

**Městská část Praha 1
vyhlašuje grantový program:**

JEDNIČKA PRO ROK 2009

podpora MHMP v sociální oblasti

Dotace se vztahuje na následující druhy sociálních služeb:

- **Pečovatelská služba**
- **Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež**
- **Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením**

Žádost poskytovatele sociální služby o dotaci pro rok 2009

Obsah formuláře:

A. Obecná část – souhrnné informace o žadateli

1. Identifikační údaje o žadateli
2. Přílohy k žádosti

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

1. Informace o poskytovaných službách
2. Personální zajištění služby
3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

K formuláři dále přiložte povinné přílohy:

(např.: 1. kopie rozhodnutí o registraci poskytované služby
2. kopie ceníku poskytované služby)

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech (městskou část).....nejpozději dokalendářních dnů od vzniku změny.

Statutární orgán prohlašuje a potvrzuje, že:

- žadatel ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):

Jméno a příjmení:	Razítko
V Praze dne:	Podpis

A. Obecná část – souhrnná informace o žadateli

1. – Identifikační údaje o žadateli

Právní forma:			
Název žadatele:			
Adresa sídlo žadatele:			
Kontaktní adresa žadatele:			
Bankovní spojení:	Číslo účtu:		Kód banky
Tel.:		Fax:	
E. mail:			
Internet:	http://		
Nestátní nezisková organizace:	Ano x Ne	Zřizovatel:	

Identifikační údaje o žadateli – poskytovateli sociální služby

Registrace právní subjektivity

Kým/kde:					
Dne:		Pod č.:		Poslední změna dne:	

Statutární zástupce žadatele:

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Adresa:			
Tel.:		E.-mail:	

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Adresa:			
Tel.:		E.-mail:	

Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

Převažující zaměření činnosti organizace:

2. – Přílohy k žádosti:

(uved'te seznam příložených příloh)

--

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

1. Informace o poskytovaných službách

Název poskytované služby:	
Adresa/místa realizace: <i>(popište budovy, kde je služba realizována (kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	
Druh poskytované sociální služby: <i>(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku označte příslušnou číslicí druh poskytované sociální služby)</i>	
1. pečovatelská služba 2. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež 3. sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením a seniory	<input type="checkbox"/>
Okruh osob, pro které je služba určena: <i>(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku označte příslušnou číslicí, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena – uveďte pouze jeden typ cílové skupiny; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností)</i>	
1 osoby s tělesným postižením 2 osoby s mentálním postižením 3 osoby se zrakovým postižením 4 osoby se sluchovým postižením 5 osoby s duševním onemocněním 6 osoby s kombinovaným postižením 7 osoby s jiným zdrav. postižením 8 seniory 9 děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	<input type="checkbox"/>
Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě: <i>(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách)</i>	

Kapacita poskytované služby

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2007	Skutečnost 2008	Plán 2009
Pečovatelská služba	Uživatel			
	z toho na MČ Praze ...			
	Počet hodin			
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Uživatel			
	z toho na MČ Praze ...			
	Počet hodin			
Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením a pro seniory	Uživatel			
	z toho na MČ Praze ...			
	Počet hodin			

Pozn.: Uživatel: uveďte celkový počet uživatelů, kterým je služba poskytována za rok (osoba, které byla služba poskytována opakovaně, se započítává 1x); zvlášť uveďte počet uživatelů s bydlištěm v městské části Praze 1

Počet hodin: uveďte celkový počet hodin poskytované služby za rok

Časový rozsah poskytované služby

(napište např. od 1.1.2009)

Od:	
-----	--

Rozpis časového rozsahu

(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby)

--

Popis služby

(popište jakým způsobem je služba jednotlivým uživatelům poskytována, jakým způsobem zlepšuje situaci uživatelů, apod.)

--

Žádost o grant městské části Praha 1 z rozpočtu MHMP v sociální oblasti pro rok 2009

2. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnanec/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem					
2. Ostatní pracovníci celkem					
Celkem (součet řádku 1.+2.)					

