, kancelář tajemníka

Vodičkova 18

115 68 Praha 1

Tel.: 221 097 203

e-mail: jaroslava.solarova@praha1.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výkon funkce opatrovníka vyplývající ze správního a občanskoprávního řízení.

2.2. ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vzhledem k tomu, že se jedná o veřejné zakázku malého rozsahu, řídí se zadavatele zásadami uvedenými v § 6 zákona o veřejných zakázkách (č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

3. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po uzavření smlouvy o poskytování právních služeb.

4. MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Místem plnění je území hl.m. Prahy, případně další místa v České republice dle požadavků zadavatele.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč je povinen do nabídky podat podepsaný závazný návrh smlouvy, který pokrývá celý předmět veřejné zakázky.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Odměna za právní služby bude fakturována na měsíční bázi podle vyřízených případů.

Platba bude zadavatelem realizována bezhotovostně na základě předložené faktury dodavatele splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení zadavateli a to vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc provedené zakázky. Faktura bude vždy obsahovat výkaz činnosti za příslušné období potvrzený zadavatelem.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době podání nabídky bude DPH v ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zák. o DPH.

Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury objednateli.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za vyřízení jednoho případu ve správním či občanskoprávním řízení (jednotná pro všechny členy právního týmu).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací služeb a veškeré náklady související s řádnou realizací služeb, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Celková cena právních služeb na základě této veřejné zakázky nepřekročí částku 2.000.000,- Kč bez DPH.

PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT (ZMĚNIT) VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

PODMÍNKY PŘEKROČENÍ (ZMĚNY) NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb dané z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb dané z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v následujících bodech.

KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 - 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

VYUŽITÍ SUBDODAVATELE se v daném případě nepřipouští

PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

10. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona.

Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

11. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či prokazující jeho členství v České advokátní komoře

Uchazeč prokáže splnění uvedených profesních kvalifikačních předpokladů předložením originálu nebo ověřené kopie příslušného dokladu.

12. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s tím, že minimální výše pojistného plnění činí 10 mil. Kč na jednu pojistnou událost; ve své nabídce uchazeč doloží čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Uchazeč prokáže splnění uvedených ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením originálu nebo ověřené kopie příslušného dokladu.

13. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických předpokladů dodavatel předloží:

13.1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být: čestné prohlášení dodavatele o poskytnutých službách.

13.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele v následujícím rozsahu:

nejméně tříčlenný tým pro poskytnutí požadovaných služeb, kde minimálně 1 člen týmu musí být advokát zapsaný do České advokátní komory

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit profesní životopis člena realizačního týmu včetně jeho čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsaženého podepsaný tímto členem realizačního týmu.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat:

- identifikační údaje dodavatele (název, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, e-mail, fax, identifikaci osoby oprávněné jednat jménem uchazeče – statutární orgán, bankovní spojení s uvedením čísla účtu, kontaktní osoba)

- nabídková cena
- doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče
- čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- prohlášení o počtu stran nabídky

Uchazeč předloží jako součást nabídky **návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče**, který musí obsahovat všechny zadávací podmínky a pouze takové návrhy dodavatele, které zadávacím podmínkám neodporují.

Nabídka musí být podána písemně ve dvou vyhotoveních (originál + kopie), v českém jazyce vč. návrhu smlouvy na CD.

Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel s výjimkou vložených listů a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude jednotková cena za vyřízení jednoho případu ve správním či občanskoprávním řízení (jednotná pro všechny členy právního týmu.)

6 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 6. 2010 v 12.00 hod.**

**Vodičkova 681/18
115 68 Praha 1**

17. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

18. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZANI

LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZANI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 30 kalendářních dnů.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

V Praze, dne 03.06.2010


Ing. Jaroslav Vitek, MBA
Tajemník Úřadu Městské části Praha 1

