

Pravidla výběrového řízení grantového programu „JEDNIČKA PRO ROK 2009 - podpora MHMP v sociální oblasti“

Tato pravidla jsou závazná pro všechny uchazeče. Účelem pravidel je:

- Poskytnout informace o výběrovém řízení
- Pomoci předkladatelům projektu vytvořit úplnou a správnou žádost

Výběrové řízení vyhlašuje MČ Praha 1 po obdržení dotace MHMP jedenkrát ročně a má čtyři hlavní etapy:

1. příjem a zpracování žádostí, kontrola formálních náležitostí – provádí sekretariát zástupce starosty Mgr. Jozefa Helmečkyho
2. věcné hodnocení žádostí dle stanovených kritérií v hodnotící komisi. Výsledkem je návrh na přidělení dotace.
3. Rozdělení finančních prostředků schvaluje Rada MČ Praha 1 a Zastupitelstvo MČ Praha 1
4. S předkladateli schválených projektů bude uzavřena smlouva o poskytnutí finančních prostředků na výdaje realizované v roce 2009.

Kdo může žádat o grant

O grant se mohou ucházet se svým projektem fyzické i právnické osoby, které jsou registrovány v souladu s právním řádem ČR a které provádějí své sociální programy pro občany s trvalým bydlištěm na obvodu Praha 1 nebo subjekty v této lokalitě působící. Podmínkou je činnost subjektu alespoň dva roky. Organizace předkládá projekt prostřednictvím svého statutárního zástupce

Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb

Městská část je povinna zavázat registrované poskytovatele sociálních služeb, kterým poskytne finanční prostředky z této dotace, následovně:

- a) k využití finančních prostředků na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
- b) finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2007 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾;
- c) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb **nesmí hradit náklady (výdaje):**
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok*)

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč),

- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad ³⁾),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty⁴⁾),
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);

d) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel může hradit náklady (výdaje):

1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
 2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovní právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem ⁴⁾;
- e) poskytovatel sociálních služeb je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2009 a na předepsaném formuláři ⁴⁾ předložit městské části nejpozději v termínu, který městská část určí; nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet městské části,
- f) poskytovatel sociálních služeb je povinen umožnit hlavnímu městu Praze a příslušné městské části průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ Formulář určí příslušná městská část

finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem ⁵⁾.

Postup při předávání žádostí

Žádost se přihlašuje pouze do jedné ze tří vyhlášených oblastí a předkládá se na předepsaném formuláři v počtu jeden originál a tři kopie.

Přílohy k originálu žádosti (1x)

- kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele a předmětu činnosti
 - kopie dokladu o registraci (statut, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku) – nemusí být notářsky ověřené
 - u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění)
 - kopii rozhodnutí MHMP o registraci sociálních služeb
 - kopie dokladu o přidělení IČO
 - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
 - u občanských sdružení doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele při jednáních na základě plné moci s ověřením pravosti
 - aktuální výroční zpráva
-
- Zasláné projekty se předkladatelům nevracejí.
-
- Informace v průběhu zpracování projektů poskytuje Olga Jirasová, asistentka zástupce starosty Mgr. Jozefa Helmečkyho, tel. 221 097 220, e-mail: Olga.Jirasova@p1.mepnet.cz
 - Předepsaný formulář a pravidla výběrového řízení budou k dispozici v informačním centru Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18 a Malostranské náměstí 22, Praha 1 a dále na webových stránkách MČ P1: www.praha1.cz

Projekty s žádostí o grant přijímá podatelna Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1 do 18. 3. 2009

- Obálku zřetelně vyznačte:
„JEDNIČKA PRO ROK 2009 - podpora MHMP v sociální oblasti“
- V případě zaslání projektu poštou je poštovní adresa:
Úřad MČ Praha 1, Vodičkova 18, 115 62 Praha 1. Rozhodující pro dodržení termínu závěrky je datum poštovního razítka nejpozději 18. 3. 2009.

Vyhodnocování a výběr žádostí

- Kritéria hodnocení žádosti:
 - a) obsahový soulad s tématem vyhlášeného grantu
 - b) orientace na služby a potřeby občanů MČ Praha 1

⁵⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

- c) reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického
- d) zkušenost s již uskutečněnými projekty

- Projekty nespĺňující formální a obsahové podmínky v zadání výběrového řízení nebudou výběrovou komisí posuzovány.
- Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a v případě udělení si MČ Praha 1 vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky v plné požadované výši.
- Rozdělení finančních prostředků schvaluje Rada a Zastupitelstvo MČ Praha 1. Jejich rozhodnutí jsou konečná a Rada ani Zastupitelstvo nejsou povinny je zdůvodňovat
- O výsledku budou všichni předkladatelé vyrozuměni písemně.

Smluvní podmínky pro realizaci projektu po rozhodnutí o přidělení grantu

- Úspěšní předkladatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku, kterou uzavřou Městská část Praha 1, zastoupená Mgr. Jozefem Helmečzym, zástupcem starosty a pověřený statutární zástupce organizace.
- Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce a výši příspěvku s výjimkou osobních, zákonem chráněných dat.