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem					
2. Ostatní pracovníci celkem					
Celkem (součet řádku 1.+2.)					

Celkem (součet řádku 1+ 2)				
-----------------------------------	--	--	--	--

3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od HMP pro rok 2009

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2007	Skutečnost 2008	Rozpočet 2009 (součet sl. 2a +2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2009	2b- Zdroje, které budeme ještě pro rok 2009 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha ...					
Ostatní MČ					
Příspěvek zřizovatele					
HMP					
Úhrady od uživatelů/klientů – příspěvek na péči					
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)					
Úhrady za fakultativní služby					
Dotace MPSV					
Ostatní kraje					
Ostatní resorty státní správy					
Meziresortní komise a výbory rady vlády					
Úřady práce					
Fondy zdrav. Pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					
Sponzorské dary					
Prostředky strukturálních fondů EU					
Ostatní (uveďte jaké)					
Celkem					

Žádost o grant městské části Praha 1 z rozpočtu MHMP v sociální oblasti pro rok 2009

Rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 1 na rok 2009 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Požadavek na dotaci	Pozn.- slovní komentář
1.	Provozní náklady celkem (součet řádků 1.1 +1.2+1.3)			
1.1.	Materiálové náklady celkem			
Z toho	Potraviny			
	Kancelářské potřeby			
	Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)			
	Pohonné hmoty			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.	Nemateriálové náklady			
1.2.1	energie			
Z toho	elektrina			
	Plyn			
	Vodné a stočné			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.2	Opravy a udržování			
Z toho	Opravy a udržování budov			
	Opravy a udržování aut			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.3	Cestovné zaměstnanců			
1.2.4	Ostatní služby			
Z toho	Telefony			
	Poštovné			
	Ostatní spoje			
	Nájemné			
	Stravovací služby			
	Právní a komické služby			
	Školení a kurzy			
	Pořízení (DNIM do 60 tis.Kč)			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.3.	Jiné provozní a finanční náklady			
Z toho	Odpisy			
	Daně a poplatky			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
2.	Osobní náklady celkem (součet řádků 2.1,+2.2,+2.3.)			
2.1.	Mzdové náklady			
Z toho	Hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	Ostatní mzdové náklady			
2.2.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění			
Z toho	Pojistné ke mzdám			
	Pojistné k DPČ			
	Ostatní pojistné			
2.3.	Ostatní sociální náklady			
Celkové náklady na realizaci služby (součet řádků 1.+2.)				

Přínos projektu pro MČ Praha 1

Pravidla výběrového řízení grantového programu „JEDNIČKA PRO ROK 2009 - podpora MHMP v sociální oblasti“

Tato pravidla jsou závazná pro všechny uchazeče. Účelem pravidel je:

- Poskytnout informace o výběrovém řízení
- Pomoci předkladatelům projektu vytvořit úplnou a správnou žádost

Výběrové řízení vyhlašuje MČ Praha 1 po obdržení dotace MHMP jedenkrát ročně a má čtyři hlavní etapy:

1. příjem a zpracování žádostí, kontrola formálních náležitostí – provádí sekretariát zástupce starosty Mgr. Jozefa Helmečkyho
2. věcné hodnocení žádostí dle stanovených kritérií v hodnotící komisi. Výsledkem je návrh na přidělení dotace.
3. Rozdělení finančních prostředků schvaluje Rada MČ Praha 1 a Zastupitelstvo MČ Praha 1
4. S předkladateli schválených projektů bude uzavřena smlouva o poskytnutí finančních prostředků na výdaje realizované v roce 2009.

Kdo může žádat o grant

O grant se mohou ucházet se svým projektem fyzické i právnické osoby, které jsou registrovány v souladu s právním řádem ČR a které provádějí své sociální programy pro občany s trvalým bydlištěm na obvodu Praha 1 nebo subjekty v této lokalitě působící. Podmínkou je činnost subjektu alespoň dva roky. Organizace předkládá projekt prostřednictvím svého statutárního zástupce

Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb

Městská část je povinna zavázat registrované poskytovatele sociálních služeb, kterým poskytne finanční prostředky z této dotace, následovně:

- a) k využití finančních prostředků na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
- b) finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2007 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾;
- c) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb **nesmí hradit náklady (výdaje):**
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se*

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

Žádost o grant městské části Praha 1 z rozpočtu MHMP v sociální oblasti pro rok 2009

rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč),

- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad ³⁾),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty⁴⁾),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);

d) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel může hradit náklady (výdaje):

1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
 2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem ⁴⁾;
- e) poskytovatel sociálních služeb je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2009 a na předepsaném formuláři ⁴⁾ předložit městské části nejpozději v termínu, který městská část určí; nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet městské části,
- f) poskytovatel sociálních služeb je povinen umožnit hlavnímu městu Praze a příslušné městské části průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem ⁵⁾.

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ Formulář určí příslušná městská část

⁵⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Postup při předávání žádostí

Žádost se přihlašuje pouze do jedné ze tří vyhlášených oblastí a předkládá se na předepsaném formuláři v počtu jeden originál a tři kopie.

Přílohy k originálu žádosti (1x)

- kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele a předmětu činnosti
 - kopie dokladu o registraci (statut, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku) – nemusí být notářsky ověřené
 - u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění)
 - kopii rozhodnutí MHMP o registraci sociálních služeb
 - kopie dokladu o přidělení IČO
 - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
 - u občanských sdružení doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele při jednáních na základě plné moci s ověřením pravosti
 - aktuální výroční zpráva
- Zasláné projekty se předkladatelům nevracejí.
 - Informace v průběhu zpracování projektů poskytuje Olga Jirasová, asistentka zástupce starosty Mgr. Jozefa Helmečkyho, tel. 221 097 220, e-mail: Olga.Jirasova@pl.mepnet.cz
 - Předepsaný formulář a pravidla výběrového řízení budou k dispozici v informačním centru Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18 a Malostranské náměstí 22, Praha 1 a dále na webových stránkách MČ P1: www.praha1.cz

Projekty s žádostí o grant přijímá podatelna Úřadu městské části Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1 do 18. 3. 2009

- Obálku zřetelně vyznačte:
„JEDNIČKA PRO ROK 2009 - podpora MHMP v sociální oblasti“
- V případě zaslání projektu poštou je poštovní adresa:
Úřad MČ Praha 1, Vodičkova 18, 115 62 Praha 1. Rozhodující pro dodržení termínu závěrky je datum poštovního razítka nejpozději 18. 3. 2009.

Vyhodnocování a výběr žádostí

- Kritéria hodnocení žádosti:
 - a) obsahový soulad s tématem vyhlášeného grantu
 - b) orientace na služby a potřeby občanů MČ Praha 1
 - c) reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického
 - d) zkušenost s již uskutečněnými projekty
- Projekty nesplňující formální a obsahové podmínky v zadání výběrového řízení nebudou výběrovou komisí posuzovány.
- Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a v případě udělení si MČ Praha 1 vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky v plné požadované výši.

Žádost o grant městské části Praha 1 z rozpočtu MHMP v sociální oblasti pro rok 2009

- Rozdělení finančních prostředků schvaluje Rada a Zastupitelstvo MČ Praha 1. Jejich rozhodnutí jsou konečná a Rada ani Zastupitelstvo nejsou povinny je zdůvodňovat
- O výsledku budou všichni předkladatelé vyrozuměni písemně.

Smluvní podmínky pro realizaci projektu po rozhodnutí o přidělení grantu

- Úspěšní předkladatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku, kterou uzavřou Městská část Praha 1, zastoupená Mgr. Jozefem Helmezcym, zástupcem starosty a pověřený statutární zástupce organizace.
- Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce a výši příspěvku s výjimkou osobních, zákonem chráněných dat.